

2021 рік

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 26 січня 2021 року з питання:

«Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н. р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію Володимира КРОПІВНОГО, **Вчена рада відмічає:**

Денна форма навчання.

У зимової заліково-екзаменаційній сесії взяло участь 2359 здобувача вищої освіти, не атестовано з неповажних причин 176 (7,48%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 14,06%; механіко-технологічному – 11,05%; обліку та фінансів – 6,67%; агротехнічному – 4,77%; автоматики та енергетики – 4,10%; будівництва та транспорту – 3,34%.

Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 92,18%; якість навчання (Ян) – 61,33%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по курсах: другому – 87,17% і четвертому – 89,74%; якості навчання – на другому у – 52,96% і другому СК – 54,73%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по курсах: другому курсі магістратури – 96,97% і першому СК – 94,78%; якості навчання на другому і першому курсах магістратури відповідно 72,73% і 69,43%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 83,44% і механіко-технологічному – 88,95%; якості навчання: автоматики та енергетики – 54,48% і механіко-технологічному – 55,08%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 96,66% і автоматики та енергетики – 95,90%; якості навчання: обліку та фінансів – 74,00% і будівництва та транспорту – 65,18%.

Заочна форма навчання.

На 01.01.2021. в центрі заочної та дистанційної освіти навчається 343 чол. з 40 спеціальностей.

Успішність навчання у центрі становить Ау=71,18%, якість навчання Ян=31,7%.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр

2.1. Забезпечити належну організацію роботи науково-педагогічних працівників кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти.

Термін виконання: до 10.03.2021 р.

2.2. Проаналізувати показники низької успішності за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. здобувачів вищої освіти з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.

Термін виконання: до 06.03.2021 р.

2.3. Обговорити на методичних семінарах кафедр діючу в університеті на основі «Положення про організацію освітнього процесу» систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Термін виконання: до 06.03.2021 р.

3. Деканам факультетів:

3.1. Розробити заходи щодо підвищення успішності або якості навчання здобувачів вищої освіти відповідних факультетів, та які мають академічну заборгованість за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії, і затвердити такі заходи на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 06.02.2021 р.

3.2. Розробити графіки ліквідації здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей по факультетах (персонально для кожного здобувача) та подати на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи .

Термін виконання: до 06.02.2021 р.

3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими «Положенням про порядок ведення журналів обліку роботи студентів академічних груп», журналів рубіжних контролів, оформленням відомостей успішності.

Термін виконання: протягом навчального року.

3.4. Щотижнево надавати інформацію про стан ліквідації академічної заборгованості керівнику навчального відділу Людмилі КОНДРАТЕЦЬ.

3.5. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця здобувачів вищої освіти, які станом на 01.03.2021 р. мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.

Термін виконання: до 05.03.2021 р.

4. Кураторам академічних груп:

4.1. Поінформувати батьків студентів, які мають за результатами зимової сесії 2020/2021 н.р. академічну заборгованість, з'ясувати можливі причини її виникнення та можливості батьківського сприяння для успішного навчання їхніх дітей.

Термін виконання: до 01.02.2021 р.

4.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять, заповнення старостами академічних груп журналів відвідування занять.

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Людмилі КОНДРАТЕЦЬ:

5.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості за результатами зимової сесії 2020/2021 н.р.

Термін виконання: протягом семестру.

5.2. Забезпечити проведення моніторингу проставляння науково-педагогічними працівниками результатів рубіжного контролю у факультетських журналах рубіжних контролів.

Термін виконання: протягом семестру.

6. Відповідальній за організацію роботи Центру забезпечення якості вищої освіти Світлані НАЗАРЕНКО:

6.1. Провести анкетування здобувачів вищої освіти, щодо визначення думки стосовно змісту та наповнення освітньої програми 192 «Будівництво та цивільна інженерія» освітній рівень – бакалавр.

Термін виконання: до 18.02.2021 р.

6.2. Виконати аналіз анкетування здобувачів вищої освіти.

Термін виконання до 26.02.2021 р.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 26 січня 2021 року з питання:

«Про організацію роботи щодо підвищення рейтингу ЦНТУ»

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи Левченка ОМ., **Вчена рада відмічає:**

В загальному рейтингу за консолідованим рейтингом вищих навчальних закладів України 2020 року (з 241 ЗВО), складеним інформаційним освітнім ресурсом «Освіта.ua», університет посідає : у 2016р. – 110-111 місце, у 2017 р. – 84 місце, 2018 р. – 115 місце, 2019р. – 129 місце; 2020р. – 163-164 місце;
зокрема за рахунок зайнятих місць в наступних міжнародних рейтингах:
– ТОП-200: 2016р. – 54-56 місце, 2017р. – 54 місце, 2018р. – 56 місце; 2019р. – 71 місце; 2020р.- 150 місце;
– Scopus: 2016р. – 129 місце, 2017р.– 105 місце, 2018р. – 120 місце; 2019р.- 131-133 місце; 2020р. – 121 місце;
– Вебометрикс: 2016 р. – 91місце, 2017 р. – 119 місце, 2018р. – 99 місце; 2019р. – 112-113 місце; 2020р.- 82 місце.

З метою підвищення рівня міжнародного визнання та інтеграції в єдиний європейський освітній простір університет:

- реалізує спільний проекту “Підвищення спроможності університетів ініціювати та брати участь в кластерному розвитку на принципах інноваційності та сталості” Програми «ERASMUS+» «Розвиток потенціалу вищої освіти» з грантовим фінансуванням в рамках проекту на загальну суму 985255 євро;
- продовжує співпрацю з освітнім польсько-українським «Консорціум Університетів DOBRE», який працює в рамках проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE). Сума гранту 2020 року складає 8550,0 доларів США;
- став одним із фіналістів відбіркового етапу Міжнародного проекту «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти», який в нашій країні реалізовується за сприяння Посольства США в Україні та підтримки Міністерства освіти і науки України і Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
 - діє національний контактний пункту рамкової програми ЄС з досліджень та інновацій «Horizon 2020» з річним обсягом фінансування 115,0 тис.грн., Центр з підготовки фахівців з енергоаудиту, в рамках виконання програми «Університети - платформа для підготовки висококваліфікованих енергоаудиторів» в рамках проекту державної установи «Фонд енергоефективності» та німецького товариства міжнародного співробітництва GIZ «Підтримка національного фонду енергоефективності та ресурсний центр з питань сталого розвитку сільських територій України, TEMPUS;
- забезпечується необхідне середовище для викладання і проведення досліджень англійською мовою;
- проведена реєстрація майже 100 % викладачів в одному, або декількох міжнародних електронних ресурсах у світовій пошуковій системі GoogleScholar, наукометричній базі ORCID, рекомендовано публікуватись у виданнях, що індексуються міжнародними наукометричними базами даних WEB ofScience, Scopus, та інш.;
- проведена необхідна робота з підвищення рівня наукових фахових видань університету, три фахові наукові збірники наказом Атестаційної колегії МОН було віднесено до категорії «Б» в 2020 р.;
- проведена значна робота з підвищення рівня університетського веб-сайту до міжнародного рівня, який би відповідав вимогам Міжнародного сайт проекту «Вебометрикс», в тому числі кафедральних і факультетських сайтів та сайтів наукових фахових видань університету.

Суттєвими недоліками наукової діяльності в університеті, які впливають на рейтингові показники університету, є: мала кількість публікацій в фахових журналах та публікацій у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних, значний спад винахідницької діяльності, зменшення кількості науково-педагогічного персоналу університету, зокрема молодих вчених, недостатня участь у європейських

програмах та невчасне наповнення сайту університету, відсутність англomовного контенту.

