

2022 рік

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 24.01.2022 р. з питання: «Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. та РКР»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, **Вчена рада відмічає** наступне.

У зимовій заліково-екзаменаційній сесії взяли участь 2538 здобувачів вищої освіти. Не атестовано з неповажних причин 158 осіб (6,23%), що на 0,75% більше, ніж у літню сесію.

За результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. мінімальні показники абсолютної успішності навчання на факультетах: механіко-технологічний – 89,77%, економічний – 91,98%; максимальні показники на факультетах: будівництва та транспорту – 97,13%, агротехнічний – 96,22%. Мінімальні показники якості навчання на факультетах: механіко-технологічний – 48,55%, економічний – 73,13%; максимальні показники на факультетах: будівництва та транспорту – 69,54%, агротехнічний – 58,37%.

По університету показники абсолютної успішності становлять – 93,42% (на 1,5% більше, ніж у літню сесію); якості навчання – 61,45% (залишається на тому ж рівні). Максимальні показники абсолютної успішності на третьому курсі бакалаврату – 95,06% та першому курсі магістратури – 96,24%. Мінімальні показники абсолютної успішності на першому 53,51% і другому 55,13% курсах бакалаврату та другому курсі магістратури 68,73%.

У здобувачів вищої освіти ЦЗДО за результатами зимової сесії показники абсолютної успішності – 71,86%, якості навчання – 32,17%.

У осінньому семестрі РКР проводились в системі дистанційної освіти Moodle. Середній показник виконання здобувачами РКР по університету складав 89,1%, що на 8,3% більше порівняно з показниками виконання РКР у весняному семестрі 2021 року.

Розбіжність між результатами зимової сесії та показниками виконання ректорських контрольних робіт (РКР) в цілому по університету за абсолютною успішністю – 20,2% (найкращий результат за 5 років), за якістю навчання – 13,4%.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 навчального року та РКР взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр проаналізувати та обговорити на засіданнях кафедр показники низької успішності за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. та виконання РКР з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами.

Термін виконання: до 31.01.2021 р.

3. Деканам факультетів:

- 3.1. Розробити і затвердити на засіданнях рад факультетів заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р.

Термін виконання: до 31.01.2021 р.

- 3.2. Проаналізувати низькі показники абсолютної успішності та якості навчання за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 н.р. у здобувачів вищої освіти відповідних факультетів з метою з'ясування причин низької успішності або якості навчання.

Термін виконання: до 27.01.2021 р.

- 3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними регламентованими вимогами відповідно до «Положення про порядок ведення журналів обліку роботи студентів академічних груп», журналів рубіжних контролів та заліково-екзаменаційних сесій.

Термін виконання: протягом навчального року.

- 3.4. Розробити графіки ліквідації здобувачами вищої освіти академічних заборгованостей по факультетах та подати їх на затвердження проректору з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 27.01.2021 р.

4. Кураторам академічних груп забезпечити протягом семестру контроль успішності здобувачів вищої освіти, відвідування занять, заповнення старостами академічних груп журналів відвідування занять. Обговорювати та розглядати ці питання в академічних групах під час проведення «Годин куратора».

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Голик О.П.:

- 5.1. Забезпечити моніторинг внесення результатів рубіжного контролю науково-педагогічними працівниками у факультетських журналах рубіжних контролів та оформлення відомостей успішності.

Термін виконання: протягом семестру.

- 5.2. Надавати щотижнево проректору з науково-педагогічної роботи списки здобувачів освіти по кожному факультету, які мають академічну заборгованість за зимову заліково-екзаменаційну сесію 2021/2022 н.р.

Термін виконання: до повної ліквідації академічної заборгованості.

- 5.3. Подати результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2020/2021 н.р. та результати виконання РКР у осінньому семестрі до розгляду Радою з якості освіти.

Термін виконання: до 31.01.2022 р.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 24.01.2022 р.

з питання: «Про удосконалення підготовки іноземних громадян в університеті у 2021-22 навчальному році та завдання на 2022-2023 навчальний рік»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.Левченка, **Вчена рада**

відмічає:

- в університеті виконано значний обсяг робіт щодо збільшення контингенту іноземних громадян, що навчаються в університеті;
- проведені організаційні заходи щодо набору слухачів ПВ, бакалаврів, магістрів, кандидатів наук із числа іноземних громадян;
 - активізувалася робота щодо створення системи підготовки іноземних громадян двома мовами (українською, англійською);
 - ведеться робота з організації гідних побутових умов для навчання іноземних громадян.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О.Левченка взяти до відома.
2. Роботу щодо підготовки іноземних громадян вважати задовільною.
3. Продовжити роботу з підвищення кваліфікації НПП щодо викладання дисциплін англійською мовою
Відповідальні: проректор О.Левченко, В.Миценко
Термін: протягом навчального року.
3. Створити систему підготовки іноземних громадян двома мовами (українською, англійською) за освітніми рівнями «бакалавр» та «магістр».
Відповідальні: проректор О.Левченко, декани, завідувачі кафедрами.
Термін: протягом навчального року.
4. Впровадити заходи до створення системи англійської підготовки для програм 3-го рівня акредитації (доктора філософії).
Відповідальні: проректор О. Левченко, завідувач аспірантурою І.І.Андрощук, завідувачі кафедрами.
Термін: протягом навчального року.
5. Провести профорієнтаційну роботу зі слухачами ПВ щодо їх вступу до ЦНТУ.
Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, керівник ЦПФЗК В. Стеннік
Термін: протягом навчального року.
6. Закріпити за ЦПФЗК на протязі року відповідальну особу по веденню ЄДБО на постійній основі.
Відповідальні: проректор О.Левченко.
7. Облаштувати аудиторії для навчання на 6 поверсі (зокрема, в аудиторії №600 зробити капітальний ремонт), території, прилеглої до гуртожитків та ремонт гуртожитків № 3,4, зробити ремонт коридору, прилеглого до навчальних аудиторій (6 поверх).
Відповідальні: проректор, О.Левченко, проректор з АГР В.Слонь.
Термін: протягом навчального року.
8. Забезпечити іноземних студентів навчально-методичними матеріалами шляхом створення англійських ресурсів в системі Moodle, а також Інтернет-ресурсом (у тому числі в гуртожитках).
Відповідальні: проректор О.Левченко, Г.Філімоніхін, Пархоменко М.Д.
Термін: протягом навчального року.