Основними завданнями університету залишається підвищення рівня міжнародного визнання та інтеграції університету в єдиний європейський освітній простір, зокрема:

– продовження роботи з підвищення рівня університетського веб-сайту до міжнародного рівня;

– активізація публікаційної та винахідницької діяльності;

– виконання актуальних наукових досліджень, у тому числі й спільно з міжнародними партнерами;

– розвиток міжнародних проектів, зорієнтованих на залучення в університет талановитих іноземних дослідників, викладачів, студентів;

Вчена рада вирішує:

Визнати організацію роботи щодо підвищення рейтингу ЦНТУ в 2020 році задовільною.

1 Продовжити роботу з усунення впливу сайту клону університету в базі Webometrics, що розміщений в інтернет-просторі за адресою <https://www.krntu.com/> з рейтинговим місцем 308 в даній базі за 2020 рік.

Термін: до 20.02.2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

2 Покращити профорієнтаційну роботу з випускниками шкіл та коледжів. Зробити більш привабливі сайти кафедр і університету для українських та іноземних абітурієнтів. Стимулювати до вступу в університет абітурієнтів з кращими середніми балами ЗНО.

Термін: до 30.05.2021 р.

Відповідальні: Декани та завідувачі кафедр університету.

3. Здійснювати підвищення якісного складу науково-педагогічних працівників університету.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

4. Збільшити кількість запитів на держфінансування з відповідними високими показниками, укладати більше госпдоговорів та здійснювати наукові послуги.

Виконувати актуальні наукові дослідження.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальні: Декани та завідувачі кафедр університету

5. Активізувати винахідницьку діяльність. Продовжити фінансування об'єктів права інтелектуальної власності за рахунок університету, при цьому перевагу надавати заявкам та патентам з дисертаційних, госпдоговірних науково-дослідних робіт. В проектах, які фінансуються за рахунок державного бюджету в обов'язковому порядку передбачати фінансування дій із захисту права об'єктів інтелектуальної власності, створених за результатами виконання та подальшу підтримку їх чинності.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальні: Експертно-консультативна комісія при НТР ЦНТУ, декани та завідувачі технічних кафедр.

6. Вважати пріоритетними напрямками діяльності: підготовку проектів на отримання міжнародних грантів, підготовку наукових статей в журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М.

7. Сприяти розширенню участі співробітників університету в міжнародних проектах. Розширити провадження викладання іноземною мовою різних дисциплін на різних спеціальностях.

Стимулювати науково-педагогічних співробітників на отримання дипломів з англійської мови та підвищення рівня знань до рівня B2.

Термін: протягом 2021 р.

Відповідальний: проф. Левченко О.М., доц. Миценко В.І.

8. Продовжити підвищення рівню університетського веб-сайту до відповідності його вимогам міжнародної рейтингової системи Webometrics, його інтеграції до Інтернет-простору, для чого здійснювати анонсування монографій, навчальних видань та інших навчально-методичних праць, що пройшли ухвалення на засіданнях кафедр та методичних комісій факультетів, а також розміщувати інформацію про вже видані роботи шляхом публікації їх анотацій на сайтах відповідних кафедр англійською та державною мовами.

Термін: протягом 2021 н/р.

Відповідальні: директор ІОЦ, завідувачі кафедр

9. Налагодити процес планування організації наукового процесу, удосконалити критерії оцінки діяльності кафедр, факультетів, кожного науковця з метою використання наукового потенціалу університету у повній мірі та отримання високих показників у сфері наукової діяльності та вдосконалити систему рейтингової оцінки кафедр та факультетів з урахуванням критеріїв оцінювання закладів вищої освіти.

Термін: до 31.12.2021 р.

Відповідальні: проф. Левченко О.М. та декани і завідувачі кафедр університету.

10 Привести у відповідність власні профілі викладачів у наукометричній базі GoogleScholar шляхом корегування приналежності профілю до Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ, КНТУ, CUNTU)

Термін: до 20.02.2021 р.

Відповідальні: Завідувачі кафедр університету.

10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 09.03.2021 року з питання «Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»

Заслухавши та обговоривши доповідь проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка з питання «Про стан роботи по підвищенню кваліфікації викладачів ЦНТУ»,

Вчена рада відмічає:

- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у період 2016-2020 р.р. виконується належним чином;
- проведення методичного семінару із застосування дистанційних технологій навчання на базі ЦНТУ є позитивною практикою в контексті підвищення кваліфікації та професійного зростання викладачів;
- роль системи підвищення кваліфікації значно зросла із впровадженням нових вимог до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, а також вимог до акредитації освітніх програм стосовно професійного розвитку викладачів.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати роботу з підвищення кваліфікації за період 2016-2020 р.р. задовільною.
2. Встановити, що обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ЦНТУ протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС, з

- яких не менше двох кредитів – шляхом навчання за програмами підвищення кваліфікації, участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах.
3. Делегувати визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників вченим радам факультетів.
 4. Проректору з науково-педагогічної роботи А. Кириченку:
 - продовжити роботу з організації методичних семінарів з дистанційної освіти, підвищення педагогічної майстерності, застосування нових технологій навчання тощо на базі ЦНТУ як форми підвищення кваліфікації викладачів. Термін: протягом 2021 р;
 - розробити систему обліку та моніторингу основних результатів підвищення кваліфікації та професійного зростання науково-педагогічних працівників. Термін: до 30.06.2021 р;
 - оновити «Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників» відповідно до цього рішення. Термін: до 30.06.2021 р.
 5. Завідувачам кафедр:
 - щорічно планувати підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у семінарах, тренінгах, практикумах;
 - планувати та організовувати стажування викладачів у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах;
 - враховувати під час планування підвищення кваліфікації викладачів вимоги «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо професійного розвитку викладачів, підвищення педагогічної майстерності, а також відповідності викладачів дисциплінам. Термін: протягом року.
 6. Деканам факультетів:
 - розглядати питання визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на вчених радах факультетів;
 - сприяти завідувачам кафедр в організації та плануванні підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Термін: протягом року.
 7. Навчальному відділу:
 - здійснювати облік та моніторинг обсягів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - щорічно узагальнювати інформацію щодо підвищення кваліфікації викладачами університету. Термін: протягом року.
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 09.03.2021 р. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році та напрямки оздоровлення фінансової ситуації в 2021 році»

Заслухавши інформацію радника ректора Черновола М.І. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році та напрямки оздоровлення фінансової ситуації в 2021 році»,

Вчена рада відмічає:

- фінансовий стан університету у 2020 році характеризується як складний, але стабільний, регулярно надходили кошти з державного бюджету, виконано кошторис з доходів спеціального фонду;
- значні кошти витрачалися на виплату заробітної плати, підтримання в робочому стані корпусів університету, гуртожитків, та оплати комунальних послуг.

Вчена рада вирішує:

1. Схвалити звіт про економічну та фінансову діяльність університету в 2020 році.
Визнати, що фінансовий стан університету складний.
2. Ректору Кропивному В.М.:
 - забезпечити зменшення частки адміністративно - управлінського персоналу в загальній чисельності штатних посад зведеного штатного розкладу;
Термін виконання: 30.12.2021 р.
 - внести на розгляд Вченої ради пропозиції щодо оптимізації кількості факультетів та кафедр.
Термін виконання: 20.03.2021 р.
 - здійснювати встановлення працівникам стимулюючих надбавок до посадових окладів виключно у випадках нагальної виробничої необхідності та за наявності відповідного обґрунтування.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М.:
 - протягом травня-серпня 2021 року провести роботу із заповнення місць ліцензованого обсягу на 1, 2, 3 курсах;
 - розробити разом з відділом маркетингу пропозиції щодо нових цін навчання, враховуючи затверджений Міністерством освіти і науки України мінімальний розмір оплати за навчання за контрактом (індикативну собівартість) осіб, зарахованих для здобуття вищої освіти у 2021 р.;
 - Термін виконання: 30.04.2021 р.
 - підготувати до затвердження нові ціни за навчання за контрактом на 2021-2022 навчальний рік;
Термін виконання: 15.05.2021 р.
 - внести пропозиції щодо графіку навчального процесу на 2021-2022 навчальний рік;
Термін виконання: 25.06.2021 р.
 - забезпечити організацію підвищення кваліфікації працівників університету шляхом проведення університетських методичних семінарів (курсів підвищення кваліфікації);
 - вивчити питання щодо запровадження курсів підвищення кваліфікації (стажування) для сторонніх осіб на платній основі;
 - спільно з керівником ЦЗДО продовжити роботу по заключенню договорів на стажування педагогічних працівників коледжів.
4. Проректору з наукової роботи Левченку О.М.:
 - посилити роботу щодо збільшення наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та грантами;
 - розробити засоби стимулювання та впливу на атестацію науково-педагогічних працівників наявності публікацій у виданнях бази Scopus та Web of Science;
 - активізувати роботу щодо акредитації аспірантур та докторантур в університеті;
 - розробити пропозиції щодо нових цін за навчання аспірантів та іноземних громадян.
Термін виконання: 30.04.2021 р.
5. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- проаналізувати виконання ліцензованих обсягів і надати пропозиції щодо оптимізації освітньо-професійних та освітньо-наукових програм;
- розробити положення щодо стимулювання науково-педагогічних працівників до виконання вимог п. 30 ліцензійних умов шляхом врахування показників при розподілі навчального навантаження на кафедрах;

Термін виконання: 30.04.2021 р.

- продовжити роботу по впровадженню дистанційної освіти;
- вивчити питання щодо впровадження вечірньої форми навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні за державним замовленням;
- провести аналіз доцільності державного замовлення за заочною формою навчання, удосконалити процедуру навчання за індивідуальним графіком;
- активізувати системну роботу щодо моніторингу працевлаштування випускників;
- щомісячно аналізувати та вживати заходів щодо погашення заборгованості по оплаті за навчання.

6. Раднику ректора Черноволу М.І. провести роботу по формуванню регіонального замовлення на підготовку фахівців.

Термін виконання: протягом навчального року.

7. Проректору з АГР Грабенку В.К.;

- здійснити роботу зі скорочення витрат на комунальні послуги та витрат на утримання транспорту, передбачивши скорочення споживання усіх енергоносіїв в університеті не менше ніж на 10-15 відсотків у порівнянні з попереднім роком;

- розробити та подати на затвердження ректору граничні щомісячні витрати на службовий автотранспорт;

- щомісячно аналізувати та вживати заходів погашення заборгованості за проживання в гуртожитках;

- вжити заходи до заповнення вільних місць у гуртожитках;

- до 1.09.2021 р. провести роботу з Донецьким медичним університетом щодо заповнення місць в студентських гуртожитках та оренду приміщень;

- до 1.07.2021 р. провести роботу по виведенню з експлуатації студентського гуртожитку №1;

- провести роботу з надання вільних площ в оренду;

- розмістити в засобах масової інформації повідомлень про здачу в оренду їдальні, буфетів, торгових точок в навчальних корпусах, поселення в гуртожиток;

Термін виконання: 30.03.2021 р.

- організувати списання та здачу в металобрухт застарілої техніки;

Термін виконання: 30.06.2021 р.

8. Проректорам, керівникам підрозділів, головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:

- відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного законодавства;

- підготувати пропозиції щодо оптимізації кількості посад навчально-допоміжного персоналу та навчально-педагогічного персоналу.

9. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:

- дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів; до 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан надходжень та витрат, заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг;

- щомісячно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур;

- встановити суворий контроль щодо нарахувань та виплати премій та стимулюючих надбавок до посадових окладів. Здійснювати їх лише за наявності економії фонду оплати праці, затвердженого до кошторису за загальним та спеціальним фондами

університету та за наявності відповідного обґрунтування керівника відповідного підрозділу;

– дозволити розміщення власних надходжень в державних банках на депозитних рахунках;

– посилити контроль за нарахуванням індексації грошових доходів;

– провести індексування плати за навчання, згідно індексу інфляції;

Термін виконання: 30.06.2021 р.

10. Проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

– для забезпечення ефективної діяльності університету розширювати обсяги надання дозволених законодавством платних послуг;

– економно використовувати енергоресурси.

11. Директору студмістечка Мякотову В.Б. розробити та запровадити узгоджені з органами студентського самоврядування заходи щодо економії споживання води та енергоносіїв при умові дотримання необхідних санітарних та побутових норм для мешканців гуртожитків.

Термін виконання: 15.04.2021 р.

12. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І., завідувачу кафедри фізичного виховання Ковальову В.О.:

– до 30.06.2021 р. уточнити новий порядок нарахування плати за використання спортивного залу.

13. Проректору з наукової роботи Левченку О.М., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Шепеленку І.В.:

– розробити пропозиції щодо нових цін за навчання аспірантів та іноземних громадян;

Термін виконання: 30.04.2021 р.

– провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення;

– організувати дієву співпрацю з фірмами по запрошенню на навчання іноземних студентів в т.ч. в магістратуру.

14. Проректору з наукової роботи Левченко О.М. провести роботу по отриманню державного замовлення від Національної агенції державної служби на перепідготовку державних службовців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Термін виконання: 30.06.2021 р.

15. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., начальнику навчального відділу Кондратець Л.І., головному бухгалтеру Сорокіній А.І. розробити для затвердження на засіданні Вченої ради проекту методики розрахунку чисельності НПП.

Термін виконання: 01.06.2021 р.

16. Проректору з АГР Грабенку В.К., завідувачу кафедри загального землеробства Мостіпану М.І., завідувачу кафедри сільськогосподарського машинобудування Свіреню М.О. продовжити роботу щодо ефективного використання земельної ділянки дослідного поля.

17. Юристу університету Коцюрбі О.Ю. ініціювати подання позовів до суду щодо погашення боржниками заборгованості за навчання та проживання у гуртожитках.

18. Начальнику відділу кадрів Головінському М.Г. припинити заповнення вакантних посад навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу до 31.08.2021р., які не заповнювалися (не займалися) впродовж останніх двох місяців (крім випадків переміщення працівників між структурними підрозділами).

19. Розмістити дане рішення Вченої ради на офіційному сайті університету.

20. Секретарю Вченої ради Калічу В.М. підготувати проект наказу про введення в дію даного рішення.

21. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора Кропівного В.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 29. 03. 2021 року з питання
«Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо
підвищення її ефективності»

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи, проф. Левченка О.М.,
Вчена рада відмічає:

загальний обсяг НДДКР у 2020 році склав 813,4 тис. грн., у тому числі 707,2 тис. грн. за рахунок державного бюджету та 106,2 тис. грн. за рахунок господарчих договорів;

– опубліковано 1129 роботи, у тому числі 35 в Scopus та WebofScience, 27 монографій, 22 навчальних посібників. Вийшли друком 24 наукових збірників та тез доповідей, у т.ч. 4 фахових збірників;

– подано 32 заявок на можливий винахід чи корисну модель, одержано 43 патента, з них 3 на винаходи.

За звітний період в університеті не проводились олімпіади, у зв'язку з карантинном.

Викладачі взяли участь:

– у 42 зарубіжних конференціях з 52 доповідями;

– 110 міжнародних конференціях з 355 доповідями;

– 24 всеукраїнських конференціях з 125 доповідями та в 48 інших конференціях, семінарах та круглих столах з 349 доповідями.

21 студентська робота взяла участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт – 9 вибороли призові місця. Студентами самостійно опубліковано 313 публікацій. Студентами разом з викладачами опубліковано 270 статей, та подано 6 заявок на корисні моделі, одержано 14 патентів, з них 12 позитивних рішень.

Створюється експертний центр в рамках проекту ЄС ЕРАЗМУС+ та організовується закупівля устаткування.

В рамках проекту DOBRE проходить налагодження співпраці з представниками громад області. Під час навчання надається інформація щодо можливостей університету по ЕРАЗМУС+.