9. З метою створення позитивного іміджу університету серед іноземних громадян розмістити на офіційному веб-сайті університету оновлену інформацію про ЦПФЗК та навчання іноземних студентів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.Левченко, керівник ЦПФЗК В. Стеннік

Термін: протягом навчального року.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи О.Левченка.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 31.03.2022 р. з питання: «Про організацію освітнього процесу та атестацію здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, **Вчена рада відмічає**, що в умовах воєнного стану у багатьох здобувачів освіти відсутня можливість повноцінної роботи над виконанням курсових проектів та робіт, випускної кваліфікаційної роботи. Враховуючи необхідність створення безпечних умов для здобувачів вищої освіти та співробітників, з 24.02.22 року були оголошені двотижневі канікули, після чого навчання продовжилось у дистанційному форматі. Міністерство освіти і науки України розробило рекомендації щодо організації навчального процесу та завершення навчання в умовах воєнного стану у 2021-2022 навчальному році (лист № 1/3417-22 від 10 березня 2022 року, лист № 265 від 21 березня 2022 року). У зв'язку з цим є необхідність внесення змін до організації освітнього процесу та підсумкової атестації здобувачів освіти.

Вчена рада вирішує:

1. Встановити єдину форму атестації здобувачів вищої освіти у 2022 році: для освітнього рівня «бакалавр» – кваліфікаційний іспит, для освітнього рівня «магістр» – випускна кваліфікаційна робота з залученням внутрішньої антиплагіатної системи та з розміщенням робіт на сайті університету. Дозволити, як виняток, проведення у весняному семестрі підсумкової атестації в дистанційному форматі з ідентифікацією особи.

2. Виключити з індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти освітнього рівня «бакалавр» та 1 курсу освітнього рівня «магістр» у весняному семестрі 2021-22 навчального року проходження практик та виконання курсових проектів (робіт), виділені кредити перерозподілити на навчальні дисципліни, вивчення яких передбачено у весняному семестрі 2021-22 навчального року. Кредити, виділені на підготовку до виконання бакалаврської роботи (включно з практичною підготовкою), перерозподілити на навчальні дисципліни, вивчення яких передбачено у весняному семестрі 2021-22 навчального року, та на підсумкову атестацію.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: 30.04.2022 року.

3. Встановити наступний графік освітнього процесу у весняному семестрі 2021-22 навчального року для студентів освітнього рівня «бакалавр» та 1 курсу освітнього рівня «магістр»:

24.01 – 24.02.2022 – теоретичне навчання – 5 тижнів;

28.02 – 12.03.2022 – канікули – 2 тижні;

14.03 – 04.06.2022 – теоретичне навчання у дистанційному режимі – 12 тижнів;

06.06 – 30.06.2022 – заліково-екзаменаційна сесія (для 1-3 курсів освітнього рівня «бакалавр» та 1 курсу освітнього рівня «магістр») – 4 тижні;

06.06 – 17.06.2022 – заліково-екзаменаційна сесія для 4 курсу освітнього рівня «бакалавр» – 2 тижні;

20.06 – 30.06.2022 – атестація у формі кваліфікаційного іспиту для 4 курсу освітнього рівня «бакалавр» – 2 тижні.

4. Для освітньо-наукового рівня «доктор філософії» педагогічну практику з весняного семестру 2022 року перенести на весняний семестр 2023 року. Встановити графік освітнього процесу освітньо-наукового рівня «доктор філософії» з наступними термінами:

31.01 – 24.02.2022 – теоретичне навчання – 5 тижнів;
28.02 – 11.03.2022 – канікули – 2 тижні;
14.03 – 25.03.2022 – теоретичне навчання – 2 тижні;
28.03 – 22.04.2022 – наукова робота – 4 тижні;
25.04 – 17.06.2022 – теоретичне навчання – 8 тижнів;
20.06 – 30.06.2022 – заліково-екзаменаційна сесія.

5. Забезпечити розробку додаткових тем з дисциплін, на які перерозподілено кредити у весняному семестрі 2021-22 навчального року, розробити питання до проведення кваліфікаційних іспитів та розмістити їх у системі дистанційної освіти Moodle.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 17.04.2022 року.

6. Забезпечити заміну науково-педагогічних працівників, з якими відсутній зв'язок або які не спроможні виконувати навчальний процес з інших причин.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 17.04.2022 року.

7. Налагодити режим індивідуального консультування здобувачів вищої освіти для навчання в режимі самостійного виконання завдань.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 17.04.2022 року.

8. Забезпечити контроль за здійсненням навчального процесу в дистанційній формі у синхронному чи асинхронному режимі з наданням відповідних відомостей щопонеділка проректору з науково-педагогічної роботи А. Кириченку.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

9. Внести зміни до індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти на весняний семестр 2021-22 навчального року.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 30.04.2022 року.

10. Забезпечити формування комунікативних каналів між викладачами, кураторами груп та здобувачами.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: 30.04.2022 року.

11. Ввести гнучку систему оцінювання поточної успішності здобувачів вищої освіти усіх років навчання та підсумкового контролю знань незалежно від набраної за поточний контроль кількості балів та відсотка пропущених занять.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

12. Організувати ліквідацію здобувачами освіти академічної заборгованості попередніх семестрів у дистанційно-асинхронному режимі. Для здобувачів вищої освіти невипускних курсів, за наявності поважних причин, ліквідацію академічних заборгованостей дозволяється перенести на наступний навчальний рік. Здобувачам, які не зможуть вчасно захистити кваліфікаційні роботи, надати таку можливість до кінця 2022 року.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

13. Забезпечити за вимогою надання академічної відпустки здобувачам, які долучилися до Збройних сил України чи Територіальної оборони. Забезпечити можливість навчання за

індивідуальним графіком освітнього процесу здобувачам, які долучилися до Збройних сил України, територіальної оборони чи стали волонтерами.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

14. Розширити використання для перезарахування вибіркових дисциплін «Положення про порядок визнання та перезарахування кредитів, результатів навчання і освітніх компонентів», а також «Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті». Збільшити можливість перезарахування до 30% від загального обсягу кредитів.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: протягом весняного семестру.

15. Скорегувати графік навчального процесу та оприлюднити його на офіційному сайті університету, внести зміни до розкладу занять за поданням кафедр.

Відповідальні: керівник навчального відділу.

Термін виконання: 10.04.2022 року.

16. Скорегувати навчальні плани усіх спеціальностей освітніх рівнів «бакалавр» та «магістр» на 2022-23 навчальний рік для оптимізації навчального навантаження науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм, керівник навчального відділу.

Термін виконання: 18.04.2022 року.