Міжнародний проєкт «Ініціатива академічної доброчесності та якості освіти» відіграє важливу роль під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукових програм (PhD) в університеті.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати результати наукової та науково-технічної діяльності науково-педагогічних працівників та студентів університету в 2020 році задовільними.

2. Вважати пріоритетними напрямками діяльності у 2021 році:

– підготовку проєктів на отримання міжнародних грантів, для участі в Державному фонді регіонального розвитку, регіональних програмах;

– підвищення рейтингових показників університету в консолідованому рейтингу ЗВО, зокрема в національних та міжнародних рейтингах ЗВО України: «Топ-200 Україна», «Scopus» і «Webometrix». Провести аналіз існуючих міжнародних рейтингів ЗВО (нових – пр.: Східноєвропейський) та впровадити в їхній підрахунок ЦНТУ;

– активізацію студентської наукової роботи;

– впровадження системи OpenJournalSystems для фахових видань університету;

– посилення публікаційної активності НПП в наукових фахових журналах, зарубіжних виданнях та виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus та WebofScience та звернути особливу увагу як на рівень цитування кожного науковця, так і університету в цілому.

3. Проректору з наукової роботи проф. Левченку О.М., керівнику методично-організаційного відділу Григор Н.В.:

– посилити роботу щодо подання науково-дослідних пропозицій для участі у

конкурсному відборі держбюджетного фінансування;

- спростити процедуру укладання господарських договорів на замовлення підприємств та організацій та надати пропозиції, щодо збільшення обсягів;

- організувати зустрічі наукових шкіл з потенційними замовниками науково-технічних послуг;

- організувати проведення щорічного Дня науки;

- підготувати запит до МОН України щодо отримання даних за результатами оцінювання університету при проведенні державної атестації в частині провадження наукової, науково-технічної діяльності;

- продовжити роботу з департаментами Кіровоградської обласної державної адміністрації, Міської ради та Агенцією регіонального розвитку Кіровоградської області щодо фінансування та укладання господарчих договорів;

деканам факультетів та завідувачам кафедрами:

- активізувати роботу з укладання господарських договорів по виконанню науково-дослідних тематик;

- сприяти підготовці проектів на отримання міжнародних грантів, для участі в регіональних програмах, Державному фонді регіонального розвитку;

- продовжити роботу зі збільшення кількості публікацій мовами Євросоюзу та у виданнях, що входять до наукометричних баз даних «Scopus», WebofScience та підвищення рівня цитованості науковців університету у цих виданнях;

- забезпечити участь викладачів кафедр у подачі заявочних матеріалів на можливі винаходи/корисні моделі, свідоцтва про авторські права та підтримання в чинності дії отриманих патентів. Не допускати звітування заявками та отриманими охоронними документами, які подані безпосередньо від авторів або через інші організації. Описи до таких патентів враховувати як «Інші публікації»;

Термін – протягом 2021 року

4. Атестаційній комісії НПП ЦНТУ:

- розробити критерії оцінювання наукових здобутків НПП університету щодо відповідності показникам результативності атестації наукової (науково-технічної) діяльності за визначеними науковими напрямками.

- здійснити аудит всіх НПП університету щодо виконання розроблених вищезазначених критеріїв.

Термін – до 1 серпня 2021 року

5. Контроль за виконанням заходів з підвищення наукової та науково-технічної діяльності покласти на проректора з наукової роботи, проф. Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 квітня 2021 року з питання «Про взаємодію з органами студентського самоврядування»

Заслухавши доповідь відповідального за виховну роботу в університеті Олега Бевза

Вчена рада відмічає:

- основні напрямки навчально-виховної роботи за останні три роки визначалися «Концепцією виховної роботи у ЦНТУ»;
- на всіх напрямках виховної роботи зусилля учасників навчально-виховного процесу були спрямовані на виховання інтелектуально й духовно розвиненої, фізично досконалої особистості;
- були проведені культурно-масові заходи з відзначення видатних подій та визначних дат, зустрічі здобувачів вищої освіти із провідними діячами культури, працівниками соціальної сфери, провідними спеціалістами у галузі права і медицини;
- цілий ряд виховних заходів було організовано деканатами, органами студентського самоврядування та студпрофкомом;
- покращилися показники діяльності студентського молодіжного клубу;
- є значні спортивні досягнення, здобуті здобувачами вищої освіти університету на міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

Вчена рада ухвалила:

1. Стан виховної роботи серед здобувачів вищої освіти університету визнати задовільним.
2. З метою удосконалення виховної роботи та активізації гуманітарної політики Раді з виховної роботи конкретизувати та удосконалювати календарні графіки проведення заходів з виховної роботи в академічних групах.
3. Деканам факультетів:
 - посилити роботу щодо інформованості батьків здобувачів вищої освіти про їх успішність та поведінку;
 - активізувати діяльність студентських рад. На засіданнях вчених рад факультетів заслуховувати її членів про виконану роботу;
 - постійно проводити роботу щодо широкого залучення студентської молоді до участі в культурно-організаційних та спортивних заходах у позанавчальний час, залучати здобувачів вищої освіти до гурткової та секційної роботи;
 - організувати індивідуально-виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, які прогулюють навчальні заняття без поважних причин, порушниками дисципліни, здобувачів вищої освіти, які мають академзаборгованість тощо. В обов'язковому порядку заслуховувати порушників дисципліни, осіб схильних до правопорушень на засіданнях Ради з виховної роботи, студентських рад факультетів, гуртожитків.
4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, кураторам академічних груп:
 - ширше розгорнути роботу із залучення обдарованої студентської молоді в реалізації міжнародних проектів, програм, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах;
 - активізувати практику відвідування музеїв, організації творчих зустрічей з видатними особистостями краю, організації пізнавальних подорожей історичними місцями України;
 - проводити виховну роботу з здобувачами вищої освіти які проживають у гуртожитках університету.
6. Керівнику центру з виховної роботи Олегу Бевзу:
 - оновити наочну інформацію у навчальних корпусах, студентських гуртожитках, спрямованих на висвітлення громадського життя здобувачів вищої освіти університету;
 - з метою активізації інформаційно-освітньої роботи щодо профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму та інфекційних захворювань серед студентської молоді, інтенсифікувати практику проведення тематичних кураторських годин за участю представників поліції, лікарів-наркологів, працівників соціальних служб тощо.
7. Керівнику СМК Ірині Васильєвій виявляти талановиту молодь із числа здобувачів вищої освіти і забезпечити повноцінне функціонування всіх гуртків художньої самодіяльності університету з метою досягнення високих результатів у конкурсах та на фестивалях різного рівня.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 31.05. 2021 р.
з питання «Про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності
№ 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів
України від 24 березня 2021 р. № 365»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.М. Левченка «Про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності № 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365»

Вчена рада відмічає:

Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності № 1187 від 13.12.2015 р. в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365 вступають в силу з 20.06.2021 р. і мають суттєвий вплив на організацію освітньої діяльності в університеті, зокрема потребують нового підходу наступні аспекти:

1. Можливість залучення університетом на договірних умовах інших суб'єктів господарювання (що мають право надавати певні послуги) для медичного обслуговування, організації харчування та прання, ведення бух обліку і діловодства, інших додаткових видів діяльності для здійснення освітнього процесу.
2. Вимоги до кадрового забезпечення реалізації освітніх програм щодо академічної відповідності.
3. Формування трійок науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють в університеті за основним місцем роботи.
4. Частка НПП повинна становити не менше 50% на відповідному рівні вищої освіти або за освітньої програмою, з них осіб, що мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора має складати:
 - для другого (магістерського) рівня вищої освіти – не менше 10%
 - для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – не менше 2 докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної ОНП.
5. Оновлюється перелік та критерії досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років.
6. Необхідність інформаційного перезавантаження системи ЄДЕБО за новими Ліцензійними умовами після оновлення її інтерфейсу.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.М. Левченка про нові Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності взяти до відома.
2. Провести самоаналіз кадрового забезпечення освітніх програм щодо академічної відповідності, виконання оновлених критеріїв досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 38

Ліцензійних умов), а також щодо формування трійок забезпечення освітніх програм, щодо достатньої кількості НПП на відповідному рівні вищої освіти або за освітньої програмою, з них осіб, що мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: до 20.06.2021 р.

3. Завершити обробку інформації стосовно виконання НПП поточних критеріїв досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 Ліцензійних умов) та сформувати відповідний рейтинг НПП.

Відповідальні: відповідальна за наповнення ЄДЕБО з кадрових питань О.П. Голик.

Термін виконання: до 10.06.2021 р.

4. Обговорити на Вчених радах факультетів рейтинги НПП, які виконують менше 4 пунктів досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 поточних Ліцензійних умов),

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 25.06.2021 р.

5. Врахувати факт виконання НПП менше 4 пунктів досягнень у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років (п. 30 поточних Ліцензійних умов) під час розподілу навчального навантаження на 2021-22 навчальний рік.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.06.2021 р.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. М. Кириченка.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 31.05. 2021 р.
з питання «Про результати впровадження дистанційних форм навчання у 2020- 2021
навчальному році та завдання на наступний рік»

1. Роботу університету з впровадження дистанційних форм навчання у 2020-2021 навчальному році вважати задовільною.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Завершити створення та наповнення віртуальних робочих місць викладачів у системі дистанційного навчання.
Термін виконання – 1 липня 2021 р.
 - 2.2. Забезпечити 100% охоплення курсів у системі дистанційного навчання та відповідність їх назв дисциплінам у освітніх програмах та навчальних планах.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
 - 2.3. Надати пропозиції щодо тематики дистанційних курсів підвищення кваліфікації за замовленням підприємств та організацій.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
3. Керівнику НМЛДН Філімоніхіну Г.Б. та керівнику ЦЗДО Лізункову О.В. розробити план перспективного розвитку системи дистанційного навчання ЦНТУ на 2021 – 2026 роки.
Термін виконання – 1 серпня 2021 р.
4. Включити у порядок денний жовтневої Вченої ради питання готовності кафедр до дистанційного навчання у 2021-22 навчальному році.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 31.08.2021р. з питання «Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. та РКР»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, **Вчена рада відмічає наступне.**

У літній сесії 2020/2021 навчального року взяли участь 2272 здобувача вищої освіти денної форми навчання, не атестовано з неповажних причин 123 особи (5,48%), що на 2,4% менше порівняно з зимовою сесією. У розрізі останніх п'яти років простежується тенденція до зменшення числа і відсотка не атестованих здобувачів з неповажних причин. Якщо за результатами літньої сесії 2016/2017 року цей показник складав по університету 293 особи (12,4%), то зменшення кількості таких осіб у нинішньому звітному році на 6,92% є позитивною динамікою.

За результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. мінімальні показники абсолютної успішності навчання на факультетах: будівництва та транспорту – 86,47% і обліку та фінансів – 88,11%, максимальні показники на факультетах: автоматики та енергетики – 97,28% і агротехнічному – 94,76%. Мінімальні показники якості навчання на факультетах: автоматики та енергетики – 56,81% і механіко-технологічному – 58,14%, максимальні показники на факультетах: економіки та менеджменту – 68,75% і обліку та фінансів – 67,13%. Показники успішності здобувачів вищої освіти ЦЗДО останні роки залишаються майже незмінними і в літню сесію поточного навчального року становлять 72,7%, якість навчання – 35,6%.

Результати перевірки оформлення викладачами відомостей обліку успішності та заповнення старостами журналів академічних груп традиційно виявили недоліки.

В умовах адаптивного карантину здобувачі виконували РКР в системі дистанційної освіти Moodle. Середній показник явки здобувачів РКР по університету складав 80,5%, що на 10,2% більше порівняно з показниками виконання РКР в осінньому семестрі 2019 року (останнє виконання РКР перед карантинними заходами, пов'язаними з COVID-19).

Розбіжність між результатами весняної сесії 2020/2021 та виконаними РКР в цілому по університету – за абсолютною успішністю 27,0%, за якістю навчання 10,6%, це найкращі результати за останні 5 років.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 навчального року та РКР взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Проаналізувати показники низької успішності за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. та виконання РКР з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, а також поданих деканами недоліків заповнення факультетської документації, і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
 - 2.2. Обговорити на методичних семінарах кафедр діючу систему оцінювання результатів навчання, що міститься у «Положенні про організацію освітнього процесу».
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
3. Деканам факультетів:
 - 3.1. Розробити і затвердити засіданнях рад факультетів заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії.
Термін виконання: до 15.09.2021 р.
 - 3.2. Вказувати у залікових відомостях дату повернення викладачем відомості до деканату і контролювати її дотримання.
Термін виконання: протягом навчального року.
 - 3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими відповідними «Положеннями».
Термін виконання: протягом навчального року.

4. Кураторам академічних груп забезпечити протягом семестру контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять, заповнення старостами академічних груп журналів відвідування занять.

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Голик О.П.:

- 5.1. Забезпечити моніторинг внесення результатів рубіжного контролю науково-педагогічними працівниками у факультетських журналах рубіжних контролів та оформлення відомостей успішності.

Термін виконання: протягом семестру.

- 5.2. Провести методичний семінар для заступників деканів з усіх питань організації освітнього процесу та екзаменаційної сесії.

Термін виконання: до 30.09.21 р.

- 5.3. Подати перелік викладачів, які під час літньої сесії допустили порушення вимог «Положення про організацію освітнього процесу у ЦНТУ», до розгляду Радою з якості освіти.

Термін виконання: до 30.09.21 р.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 27.09.2021 р. з питання:
«Про заходи по поліпшенню вивчення іноземної мови в ЦНТУ»**

Заслухавши та обговоривши доповідь завідувача кафедри іноземних мов Миценка В. І. «Про стан та заходи по поліпшенню вивчення іноземної мови в ЦНТУ» **Вчена Рада відмічає:**

- англійська мова викладається на першому курсі бакалаврату у кількості 2-3 годин на тиждень, що не є достатнім для отримання рівня B1+;
- навчальний процес не передбачає розподіл здобувачів освіти на підгрупи для більш ефективного вивчення іноземної мови;
- кафедра готова надавати допомогу викладачам університету, котрі планують викладати свої дисципліни англійською мовою у формі семінарів, курсів та консультування;
- викладачі кафедри організували та проводять безкоштовні підготовчі курси для студентів 3-4 курсів з підготовки до ЄВІ.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію завідувача кафедри іноземних мов Миценка В.І. щодо засобів та шляхів подальшого розвитку англійської мови у ЦНТУ взяти до відома.

2. Завідувачу кафедри Миценку В.І. посилити роботу з розширення можливостей для вивчення англійської мови здобувачами та викладачами університету.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр розглянути на радах факультетів питання про організацію круглих столів англійською мовою за тематикою спеціальностей із залученням викладачів та здобувачів освіти.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

4. Завідувачам кафедр розглянути питання про можливість збільшення академічних годин на викладання іноземної мови та внести пропозиції щодо можливості вивчення англійської мови на 4 курсі.

Термін виконання: до 01.11.2021 р.

5. Викладачам університету при розробці робочих навчальних програм та силабусів включати англомовні джерела зі спеціальності, які є у вільному доступі в Інтернеті.