17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 квітня 2022 року з питання: «Про стан роботи із забезпечення цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті в умовах воєнного стану»

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника керівника органу управління силами ЦЗ – посадової особи з питань ЦЗ доцента кафедри експлуатації та ремонту машин Руслана Осіна та начальника відділу охорони праці Галини Горбачової, щодо організації роботи із забезпечення цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті в умовах воєнного стану, **Вчена рада відмічає:**

- в університеті проводиться належна робота із забезпечення цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу в умовах воєнного стану;
- у зв'язку з запровадженням воєнного стану та для захисту здобувачів вищої освіти і працівників, освітній процес відбувається у дистанційному форматі;
- для укриття співробітників та мешканців гуртожитків підготовлені підвальні приміщення, які обладнані освітленням, лавами для сидіння та питною водою;
- організовано інформування щодо дій та поведінки людей у разі оголошення повітряної тривоги, артилерійських обстрілів і бомбардування, хімічної та інших загроз. Надана інформація щодо розташування найближчих бомбосховищ для укриття;
- посилено пропускний режим в навчальних корпусах та гуртожитках, проводиться контроль кількості здобувачів вищої освіти, співробітників та переселених осіб, які мешкають в гуртожитку. Забороняється доступ до гуртожитків незареєстрованих там осіб;
- проведені позапланові інструктажі із працівниками з надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі аварій та/або оголошення повітряної тривоги. Працівники, роботи яких пов'язані з підвищеною небезпекою, забезпечені спеціальним одягом, спецвзуттям та іншими ЗІЗ. Проведені заміри опору ізоляції електромереж та заземлюючих пристроїв навчальних корпусів та гуртожитків.

Вчена рада вирішує:

1. Роботу із забезпечення цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності в університеті в умовах воєнного стану визнати задовільною.
2. Забезпечити готовність до здійснення оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, учасників освітнього процесу та працівників про виникнення надзвичайної ситуації. У випадку виникнення надзвичайної ситуації здійснювати термінове інформування про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також дії у зоні можливої надзвичайної ситуації.

Термін виконання: постійно під час воєнного стану.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи А. Кириченко, заступник керівника органу управління силами ЦЗ Р. Осін.

3. Розробити плани заходів з ліквідації аварійних ситуацій з мінімальним рівнем загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу та працівників.

Термін виконання: до 9.05.2022 р.

Відповідальний: проректор з АГР В. Слонь.

4. Забезпечити первинними засобами пожежогасіння обладнані укриття навчального корпусу та гуртожитку №4.

Термін виконання: до 30.04.2022 р.

Відповідальний: проректор з АГР В. Слонь.

5. Розробити заходи для забезпечення безперервного електропостачання об'єктів університету в умовах воєнного стану.

Термін виконання: до 15.05.2022 р.

Відповідальний: проректор з АГР В. Слонь, зав. кафедри електротехнічних систем та енергетичного менеджменту П. Плешков.

6. Своєчасно організувати та проводити розслідування випадків травмування співробітників університету, які сталися або можуть статися під час виконання трудових (посадових) обов'язків у наслідок ведення бойових дій.

Термін виконання: постійно під час воєнного стану.

Відповідальні: начальник відділу охорони праці Г. Горбачова.

7. Забезпечити постійну роботу психологічної служби університету для здобувачів вищої освіти та співробітників, які потребують психологічної підтримки.

Термін виконання: постійно під час воєнного стану.

Відповідальний: відповідальний за виховну роботу О. Бевз.

8. Забезпечити безперервне функціонування інформаційної інфраструктури університету, організувати створення резервних копій баз даних на фізичних носіях та у хмарному середовищі.

Термін виконання: постійно під час воєнного стану.

Відповідальний: керівник ІОЦ М. Пархоменко.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з АГР В.Слоня.

Рішення Вченої ради ЦНТУ
від 30.05.2022р. з питання:
«Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання
щодо підвищення її ефективності»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКО про підсумки науково-дослідної роботи в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

Вчена рада вирішує:

1. Доповідь проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКО про підсумки науково-дослідної роботи в університеті у 2022 році взяти до відома.
2. Посилити контроль виконання базових (цільових) показників НПП (Наказ №215-05, Додаток 1) – публікації наукових статей, тез та матеріалів конференцій, індексованих в реферативних базах Scopus та WebofScience, ОЕСР та в наукових фахових виданнях України категорії «Б».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

3. Для розвитку викладацького складу кафедр активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо отримання сертифікатів В2 для можливості публікації у періодичних виданнях, що індексуються Scopus чи WebofScience, участі в міжнародних колективних монографіях, міжнародних проектах та грантах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

4. Провести аналіз індивідуальних планів щодо стану виконання методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічним персоналом відповідних кафедр, зокрема, в контексті виконання пріоритетних показників, та довести його результати до факультетів та кафедр.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу.

Термін: 15.07.2022р.

5. Посилити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

6. Вжити заходів для активізації участі науково-педагогічних працівників в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

7. Посилити роботу щодо забезпечення академічної доброчесності при публікації результатів наукових досліджень, в тому числі наукових праць студентів, аспірантів і викладачів та забезпечення академічної доброчесності як на рівні кафедр так і на рівні університету загалом.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник відділу аспірантури, декани, завідувачі кафедр

Термін: постійно.

8. Провести моніторинг можливості участі НПП університету у міжнародних двосторонніх конкурсах на одержання міжнародної грантової підтримки наукових досліджень.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи.

Термін: 24.06.2022р.

9. Забезпечити попередню підготовку проектів до участі у відборі та фінансуванню на конкурсних засадах наукових проектів із проведення фундаментальних, прикладних досліджень і експериментальних розробок за всіма галузями науки, у тому числі в природничій, технічній, суспільній та гуманітарній сферах за кошти Державного бюджету (МОН України).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

10. Здійснювати моніторинг конкурсів та попередню підготовку проектів на здобуття державного фінансування від Національного фонду досліджень України та інформування про умови участі в них структурні підрозділи.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційної роботи.

Термін: постійно.

11. Провести роботу щодо створення на базі ЦНТУ спеціалізованих вчених рад для проведення захисту докторських дисертацій.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, секретарі.

Термін: до 01.09.2022р.

12. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 27 червня 2022 року з питання: «Про підготовку до нового навчального року і опалювального сезону та забезпечення безпечних умов учасникам навчального процесу в умовах воєнного стану»

Заслухавши та обговоривши інформацію ректора Володимира КРОПІВНОГО, проректора з АГР Віктора СЛОНЯ, заступника керівника органу управління силами ЦЗ – посадової особи з питань ЦЗ Руслана ОСІНА щодо підготовки до нового навчального року і опалювального сезону та забезпечення безпечних умов учасникам навчального процесу в умовах воєнного стану,

Вчена рада відмічає:

В університеті проводиться належна робота із забезпечення безпечних умов учасникам навчального процесу в умовах воєнного стану. Для укриття учасників освітнього процесу, працівників та мешканців гуртожитків підготовлюються підвальні приміщення навчальних корпусів та підвальне приміщення гуртожитку №4, які обладнуються лавками для сидіння, матрацами, питною водою, централізованим водопостачанням, двома евакуаційними виходами, шанцевим інструментом, засобами надання медичної допомоги, первинними засобами пожежогасіння, ковдрами. Організовано інформування щодо дій та поведінки людей у разі оголошення повітряної тривоги, артилерійських обстрілів і бомбардування, хімічної та інших загроз, розробляються інструкції та схеми розміщення учасників освітнього процесу, працівників та мешканців гуртожитків у підвальних приміщеннях.

В університеті створено комісію для визначення стану готовності теплового господарства університету до роботи в опалювальному періоді 2022-2023 р. Технічними службами виконуються роботи згідно «Плану проведення організаційно-технічних заходів ЦНТУ по підготовці будівель, приміщень, інженерних мереж до опалювального періоду та до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2022-2023 р.».

Необхідне економне споживання теплової енергії та раціональне використання опалювальної площі навчальних корпусів з метою зменшення оплати за послугу теплопостачання в умовах воєнного стану.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію Володимира КРОПІВНОГО, Віктора СЛОНЯ, Руслана ОСІНА взяти до відома.

2. Роботу із забезпечення безпечних умов учасникам навчального процесу в умовах воєнного стану, а також підготовки будівель, приміщень, інженерних мереж університету до опалювального періоду та до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 2022-23 р. визнати задовільною.

3. Затвердити графік освітнього процесу на 2022-23 навчальний рік. Розпочати освітній процес в очному форматі з можливістю переходу на змішане навчання за потреби:

– з 15 серпня 2022 року – для здобувачів вищої освіти денної форми навчання 2, 3 та 4 курсів освітнього рівня «бакалавр», 2 курсу освітнього рівня «магістр»;

– з 12 вересня 2022 року – для здобувачів вищої освіти освітнього рівня «бакалавр» денної та заочної форм навчання, зарахованих на перший курс на базі ПЗСО та на другий курс на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, а також зарахованих здобувачів ступеня «доктор філософії»;

– з 3 жовтня 2022 року – для зарахованих на перший курс здобувачів вищої освіти освітнього рівня «магістр»;

– попередньо запланувати перехід освітнього процесу в режим онлайн з 4 листопада.

4. Деканам факультетів:

4.1. Організувати прийом академічних заборгованостей згідно додаткових екзаменаційних відомостей у період з 27.06.2022 р. до 30.08.2022 р.

4.2. Проаналізувати підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії на засіданнях вчених рад факультетів.

Термін: до 22.08.2022 р.

4.3. Оновити веб-сайти факультетів.

Термін: до 15.07.2022 р.

4.4. Забезпечити розміщення на веб-сайтах факультетів розкладу занять на кожен тиждень на 2022-2023 н.р.

Термін: до 15.08.2022 р.

5. Завідувачам кафедр:

5.1. Надати до навчального відділу звіт про виконання навчального навантаження НПП кафедр за весняний семестр та за 2021/2022 навчальний рік.

Термін: до 01.07.2022 р.

5.2. Надати до методично-організаційного відділу анотовані звіти з наукової, методичної та організаційної робіт НПП за 2021/2022 н.р.

Термін: до 01.07.2022 р.

5.3. Розробити, погодити з проректорами за напрямками роботи та подати на затвердження ректору план роботи НДП на липень 2022 р.

Термін: до 01.07.2022 р.

5.4. Забезпечити підготовку матеріальної бази предметних аудиторій, лабораторій та кабінетів до нового 2022-23 навчального року.

Термін: до 28.07.2022 р.

5.5. Розробити графіки змішаної форми навчання для здобувачів вищої освіти, відповідно до курсів та освітніх рівнів.

Термін: до 01.07.2022 р.

5.6. Підготувати і подати до відділу кадрів інформацію стосовно відповідності викладачів освітнім компонентам.

Термін: до 01.07.2022 р.

5.7. Проаналізувати підсумки літньої заліково-екзаменаційної сесії на засіданнях кафедр.

Термін: до 17.08.2022 р.

5.7. Оновити сайти кафедр.

Термін: до 15.07.2022 р.

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівнику ЦЗДО Олександрі ЛІЗУНКОВУ, директору ІОЦ Михайлу ПАРХОМЕНКУ, керівнику НМЛДН Геннадію ФІЛІМОНІХІНУ провести роботу з видачі здобувачам освіти всіх рівнів освіти та форм навчання поштових адрес, реєстрації в системі ДО та на веб-порталі ЦНТУ.

Термі: впродовж першого тижня навчання.

7. Керівнику навчального відділу Олені ГОЛИК:

7.1. Проаналізувати виконання факультетами та кафедрами навчального навантаження у 2021-22 н.р. та представити результати аналізу проректору з науково-педагогічної роботи Андрію КИРИЧЕНКУ.

Термін: до 30.08.2022 р.

7.2. Під час складання розкладу занять на 2022-23 н.р. врахувати стан готовності засобів укриття, які сприяють безпеці освітнього процесу.

Термін: до 25.07.2022 р.

7.3. Виконати розрахунок штатної чисельності НПП на 2022/2023 н.р., відповідно до наказів на зарахування здобувачів вищої освіти.

Термін: до 29.09.2022 р.

7.4. Забезпечити регулярний контроль за проведенням викладачами занять згідно розкладу.

Термін: протягом навчального року.

7.5. Здійснювати регулярний моніторинг наявності та стану наповнення дистанційних курсів викладачів у системі Moodle.

Термін: протягом навчального року.

8. Проректору з АГР Віктору СЛОНЮ:

8.1. Продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 15.09.2022 року ремонтів та пусконаладжувальних робіт на об'єктах теплопостачання та

електропостачання. Оформити акти стану готовності теплового господарства університету до роботи в опалювальному періоді 2022-23 н.р.

Термін: до 15.09.2022 р.

8.2. Виконати роботи із завершення ущільнення віконних та дверних блоків, засклення вікон в приміщеннях навчальних корпусів і гуртожитків.

Термін: до 01.10.2022 р.

8.3. Придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету в умовах осінньо-зимового періоду 2022-2023 р.: паливно-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи освітлення, оливу трансформаторну, відсів та інше.

Термін: до 01.10.2022 р.

8.4. З метою економного споживання теплової енергії та раціонального використання опалювальної площі навчальних корпусів для зменшення оплати за послугу теплопостачання в умовах воєнного стану:

- від'єднати від системи опалення магістралі теплопостачання та злити теплоносій в приміщеннях спортивного залу і частини актового залу, що становить 50% опалювальної площі будівлі;

- від'єднати від системи опалення магістралі теплопостачання та злити теплоносій в приміщеннях лекційних аудиторій 4-7, а також коридорів першого та другого поверху переходу, що складає 70% опалювальної площі будівлі переходу;

- від'єднати від системи опалення магістралі теплопостачання та злити теплоносій в приміщенні другого поверху їдальні, що складає 70% опалювальної площі будівлі;

- від'єднати від системи опалення радіаторні батареї та злити теплоносій в приміщеннях навчально-лабораторного корпусу №5;

- від'єднати від системи опалення радіаторні батареї та злити теплоносій в приміщеннях БМЗ кафедри 33 та ЕОНСЗСЖ;

- продовжити утримувати гуртожиток №2 в стані консервації;

- підготувати до консервації систему опалення гуртожитку №1 в опалювальному періоді 2022-23 р.