6. Завідувачам кафедр розробити план впровадження англомовних курсів на кафедрі і надати його проректору з наукової роботи.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 25 жовтня 2021 року з питання: «Про результати прийому до університету, Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ, Світловодського політехнічного фахового коледжу ЦНТУ у 2021 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи»

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки (ЦДП) Тихого А.А., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу ЦНТУ Рудича М.Л. щодо результатів прийому до університету в 2021 році **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами та окремими викладачами профорієнтаційної роботи у 2020-2021 навчальному році, результати аналізу доповісти на Вчених радах факультетів та педагогічних радах коледжів.
Відповідальні: декани факультетів, Сторожук М.В., Рудич М.Л.
Термін: до 30 листопада 2021 р.
3. Розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи у 2021-2022 навчальному році.
Відповідальні: Тихий А.А., декани факультетів, Сторожук М.В., Рудич М.Л.
Термін: до 30 листопада 2021 р.
4. Щомісяця розглядати хід виконання заходів згідно п. 3 цього рішення на Вчених радах факультетів та педагогічних радах коледжів.
Відповідальні: декани факультетів, Сторожук М.В., Рудич М.Л.
Термін: протягом навчального року.
5. Оновити рекламно-інформаційні матеріали про університет, освітні програми та спеціальності у вигляді буклетів, стендів, презентацій спеціальностей, відеороликів, онлайн-екскурсій по університету, статей у ЗМІ, розповсюдження інформації через офіційний сайт ЦНТУ.
Відповідальні: Тихий А.А.
Термін: до 31 грудня 2021 р.
6. Продовжити рекламну кампанію ЦНТУ та фахових коледжів у соціальних мережах Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, в тому числі шляхом розміщення проморолика ЦНТУ, рекламних та інформаційних постів на шкільних сайтах, сторінках груп закладів освіти міста та області.
Відповідальні: Тихий А.А., завідувачі кафедр, Сторожук М.В., Рудич М.Л.
Термін: протягом навчального року.
7. Організувати проведення літніх шкіл з напрямів «Економіки», «Інформаційних технологій», «Механіки та робототехніки» у ЦНТУ, а також заходів «Літня школа – 2022» у фахових коледжах.
Відповідальні: Кириченко А.М., Тихий А.А., декани факультетів, завідувачі профільних кафедр, Сторожук М.В., Рудич М.Л.
Термін: до 30.06.2022 р.
8. Посилити роботу із залучення школярів до участі у спортивних секціях ЦНТУ з метою профорієнтаційної роботи.
Відповідальні: Тихий А.А., Ковальов В.О.
Термін: протягом навчального року.
9. Організувати проведення олімпіад для випускників шкіл з основних предметів на базі ЦНТУ, а також консультацій до ЗНО (зокрема, в онлайн-режимі).
Відповідальні: Тихий А.А., завідувачі профільних кафедр.
Термін: протягом навчального року.
10. Організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ з учасниками бойових дій та їх дітей, а також з особами, які демобілізувалися з військової служби з 1 грудня 2021 року включно.
Відповідальний: Липчанський В.О.
Термін: до 30 червня 2022 р.
11. Продовжити роботу з міським та обласним центром зайнятості щодо отримання замовлення на перепідготовку фахівців.
Відповідальний: Лізунков О.В.

Термін: до 30.06.2022 р.

12. Продовжити роботу з Національним агентством України з питань державної служби щодо отримання державного замовлення на 2022/23 навчальний рік.

Відповідальний: Левченко О.М.

Термін: протягом навчального року.

13. Підвищити інтенсивність профорієнтаційної роботи ЦНТУ в коледжах.

Відповідальні: завідувачі кафедр, Сторожук М.В., Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року.

14. Організувати проведення у ЦНТУ та коледжах днів відкритих дверей раз на квартал, зокрема, в режимі онлайн.

Відповідальні: Тихий А.А., Сторожук М.В., Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року.

15. Організувати спільно з обласним центром зайнятості профорієнтаційну роботу у школах районів Кіровоградської області, починаючи з учнів 7 класу.

Відповідальні: Тихий А.А., Сторожук М.В., Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року.

16. Посилити залучення абітурієнтів на підготовчі курси до ЦНТУ, зокрема, курси з підготовки до ЄВІ з іноземної мови.

Відповідальні: Тихий А.А., декани факультетів.

Термін: до 31 грудня 2021 р.

17. Організувати короткотермінові підготовчі курси з української мови та математики для бажаючих навчатися у коледжах.

Відповідальні: Сторожук М.В., Рудич М.Л.

Термін: до 31 липня 2022 р.

18. Взяти участь у онлайн-презентації Кропивницького інженерного фахового коледжу для учнів міста та району, організованій Кропивницьким міськрайонним центром зайнятості.

Відповідальний: Сторожук М.В.

Термін: до 31 грудня 2021 р.

19. Провести роботу з вдосконалення оформлення та підвищення інформативності розділу «Абітурієнту» веб-сайту ЦНТУ.

Відповідальні: Кириченко А.М., Тихий А.А., Пархоменко М.Д.

Термін: до 30 листопада 2021 р.

20. Підготувати погоджений перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм підготовки фахівців у ЦНТУ на 2022-2023 н.р. з вказанням термінів навчання для освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр», перелік неакредитованих освітніх програм окремо для небюджетних пропозицій.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр, Петленко Т.Г.

Термін виконання: до 30 листопада 2021 р.

21. Підготувати проекти: «Правил прийому на навчання до ЦНТУ у 2022 р.», «Положення про приймальну комісію», «Положення про фахову комісію», «Положення про предметно-екзаменаційну комісію», «Положення про апеляційну комісію» та посадових інструкцій технічного секретаріату приймальної комісії для затвердження Вченою радою університету.

Відповідальний: Богатирьов Д.В.

Термін виконання: до 22 грудня 2021 р.

22. Підготувати проекти наказів, що забезпечують функціонування приймальної комісії.

Відповідальний: Богатирьов Д.В.

Термін виконання: до 22 грудня 2021 р.

23. Для підготовки «Правил прийому на навчання до ЦНТУ у 2022 р.» узгодити і надати перелік предметів ЗНО для вступників після коледжів та технікумів.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання до 30 листопада 2021 р.

24. Надати кандидатури працівників:

– до складу секретаріату приймальної комісії (відповідальний секретар відбіркової комісії факультету – 1 особа, секретар за спеціальністю – 1 особа);

– у фахові атестаційні комісії для проведення вступних іспитів у 2022 році для здобуття ступеня «Бакалавр», «Магістр» по кожній спеціальності (голова комісії – 1 особа; члени комісії – не менше 2 осіб);

– у фахові апеляційні комісії по кожній спеціальності (голова комісії – 1 особа; члени комісії – 1 особа).

– у предметні екзаменаційні комісії (українська мова та література, математика, історія України, фізика, хімія, біологія та іноземна мова) для проведення вступних іспитів у 2022 році з 1 липня по 25 серпня для здобуття ступеня «Бакалавр» (голова комісії – 1 особа; члени комісії – не менше 2 осіб).

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 30 листопада 2021 р.

25. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 25 жовтня 2021 року з питання

“ Про підготовку корпусів та приміщень університету, Кропивницького інженерного фаховий та Світловодського фахового політехнічного коледжів до зимового сезону”

Заслухавши та обговоривши інформацію-доповідь в. о. проректора з АГР ЦНТУ Слоня В. В., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу Рудича М.Л. щодо готовності корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного фахових коледжів до зимового сезону, **Вчена рада відмічає:**

в університеті та коледжах було створено комісію по перевірці готовності навчальних корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років. Комісія провела загальний огляд будівель і приміщень, про що складені відповідні акти та розроблені заходи по підготовці університету до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років, які були частково впроваджені. Підготовка університету до роботи в зимовий період проводилась на основі річних планів капітального і поточного ремонтів.