Термін: до 15.09.2022 р.

8.5. Провести підготовку до зменшення опалювальної площі навчального корпусу №2 шляхом від'єднання від системи опалення стояків теплопостачання та злиття теплоносія в окремих кабінетах та аудиторіях.

Термін: до 30.09.2022 р.

8.6. Виконати технічне обслуговування та забезпечити справний стан і надійну роботу трансформаторів ТП-270, ТП-395, ТП-429.

Термін: до 15.09.2022 р.

8.7. Забезпечувати резервне живлення навчальних корпусів та гуртожитків, надійну роботу насосної станції та артезіанської свердловини.

Термін: протягом навчального року.

8.8. Відновити пошкоджену теплоізоляцію зовнішньої теплової мережі університету.

Термін: до 15.10.2022 р.

9. Завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів, комендантам навчальних корпусів, завідувачам гуртожитків №3 та №4 виконати ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях з метою збереження тепла.

Термін: до 15.10.2022 р.

10. Заступнику керівника органу управління силами ЦЗ – посадовій особі з питань ЦЗ Руслану ОСІНУ:

10.1. Забезпечити та доукомплектувати підвальні приміщення навчальних корпусів та гуртожитку №4 лавками для сидіння, необхідним шанцевим інструментом, первинними засобами пожежогасіння та засобами надання медичної допомоги.

Термін: до 01.08.2022 р.

10.2. Забезпечити проведення інструктажів щодо розміщення та укриття учасників освітнього процесу і працівників в підвальних приміщеннях.

Термін: до 01.08.2022 р.

10.3. Обладнати корпуси університету візуалізацією шляху до безпечних місць та укрить, а також тривожними кнопками на випадок надзвичайної ситуації.

Термін: до 01.08.2022 р.

11. Керівнику Центру виховної роботи Олегу БЕВЗУ і проректору з АГР Віктору СЛОНЮ:

11.1. Підготувати та затвердити Паспорт санітарно-технічного стану приміщень ЦНТУ на 2022-23 н.р.

Термін: до 01.08.2022 р.

11.2. За потреби залучати до проведення робіт з підготовки укрить волонтерів.

Термін: до 01.08.2022 р.

12. Керівнику МОВ Олексію СМІРНОВУ розробити планові показники ефективності для включення до контрактів НПП, які будуть продовжені та укладені заново у 2022 році.

Термін: до 01.08.2022 р.

13. Проректору з НІР А. КИРИЧЕНКУ та головному бухгалтеру А. СОРОКІНІЙ вивчити питання щодо співвідношення кількості здобувачів до НПП для контрактної форми навчання.

Термін: до 01.08.2022 р.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. КИРИЧЕНКА.

РІШЕННЯ
Вченої ради ЦНТУ від 27 червня 2022 року з питання:
«Про заходи з удосконалення системи дистанційної освіти
в університеті»

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника ЦЗДО Олександра ЛІЗУНКОВА щодо функціонування системи дистанційної освіти та заходів з її удосконалення,

Вчена рада відмічає:

Дистанційна освіта в сучасних умовах набуває великого значення як основна форма організації освітнього процесу. В університеті проводиться регулярна робота з розвитку дистанційної освіти, оновлення дистанційних курсів.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О. ЛІЗУНКОВА взяти до відома.
2. З метою удосконалення системи дистанційної освіти організувати багаторівневу систему контролю якості дистанційної освіти у вигляді інспекторів ДО з наданням прав доступу до навчальних дисциплін у системі MOODLE ЦНТУ:

- на рівні кафедр – завідувач кафедри;
- на рівні факультету – декан;
- на рівні університету – ректор, проректори, уповноважені працівники навчального відділу.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, О.ЛІЗУНКОВ, Г. ФІЛІМОНІХІН.

Термін: до 01.09.22 р.

3. Надати керівнику ЦЗДО інформацію про дистанційні курси, які після доопрацювання можуть бути направлені на експертизу з метою отримання грифу та свідоцтва Міністерства освіти і науки України.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, О. ЛІЗУНКОВ, завідувачі кафедр.

Термін: до 01.02.2023 р.

4. Забезпечити здійснення заходів щодо збереження і надійного захисту всіх інформаційних ресурсів системи ДО та інші заходи, яких вимагає постійна технологічна підтримка дистанційного навчання.

Відповідальні: М. ПАРХОМЕНКО, О.ЛІЗУНКОВ, завідувачі кафедр.

Термін: протягом навчального року.

5. Забезпечити своєчасне надання учасникам освітнього процесу у 2022-23 навчальному році доступу до веб-серверів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі, консультування всіх учасників освітнього процесу з питань їх використання.

Відповідальні: М. ПАРХОМЕНКО, О.ЛІЗУНКОВ, модератори кафедр.

Термін: протягом навчального року.

6. Проводити періодичне оновлення програмного забезпечення серверів, встановлення за вимогою додаткових модулів і програмних продуктів.

Відповідальні: М. ПАРХОМЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом навчального року.

7. Розробити та затвердити обов'язки та права модератора сайту ДО ЦНТУ, модераторів кафедр та інспекторів ДО.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 1.09.2022 р.

8. Провести кафедральні семінари за результатами роботи викладачів кафедр в системі дистанційного навчання Moodle ЦНТУ та надати витяги з протоколів керівнику ЦЗДО. Розробити плани удосконалення навчально-методичних комплексів дисциплін на 2022-23 н.р.

Відповідальні: завідувачі кафедр, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 1.09.2022 р.

9. Модераторам кафедр створити резервні копії кафедральних курсів 2021-22 навчального року, які в подальшому зберігати на окремому носії інформації.

Відповідальні: завідувачі кафедр, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 1.09.2022 р.

10. Розробити та затвердити тематику та план підвищення кваліфікації викладачів з роботи в системі дистанційної освіти у 2022-2023 навчальному році.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 1.09.2022 р.

11. Впровадити систему єдиного маркування груп здобувачів вищої освіти для всіх факультетів з метою оптимізації обліку груп у системі ДО.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, О. ЛІЗУНКОВ, О. ГОЛИК.

Термін: до 1.09.2022 р.

12. Організувати вибірку перевірку (через логіни студентів):

– доступності дистанційних курсів студентам академічних груп;

– наповнення викладачами кафедр інформацією дистанційних курсів.

та вибірку перевірку (опитуванням студентів і старост груп):

– отримання студентами своїх облікових даних – логінів, паролів, e-mail;

– якості дистанційних курсів.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 10.09.2022 р.

13. Організувати моніторинг активності кафедр з розробки дистанційних курсів, виявлення кафедр і викладачів із низькими показниками продуктивності праці.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом навчального року.

14. Розробити план розвитку системи ДО ЦНТУ на 2022-23 н.р.

Відповідальні: А. КИРИЧЕНКО, Г. ФІЛІМОНІХІН, О. ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом навчального року.

15. Провести перевірку результатів впровадження технологій дистанційного навчання за наступним графіком:

– вересень 2022 р.: кафедра історії, археології, інформаційної та архівної справи, кафедра експлуатації та ремонту машин;

– жовтень 2022 р.: кафедра екології та охорони навколишнього середовища та здорового способу життя, кафедра будівельних, дорожніх машин і будівництва;

– листопад 2022 р.: кафедра іноземних мов, кафедра економіки та підприємництва.

16. Затвердити «Положення про використання технологій дистанційного навчання в Центральноукраїнському національному технічному університеті» та «Положення про дистанційне навчання в Центральноукраїнському національному технічному університеті».

Рішення

Вченої ради університету від 16.08.2022 р. з питання:

«Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/22 н.р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, Вчена рада відмічає наступне.

У літній сесії 2021/22 навчального року взяли участь 2452 здобувача вищої освіти денної форми навчання, не атестовано з неповажних причин 75 осіб (3,06%), що на 3,17% менше порівняно з зимовою сесією.

Абсолютна успішність по університету за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/22 н.р. складає 96,90% (зимова 93,42%). Якість навчання за результатами літньої сесії становить 65,8%(зимової 61,45%). За останні 5 років досягнуто найвищих показників, для порівняння літня сесія 2017/2018 н.р: Ау=90,99%, Ян = 51,36%.

За результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/22 н.р. мінімальні показники абсолютної успішності навчання на факультетах: агротехнічному – 95,88% та економічному - 96,23%; максимальні показники на факультетах: автоматики та енергетики – 98,23% і будівництва та транспорту – 99,71%.

Мінімальні показники якості навчання на факультетах: механіко-технологічному – 48,17% та автоматики та енергетики – 61,13%; максимальні показники на факультетах: економічному – 81,67% і будівництва та транспорту – 73,75%.

Показники успішності здобувачів вищої освіти ЦЗДО останні роки залишаються майже незмінними і в літню сесію поточного навчального року становлять 70,1%, якість навчання – 30,6%.

В умовах воєнного стану ректорські контрольні роботи не проводились.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/2022 навчального року взяти до відома.
2. Затвердити графік освітнього процесу на 2022/23 н.р.
3. Завідувачам кафедр:
 - 3.1. Проаналізувати показники низької успішності за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії 2021/22 н.р. і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.
Термін виконання: до 22.08.2022 р.
 - 3.2. Дати вказівку викладачам відрахувати з своїх дистанційних курсів в системі Moodle курсів здобувачів освіти, які закінчили їх вивчення, та зарахувати здобувачів, які вивчатимуть їх у осінньому семестрі.
Термін виконання: до 17.08.2022 р.
 - 3.3. Забезпечити вдосконалення дистанційних курсів в системі Moodle курсів шляхом збільшення тестової та інтерактивної складової.
Термін виконання: протягом навчального року.
 - 3.4. Забезпечити заповнення викладачами електронних журналів відвідування занять здобувачами освіти.
Термін виконання: протягом навчального року.
4. Деканам факультетів:
 - 4.1. Розробити і затвердити засіданнях рад факультетів заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами літньої заліково-екзаменаційної сесії.
Термін виконання: до 22.08.2022 р.
5. Кураторам академічних груп забезпечити протягом семестру контроль відвідування занять та успішності здобувачів вищої освіти.
Термін виконання: протягом семестру.
6. Керівнику навчального відділу Олені ГОЛИК:

- 6.1. Здійснювати моніторинг проведення викладачами занять в очній та дистанційній формі.
Термін виконання: протягом семестру.
 - 6.2. Розробити та впровадити форму електронного журналу відвідування.
Термін виконання: до 1.09.22 р.
 - 6.3. Подати результати успішності літньої заліково-екзаменаційної сесії до розгляду Радою з якості освіти.
Термін виконання: до 1.09.22 р.
 - 6.4. Здійснювати контроль зарахування здобувачів освіти на дистанційні курси в системі Moodle.
Термін виконання: протягом тижня після початку навчання.
 - 6.5. Організувати проведення РКР у осінньому семестрі 2022/23 н.р.
Термін виконання: до 30.10.2022 р.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 вересня 2022 року з питання: «Про стан підвищення кваліфікації працівників університету»

Заслухавши та обговоривши інформацію Олександра ЛІЗУНКОВА щодо стану підвищення кваліфікації працівників університету, **Вчена рада відмічає:**

- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в сучасних умовах набуває великого значення. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- університетський план підвищення кваліфікації викладачів ЦНТУ у 2022 році та за період 2018-2022 р.р. виконується згідно затверджених планів підвищення кваліфікації НПП;
- проведення внутрішньоуніверситетських курсів підвищення кваліфікації НПП з іноземної мови є позитивною практикою в контексті підвищення кваліфікації та професійного зростання викладачів в умовах сучасних вимог до якості надання освітніх послуг;
- в університеті проводиться регулярна робота з розробки навчальних програм з підвищення кваліфікації на замовлення підприємств та організацій.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О. ЛІЗУНКОВА взяти до відома.
2. Визнати роботу з підвищення кваліфікації у 2022 році та за період 2018-2022 р.р. задовільною.

3. Продовжити в наступному році роботу з організації методичних семінарів та курсів підвищення кваліфікації НПП на базі ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з НПР А. КИРИЧЕНКО, керівник ЦЗДО О.ЛІЗУНКОВ, завідувачі кафедр.

Термін: протягом 2023 р;

4. Надати керівнику ЦЗДО витяги з протоколів засідань кафедри щодо результатів виконання плану підвищення кваліфікації НПП кафедр у 2022 році та план підвищення кваліфікації НПП кафедр на 2023 рік для формування університетського плану підвищення кваліфікації.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: до 15.12.22 р.

5. Планувати та організовувати підвищення кваліфікації та стажування викладачів у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, з урахуванням вимог «Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» щодо професійного розвитку викладачів, підвищення педагогічної майстерності, а також відповідності викладачів дисциплінам.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: протягом навчального року.

6. Скласти план підвищення кваліфікації НПП університету на 2023 рік.

Відповідальний: керівник ЦЗДО О.ЛІЗУНКОВ.

Термін: до 20.12.2022 р.

7. Здійснювати облік та моніторинг обсягів підвищення кваліфікації НПП.