Вчена рада вирішує:

1. Роботу по підготовці університету і коледжів до зимового періоду визнати задовільною.
2. В. о. проректора з АГР ЦНТУ Слоню В.В., директорам коледжів Сторожуку М.В., Рудичу М.Л.:
 - 2.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 31 жовтня 2021 року ремонтів та пусконаладжувальних робіт на об'єктах тепло-енергозабезпечення.
 - 2.2. Зосередити увагу на виконанні робіт, пов'язаних із завершенням ущільнення віконних і дверних блоків, засклення вікон навчальних корпусів і гуртожитків.
 - 2.3. Придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету та коледжів в зимовий період (паливо-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи люмінесцентні та енергозберігаючі, оливу трансформаторну, відсів та інше).
3. Завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів, комендантам навчальних корпусів і завідувачам гуртожитків №3 і №4, з метою збереження тепла закінчити ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях, термін до 31 жовтня 2021 р.
4. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального ремонту на 2022 рік наступні види робіт:

по університету:

- заміна віконних блоків у ІОЦ на конструкції з поліпшеними теплозберігаючими властивостями;
- капітальний ремонт зовнішньої теплової мережі від камери №1а до теплової камери №1 (Ø273 мм, L=200м);
- комплексний капітальний ремонт гуртожитку №2 (за наявності фінансування);
- капітальний ремонт покрівель їдальні;
- продовжити роботу по заміні стояків подачі гарячої і холодної води в гуртожитку №4;
- капітальний ремонт розподільчого щита 0,4 кВ в ТП-395та ремонт резервного трансформатора в ТП-270.

по інженерному фаховий коледжу:

- продовжити роботи по ремонту внутрішніх систем опалення навчальних корпусів та гуртожитку (заміна металевих труб на пластикові);
- продовжити роботи по заміні в приміщеннях навчальних корпусів коледжу та гуртожитку старих дерев'яних вікон на металопластикові з поліпшеними теплозберігаючими властивостями та відновленню укосів.

по Світловодському політехнічному фаховому коледжу:

- розробити та погодити проекти встановлення теплових лічильників в теплових камерах навчальних корпусів №1 і №2;
 - замінити дерев'яні вхідні двері навчального корпусу №2 та 4 вікна на енергозберігаючі.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на в.о. проректора з АГР ЦНТУ
Слоня В.В.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 29 листопада 2021 року з питання «Про результати перевірок кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» усіх спеціальностей на наявність академічного плагіату»

Заслухавши та обговоривши інформацію директора бібліотеки В. Євміна щодо перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем «бакалавр» усіх спеціальностей на наявність академічного плагіату, **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Продовжити роботу кафедр по перевірці випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освіти.
Відповідальні: Декани факультетів, завідуючи кафедр, В.В.Євміна.
Термін: протягом року.
3. Кафедрам проаналізувати звіти подібності випускних кваліфікаційних робіт здобувачів освіти для усунення недоліків.
Відповідальні: Декани факультетів, завідуючи кафедр.
Термін: протягом року.
4. Посилити контроль завідувачів кафедр, щодо якості випускних робіт.
Відповідальні: Декани факультетів, завідуючи кафедр.
Термін: протягом року.
5. Оптимізувати обсяги випускних кваліфікаційних робіт у відповідності до чинних вимог.
Відповідальні: Декани факультетів, завідуючи кафедр.
Термін: протягом року.
6. Поліпшити поінформованість наукових керівників щодо відповідальності за якість та обізнаність з питань перевірки на плагіат.
Відповідальні: Декани факультетів, завідуючи кафедр, В. В. Євміна.
Термін: протягом року.
7. Продовжити практику проведення заходів з академічної доброчесності.
Відповідальні: директор бібліотеки В. Євміна.
Термін: протягом року.
8. Розмістити випускні кваліфікаційні роботи в репозитарії університету для довготривалого зберігання та доступу.
Відповідальні: директор бібліотеки В. Євміна, завідуючи кафедр.
Термін: протягом місяця після захисту.
9. Вдосконалити «Положення про процедуру впровадження антиплагіатної системи у ЦНТУ».
Відповідальні: директор бібліотеки В. Євміна
Термін: 20 лютого 2022р.
10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 29 листопада 2021 року з питання:

«Про результати впровадження автоматизованої системи управління освітнім процесом та цифрової інфраструктури».

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М. щодо впровадження автоматизованої системи управління освітнім процесом (АСУ), **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Призначити відповідальних за впровадження та роботу з АСУ на факультетах, кафедрах, у навчальному відділі, методично-організаційному відділі, відділі кадрів, відділі маркетингу.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники відділів.
Термін: до 5 грудня 2021 р.
3. Створити для відповідальних осіб по роботі з АСУ облікові записи у системі АСУ з необхідними правами доступу. Створити для кожного відділу та структурного підрозділу облікові записи для роботи з системою внутрішнього документообігу.
Відповідальні: Луньова О.В.
Термін: до 10 грудня 2021 р.
4. Встановити програмне забезпечення АСУ на кафедрах, факультетах, у задіяних структурних підрозділах. Встановити програмне забезпечення системи внутрішнього документообігу у всіх структурних підрозділах та відділах університету.
Відповідальний: Пархоменко М.Д.
Термін: до 10 грудня 2021 р.
5. Розробити інструкцію по роботі з системою внутрішнього документообігу, провести інструктаж з використання системи внутрішнього документообігу для представників усіх структурних підрозділів та відділів. Провести інструктаж по роботі з АСУ для відповідальних осіб факультетів, кафедр та задіяних відділів.
Відповідальні: Луньова О.В.
Термін: до 31 грудня 2021 р.
6. Внести до системи аудиторний фонд університету, завершити введення навчальних планів денної та заочної форми навчання 2021/22 навчального року.
Відповідальні: Голик О.П.
Термін: до 31 грудня 2021 р.
7. Розпочати використання електронної системи внутрішнього документообігу для пересилання документації між структурними підрозділами університету.
Відповідальні: Резніченко С.В., керівники структурних підрозділів.
Термін: до 31 грудня 2021 р.
8. Проконтролювати закріплення здобувачів освіти за навчальними планами та академічними групами, наявність відповідних вибіркових дисциплін у індивідуальних навчальних планах здобувачів освіти.
Відповідальні: декани факультетів.
Термін: до 31 січня 2022 р.
9. Проконтролювати кадровий склад кафедр та відповідність навчальних планів у системі АСУ затвердженим освітнім програмам. Внести до системи закріплення дисциплін за викладачами.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: до 31 січня 2022 р.
10. Внести до посадових інструкцій відповідних співробітників університету роботу з системою внутрішнього документообігу та АСУ.
Відповідальні: Головінський М.Г.
Термін: до 31 січня 2022 р.
11. Заповнити у АСУ інформацію щодо НПП та НДП університету.
Відповідальні: Головінський М.Г.
Термін: до 28 лютого 2022 р.
12. Організувати реєстрацію викладачів та здобувачів освіти на WEB-порталі ЦНТУ.

Відповідальні: Луньова О.В., декани, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 березня 2022 р.

13. Передати до методично-організаційного відділу та внести до АСУ затверджені навчальні плани 2022/23 навчального року.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: до 31 березня 2022 р.

14. Внести до АСУ орієнтовні нормативи для планування методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

Відповідальний: Смірнов О.О.

Термін: до 31 березня 2022 р.

15. Організувати вибір здобувачами вибіркових дисциплін на 2022/23 навчальний рік з використанням АСУ та WEB-порталу.

Відповідальні: Луньова О.В., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 30 квітня 2022 р.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 29 листопада 2021 р.
з питання «Про методичне забезпечення та організацію викладання навчальних дисциплін на іноземній мові»

У сучасних реаліях розробка англомовних освітніх програм та викладання дисциплін іноземною мовою є дуже важливим і актуальним напрямком роботи, який підвищить конкурентоспроможність нашого університету на вітчизняному та міжнародному ринку освітницьких послуг. Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О. М. Левченка, **Вчена рада відмічає:**

В 2021-22 н.р. до процесу впровадження іноземної мови в освітній процес долучилися 35 викладачів, з них відповідні документи про освіту (диплом або сертифікат B2) мають 26.

В 2022-23 р. Заплановано таку роботу 53 викладачами, з них відповідні документи про освіту (диплом або сертифікат B2) матимуть 43. Фактично, в університеті є викладачі, які володіють іноземною мовою, але не мають відповідних документів про освіту – Сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 або відповідного диплома закладу вищої освіти.