Відповідальні: керівник ЦЗДО О.ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом року.

8. Продовжити роботу кафедр щодо вивчення актуальної тематики та розробки програм підвищення кваліфікації на замовлення державних служб, підприємств та організацій.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник ЦЗДО О.ЛІЗУНКОВ.

Термін: протягом року.

9.Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. КИРИЧЕНКА.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 вересня 2022 року з питання: «Про підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та роботу аспірантури та докторантури»

Заслухавши та обговоривши інформацію Олександра ЛЕВЧЕНКА щодо стану підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та роботи аспірантури та докторантури, **Вчена рада відмічає:**

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації є вкрай важливою з точки зору формування кадрового резерву, а тому ефективність діяльності аспірантури та докторантури набуває великого значення. Основною метою діяльності виступає підготовка науково-педагогічних кадрів вищої класифікації.

- ефективність діяльності аспірантури у 2021 році у порівнянні з попереднім періодом зросла та становила 36,4%;

- впродовж 2021 та першого півріччя 2022 року працівниками університету захищено 5 кандидатських дисертацій та 5 докторських;

- в разових Спеціалізованих радах захищено 5 дисертаційних робіт, зокрема 4 особи з числа аспірантів, які закінчили навчання в 2021 році та 1 іноземець;

- дванадцятьом працівникам університету присвоєно вчене звання доцента, що значно посилює якісний склад груп забезпечення в межах підготовки до акредитацій освітніх та освітньо-наукових програм;

- в ЦНТУ функціонує аспірантура за 7 спеціальностями, з них по спеціальностям 051 Економіка та 133 Галузеве машинобудування є акредитованими на 5 років, 032 Історія та археологія акредитовані умовно;

- у червні 2022 року в ЦНТУ було відкрито дві спеціалізовані Вчені ради із захисту докторських дисертацій за спеціальностями: 05.02.08 «Технологія машинобудування», 05.05.11 «Машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва», 05.13.07 «Автоматизація процесів керування» та спеціальності 08.00.03 «Економіка та управління національним господарством».

- у 2022 році до аспірантури прийнято 69 осіб, з них 7 за рахунок бюджетного фінансування та 1 докторант, тоді як у 2021 році до аспірантури було прийнято 14 осіб, з них 7 за рахунок бюджетного фінансування.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію О. ЛЕВЧЕНКА взяти до відома.
2. Визнати роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та роботу аспірантури і докторантури у 2022 році та за період 2018-2022 р.р. задовільною.
3. Продовжити в наступному році роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, посилення якісного рівня та ефективності роботи аспірантури та докторантури.

Відповідальні: проректор з наукової роботи О.ЛЕВЧЕНКО, в.о. завідувача відділу аспірантури та докторантури І.АНДРОЩУК, завідувачі кафедр, гаранті ОНП.

Термін: впродовж року.

4. Завідувачам кафедр:

- розглянути на засіданнях кафедр результати підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

- планувати та організовувати підготовку науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та провести профорієнтаційне роз'яснення серед здобувачів вищої освіти щодо вступу в аспірантуру;

- враховувати під час планування та розробки Стратегії розвитку кафедри необхідність навчання в докторантурі її працівниками.

Термін: впродовж року.

5. В.о. завідувача відділу аспірантури та докторантури І.АНДРОЩУК:

- здійснювати облік та моніторинг стану підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та роботи аспірантури і докторантури;
- узагальнювати інформацію щодо стану підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та роботи аспірантури та докторантури.

Термін: впродовж року.

6. Продовжити роботу кафедр і гарантів ОНП з підготовки до акредитації неакредитованих ОНП.

Відповідальні: Проректор з наукової роботи О.ЛЕВЧЕНКО, в.о. завідувача відділу аспірантури та докторантури І.АНДРОЩУК, координатор центру ліцензування та акредитації Т. ПЕТЛЕНКО, завідувачі кафедр, гаранти ОНП.

Термін: впродовж року.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи О.ЛЕВЧЕНКА.

Рішення Вченої ради ЦНТУ від 03.11.22 р. з питання: «Про результати прийому до університету, Кропивницького інженерного та Світловодського політехнічного фахових коледжів університету в 2022 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи»

Після заслуховування і обговорення інформації керівника Центру довузівської підготовки (ЦДП) Тихого А., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу Рудича М. щодо результатів прийому до університету в 2022 році **Вчена рада вирішує:**

1. Вважати результати прийому до університету, Кропивницького інженерного та Світловодського політехнічного фахових коледжів університету у 2022 році задовільними.

2. Проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами і окремими викладачами факультетів і фахових коледжів профорієнтаційної роботи в 2021-2022 навчальному році і результати аналізу доповіді на Вчених радах університету.

Відповідальні: декани факультетів, директори фахових коледжів.

Термін: до 30.11.2022 р.

3. Розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів, Центру заочної та дистанційної освіти щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи в 2022-2023 навчальному році.

Відповідальні: Тихий А., декани факультетів, керівник ЦЗДО, директори фахових коледжів.

Термін: до 30.11.2022 р.

4. Розробити профорієнтаційні заходи щодо вступу до ЦНТУ випускників коледжів. Погоджувати з ректором ЦНТУ профорієнтаційні заходи щодо вступу здобувачів випускних курсів фахових коледжів до інших ЗВО.

Відповідальні: Тихий А., Сторожук М., Рудич М.

Термін: до 30.11.2022 р.

5. Щомісяця розглядати на радах факультетів і педагогічних радах коледжів хід виконання профорієнтаційних заходів.

Відповідальні: декани факультетів, директори фахових коледжів.

Термін: протягом навчального року.

6. Організувати надання інформації здобувачам випускових курсів фахових коледжів про Правила прийому на навчання до ЦНТУ у 2023 році. Включити представників випускових кафедр ЦНТУ до екзаменаційних комісій з підсумкової атестації.

Відповідальні: Сторожук М., Рудич М.

Термін: до 31.12.2022 р.

7. Надати до ЦДП ЦНТУ інформацію про кількість здобувачів фахових коледжів, які склали ЗНО під час навчання та спрямувати бажуючих на підготовче відділення ЦНТУ.

Відповідальні: Сторожук М., Рудич М.

Термін: до 30.11.2022 р.

8. Організувати підготовчі курси з української мови та математики для бажуючих вступати до фахових коледжів.

Відповідальні: Сторожук М., Рудич М.

Термін: до 30.11.2022 р.

9. Посилити залучення випускників закладів освіти міста на підготовчі курси ЦДП.

Відповідальні: Тихий А., декани факультетів.

Термін: до 30.11.2022 р.

10. Підготувати і надати до ЦДП матеріали для висвітлення актуальності спеціальностей в напрямку сучасних тенденцій (бажано діджиталізація) розвитку країни для презентації на молодіжних платформах громадських організацій міста та області.

Відповідальні: завідувачі кафедр, директори фахових коледжів.

Термін: грудень 2022 р.

11. Продовжити співпрацю з Центрами комплектування та соціальної підтримки щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ з учасниками бойових дій та їх дітей, а також з особами, які демобілізувалися з військової служби.

Термін: до 30.06.2023 р.

Відповідальний: Липчанський В.

12. Продовжити роботу з міськрайонним та обласним центрами зайнятості щодо отримання замовлення на перепідготовку фахівців

Відповідальні: Лізунков О., Тихий А.

Термін: до 30.06.2023 р.

13. Організувати проведення в Університеті та фахових коледжах Днів відкритих дверей, дистанційних презентацій, Дня науки в координації з міським управлінням освіти, Департаментом освіти облдержадміністрації, обласним та міжрайонним центрами зайнятості.

Відповідальні: Левченко О., Тихий А., Сторожук М., Рудич М.

Термін: протягом весняного семестру.

14. Посилити роз'яснювальну, профорієнтаційну роботу з територіальними громадами громадськими організаціями, гуманітарними центрами по роботі з внутрішньо переміщеними особами та їх дітьми.

Відповідальні: Левченко О., Тихий А., декани факультетів, директори фахових коледжів.

Термін: протягом навчального року.

15. Організувати спільно з обласним центром зайнятості профорієнтаційну роботу в школах районів Кіровоградської області.

Відповідальний: Тихий А., Сторожук М., Рудич М.Л.

Термін: протягом навчального року.

16. Створити групи студентів по спеціальностях для організації рекламної роботи в соціальних мережах.

Відповідальний: Декани факультетів, Сторожук М., Рудич М.

Термін: до 31.12.2022 р.

17. Оновити бази даних «Абітурієнт ЦНТУ-2023», «Випускник коледжу, технікуму-2023», «Бакалавр ЦНТУ-2023».

Термін: протягом навчального року.

Відповідальні: Тихий А.

18. Провести роботу щодо поліпшення оформлення та інформативності розділу «Абітурієнту» сайту Університету.

Відповідальні: Кириченко А., Тихий А., Пархоменко М.

Термін: до 30.11.2022 р.

19. Підготувати: перелік акредитованих спеціальностей та освітніх програм підготовки фахівців у ЦНТУ на 2022-2023 н.р. з вказанням термінів навчання для ОР бакалавр та магістр з поділом ліцензійного обсягу між формами навчання та вступними сесіями; перелік неакредитованих освітніх програм для створення небюджетних конкурсних пропозицій; сформувані перелік конкурсних пропозицій та предметів ЗНО.

Відповідальні: Кириченко А., Богатирьов Д., Смірнов О., декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 30.11.2022 р.

20. Підготувати проекти: Правил прийому на навчання до ЦНТУ у 2023 р., Положення про приймальну комісію, Положення про фахову комісію, Положення про предметно-екзаменаційну комісію, Положення про апеляційну комісію та посадові інструкції для технічного секретаріату приймальної комісії для затвердження Вченою радою університету. Підготувати проекти наказів, що забезпечують функціонування приймальної комісії.

Відповідальний: Богатирьов Д.

Термін виконання: до 22.12.2022 р.

21. Надати кандидатури працівників до складу секретаріату приймальної комісії, кандидатури працівників у фахові атестаційні комісії, фахові апеляційні комісії, предметні екзаменаційні комісії (українська мова та література, математика, історія України, фізика, хімія, біологія та іноземна мова) для проведення вступних іспитів у 2023 році.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання до 30 листопада 2022р.

22. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від Злистопада 2022 року з питання:

« Про підготовку корпусів та приміщень університету, Кропивницького інженерного фаховий та Світловодського фахового політехнічного коледжів до зимового сезону».

Заслухавши та обговоривши доповіді проректора з АГР ЦНТУ Слоня В. , директора Кропивницького інженерного коледжу Сторожука М., директора Світловодського політехнічного коледжу Рудича М. щодо готовності корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного фахових коледжів до зимового сезону , **Вчена рада відмічає:**

в університеті та коледжах було створено комісію по перевірці готовності навчальних корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років. Комісії провели загальний огляд будівель і приміщень, про що складені відповідні акти, та розробили заходи по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період 2022/2023 років, які були частково впроваджені. Підготовка до роботи в зимовий період проводилась на основі річних планів капітального і поточного ремонтів.

Вчена рада вирішує:

1. Роботу по підготовці університету і коледжів до зимового періоду визнати задовільною.
2. Проректору з АГР Слоню В., директорам Сторожука М., Рудичу М.:
 - 2.1. продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 10 листопада 2022 року ремонтів та пусконаладжувальних робіт на об'єктах тепло-енергозабезпечення;
 - 2.2. зосередити увагу на виконанні робіт, пов'язаних із завершенням ущільнення віконних і дверних блоків, застосування вікон навчальних корпусів і гуртожитків;
 - 2.3. придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету та коледжів в зимовий період (паливо-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи люмінесцентні та енергозберігаючі, оливу трансформаторну, відсів та інше).
3. Завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів, комендантам навчальних корпусів і завідувачам гуртожитків №3 і №4, з метою збереження тепла закінчити ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях, термін до 10 листопада 2022 р.
4. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального ремонту на 2023 рік наступні види робіт:

по університету:

- заміна віконних блоків у ІОЦ на конструкції з поліпшеними теплозберігаючими властивостями;
- капітальний ремонт зовнішньої теплової мережі від камери №1а до теплової камери №1 (Ø273 мм, L=200м);
- комплексний капітальний ремонт гуртожитку №2;
- капітальний ремонт покрівель їдальні;
- продовжити роботу по заміні стояків №2,4,6,8,12,14 подачі гарячої і холодної води в гуртожитку №4;
- капітальний ремонт розподільчого щита 0,4 кВ в ТП-395та заміна резервного трансформатора 400 кВА в ТП-270;
- випробування опору ізоляції в гуртожитках №3 і №4.

по інженерному фаховий коледжу:

- продовжити роботи по ремонту внутрішніх систем опалення навчальних корпусів та гуртожитку (заміна металевих труб на пластикові).
- клопотати перед головою ОВА про ліквідацію наслідків аварійного руйнування даху, навчального корпусу №2 КІФК ЦНТУ, шляхом повної його заміни на новий.

по Світловодському політехнічному фаховому коледжу: .

- вирішити питання обробки деревних конструкцій коледжу протипожежними засобами;
- при наявності фінансування продовжити роботи по заміні дерев'яних вікон на енергозберігаючі;

- продовжити заміну старих світильників в навчальних аудиторіях на енергозберігаючі.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з адміністративно-господарської роботи Слоня В.