Університет має потенціал серед викладачів, які можуть стати дипломованими спеціалістами з правом викладання англійською мовою – це 23 НПП, які мають науковий ступінь, та не мають вченого звання і не володіють на достатньому рівні іноземною мовою.

В цілому в університеті переважає часткове впровадження іноземної мови. Більшість з дипломованих НПП передбачили лише 1-3 лекції іноземною мовою.

В 2021-22 н.р. розробка та розміщення методичних матеріалів з дисциплін іноземною мовою, в основному, передбачено протягом навчального року. Значна кількість кафедр зобов'язалася розмістити їх до 31.05.2022 р.

В університеті важко реалізувати функцію контролю за станом впровадження іноземної мови в освітній процес та розробки відповідного методичного забезпечення, через переважну відсутність відповідної інформації в індивідуальних журналах роботи НПП, робочих навчальних планах, робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін.

В університеті відсутня єдина форма планування і звітності з системою показників щодо впровадження англійської мови в освітній процес у розрізі кафедр та факультетів.

Викладання дисциплін іноземною мовою в університеті та створення англомовних освітніх програм являється дуже важливим і актуальним напрямком роботи. Адже в сучасних реаліях значно зріс попит іноземних здобувачів вищої освіти на ІТ-технології, економічні, будівельні спеціальності. Крім того, користується попитом серед потенційних абітурієнтів можливість отримання подвійного диплома нашого університету та іноземних закладів вищої освіти.

Незначна кількість викладачів розмістила методичне забезпечення навчальних дисциплін іноземною мовою до початку 2021-22 н.р. Тобто, існують деякі прогалини в умінні вчасно та якісно створювати належне методичне забезпечення на іноземній мові.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.М.Левченка взяти до відома.
2. Провести роботу серед викладачів університету, які володіють іноземною мовою, але не мають відповідних документів про освіту, щодо їх подальшого навчання та отримання Сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 або відповідного диплома закладу вищої освіти.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 27.12.2021 р.

3. Провести роботу серед викладачів університету, які мають науковий ступінь, та не мають вченого звання і не володіють на достатньому рівні іноземною (англійською, французькою та німецькою) мовою щодо їх подальшого навчання та отримання

Сертифіката про володіння іноземною мовою на рівні B2 або відповідного диплому закладу вищої освіти.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 27.12.2021 р.

4. Проаналізувати можливість розширення плану впровадження іноземної мови в 2022-23 н.р. шляхом збільшення кількості занять в межах обраних дисциплін.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 25.04.2022 р.

5. Посилити контроль з боку методично-організаційного відділу за станом розробки та розміщення методичних матеріалів з дисциплін, які викладаються іноземною мовою, в системі дистанційної освіти Moodle.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, керівник МОВ О.Смірнов.

Термін виконання: до 31.05.2022 р.

6. Проводити обов'язкове відображення інформації про стан впровадження іноземної мови в освітній процес та розробки відповідного методичного забезпечення в індивідуальних журналах роботи НПП, робочих навчальних планах, робочих програмах та силабусах навчальних дисциплін.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 27.12.2021 р.

7. Розробити в університеті Єдину форму планування і звітності з системою показників щодо впровадження іноземної мови в освітній процес у розрізі кафедр та факультетів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко.

Термін виконання: до 27.12.2021 р.

8. Провести аналіз та визначити пріоритетні спеціальності для подальшого створення відповідних англійських освітніх програм науково-педагогічними працівниками університету.

Враховати при аналізі можливість подальшої співпраці з іноземними закладами вищої освіти щодо створення програм подвійних дипломів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко

Термін виконання: до 31.05.2022 р.

9. Провести організацію методичних семінарів для викладачів, які залучені до впровадження іноземної мови в освітній процес, щодо особливостей побудови методики викладання англійською мовою та питань розробки методичного забезпечення (англійських освітніх програм, робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, конспектів лекцій, методичних рекомендацій тощо), з залученням кафедри іноземних мов.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, завідувач кафедри іноземних мов В.Миценко.

Термін виконання: до 27.12.2021 р.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 20 грудня 2021 року з питання:
«Про роботу центру якості освіти та результати опитування здобувачів вищої освіти»

Заслухавши інформацію керівника навчального відділу Голик О.П., **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію керівника навчального відділу Голик О.П. взяти до відома.
2. Стан роботи з підвищення якості освіти та опитування здобувачів вищої освіти визнати задовільним.
3. Сформувати Центр забезпечення якості освіти у складі навчального відділу.
4. Оновити та затвердити на засіданні Вченої ради ЦНТУ Положення про Центр забезпечення якості освіти.

Відповідальні: Назаренко С. І.

Термін: до 31 січня 2022 р.

5. Оновити та затвердити на засіданні Вченої ради ЦНТУ Положення про Раду з якості освіти.

Відповідальні: Кириченко А.М.

Термін: до 31 січня 2022 р.

6. Затвердити оновлений склад Ради з якості освіти ЦНТУ.

Відповідальні: Кириченко А.М.

Термін: до 1 лютого 2022 р.

7. Оприлюднити на офіційному веб-сайті ЦНТУ політику забезпечення якості освіти.

Відповідальні: Назаренко С.І.

Термін: до 31 грудня 2021 р.

8. Оновити та затвердити на засіданні Вченої ради ЦНТУ Положення про анкетування здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: Назаренко С.І.

Термін: до 15 лютого 2022 р.

9. Розробити на 2022 рік план та графік проведення семінарів і круглих столів з представниками студентського самоврядування стосовно забезпечення якості освіти в ЦНТУ.

Відповідальні: Назаренко С.І.

Термін: до 31 січня 2022 р.

10. Організувати роботу щодо забезпечення активної участі здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання в анкетуваннях.

Відповідальні: декани факультетів, керівник ЦЗДО, завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування.

Термін: протягом навчального року.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 20 грудня 2021 року з питання: «Про формування внутрішньої системи підвищення професійної кваліфікації НПП»

Заслухавши доповідь керівника ЦЗДО О.В.Лізункова «Про формування внутрішньої системи підвищення професійної кваліфікації НПП, **Вчена рада відмічає:**

- в університеті розпочато формування нової системи підвищення професійної кваліфікації НПП;
- розроблено структуру системи та порядок підвищення професійної кваліфікації НПП;
- створено інформаційну закладку на сайті університету;
- організовано проведення внутрішньо університетських курсів підвищення кваліфікації НПП.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.В. Лізункова з даного питання взяти до відома.
2. Роботу ЦЗДО з формування внутрішньої системи підвищення професійної кваліфікації НПП вважати задовільною.
3. Керівнику ЦЗДО О.В. Лізункову:
 - активізувати роботу з розвитку внутрішньої системи підвищення професійної кваліфікації НПП;
 - посилити роботу по організації та контролю виконання внутрішньо університетського підвищення кваліфікації НПП;
 - розробити методичні рекомендації щодо підвищення кваліфікації НПП та розмістити їх на сайті університету.Термін: 1.03.2022 р.
4. Продовжити на кафедрах розробку програм підвищення кваліфікації з залучення роботодавців та зацікавлених осіб з метою створення додаткових освітніх послуг університету в регіоні.
Відповідальні: зав. кафедрами, О.В. Лізунков.
Термін: до кінця 2022 н.р
5. Провести семінар з організації та проходження НПП підвищення кваліфікації.
Відповідальні: проректор з наукової роботи О.М. Левченко, керівник ЦЗДО О.В. Лізунков.
Термін: лютий 2022 н.р
6. Завідувачам кафедр надати керівнику ЦЗДО пропозиції по актуальній тематиці курсів підвищення кваліфікації (стажування) для працівників підприємств та організацій регіону з метою розробки навчальних планів підвищення кваліфікації (стажування).
Відповідальні: зав. кафедрами, керівник ЦЗДО О.В. Лізунков.
Термін: лютий 2022 н.р.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.