

РІШЕННЯ

Вченої ради університету від 22.02.2023 р. з питання: «Про моніторинг якості підготовки здобувачів вищої освіти за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р.»

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника навчального відділу Олени ГОЛИК, **Вчена рада відмічає наступне.**

Зимова сесія 2022/2023 навчального року проходила згідно графіків освітнього процесу. У зимовій сесії взяли участь 3484 здобувача вищої освіти денної форми навчання, не атестовано з неповажних причин 123 особи (3,53%), що на 2,7% менше порівняно з зимовою сесією 2021/2022 н.р. (6,23%). У розрізі останніх п'яти років простежується тенденція до зменшення числа і відсотка не атестованих здобувачів з неповажних причин. Якщо за результатами зимової сесії 2018/2019 н.р. цей показник складав по університету 272 особи (10,77%), то зменшення кількості таких осіб у нинішньому звітному році на 7,24% є позитивною динамікою.

Абсолютна успішність по університету за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р. складає 96,47%. Якість навчання становить 62,28%. Протягом останніх 5 років спостерігається тенденція до зростання цих показників, для порівняння зимова сесія 2018/2019 н.р: $A_y=89,23\%$, $Я_n = 53,68\%$.

За результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р. мінімальні показники абсолютної успішності навчання на механіко-технологічному факультеті - 93,92%, а максимальні на факультеті будівництва та транспорту – 98,59%.

Мінімальні показники якості навчання на механіко-технологічному факультеті – 45,52%, а максимальні показники на економічному факультеті – 73,64%.

Показники успішності здобувачів вищої освіти ЦЗДО останні роки залишаються майже незмінними і в зимову сесію поточного навчального року становлять $A_y=69,65\%$, якість навчання – 29,66%.

Ректорські контрольні роботи проводилися в системі дистанційної освіти Moodle третій семестр поспіль, що суттєво вплинуло на відсоток виконання робіт здобувачами вищої освіти в позитивний бік. Середній відсоток виконання РКР по університету за поточний семестр лишився досить високим (86,4%), але нижчим, ніж в осінньому семестрі 2021 року на 2,3%. Покращили свої показники факультети: будівництва та транспорту та агротехнічний, тоді як економічний та механіко-технологічний навпаки, свої показники погіршили.

Показники абсолютної успішності РКР в поточному семестрі становлять 77,5%, що на 4,4% більше, ніж в осінньому семестрі 2021 року. Суттєво понизився показник A_y на факультеті будівництва та транспорту.

Показники виконання РКР з якості навчання в осінньому семестрі 2022 року становлять 51,5%, що на 4,9% краще, ніж в осінньому семестрі 2021 року. Факультети університету суттєво покращили цей показник, крім факультету будівництва та транспорту, який понизив його на 9,9%.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 навчального року взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Проаналізувати показники низької успішності за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р. і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.
Термін виконання: до 28.02.2023 р.
 - 2.2. Обговорити на методичних семінарах кафедр діючу систему оцінювання результатів навчання, що міститься у «Положенні про організацію освітнього процесу».
Термін виконання: до 03.03.2023 р.
 - 2.3. Надати до навчального відділу робочі навчальні плани на 2023/2024 н.р. та відомості навчальних доручень на осінній семестр 2023/2024 н.р.
Термін виконання: до 31.03.2023 р.
3. Деканам факультетів:

3.1. Проаналізувати результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2022/2023 н.р., особливо розбіжність між результатами зимової сесії та показниками виконання ректорських контрольних робіт, і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 03.03.2023 р.

3.2. Розробити і затвердити засіданнях рад факультетів заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії.

Термін виконання: до 03.03.2023 р.

3.3. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими відповідними «Положеннями».

Термін виконання: протягом навчального року.

4. Кураторам академічних груп забезпечити систематичний контроль успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти та явку їх на РКР. Обговорювати та розглядати ці питання в академічних групах під час проведення «Годин куратора».

Термін виконання: протягом семестру.

5. Керівнику навчального відділу Голик О.П.:

5.1. Виконати огляд навчальних приміщень університету з метою аудиту їх стану та готовності до нового навчального року.

Термін виконання: до 21.03.2023 р.

5.2. Розробити пропозиції стосовно розміщення в навчальні корпуси №1, №2, №4 на період опалювального сезону 2023/2024 навчального року наступних кафедр:

– будівельних, дорожніх машин і будівництва, сільськогосподарського машинобудування (будівля інформаційно-обчислювального центру);

– експлуатації та ремонту машин (навчальні корпуси №3 та №5);

– загального землеробства, екології, охорони навколишнього середовища та здорового способу життя (навчально-лабораторний корпус).

Термін виконання: до 14.04.2023 р.

5.3. У разі невчасного надання кафедрами відомостей навчальних доручень на осінній семестр 2023/2024 н.р. скласти розклад занять на осінній семестр відповідно до відомостей навчальних доручень попереднього навчального року.

5.4. Вносити зміни до розкладу занять та екзаменів лише за письмовим поданням керівників структурних підрозділів.

5.5. Здійснювати моніторинг наявності та стану наповнення дистанційних курсів викладачів у системі MOODLE і забезпечити регулярний контроль за проведенням викладачами занять згідно розкладу.

Термін виконання: протягом семестру.

5.6. Провести методичний семінар для заступників деканів та диспетчерів факультетів з усіх питань організації освітнього процесу, екзаменаційної сесії та замовлення і виготовлення додатків до дипломів випускникам 2023 року.

Термін виконання: до 24.03.23 р.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

Рішення Вченої ради ЦНТУ від 22.02.2023 р. з питання:

«Про економічну та фінансову діяльність університету в 2022 році.

Ухвалення річного фінансового звіту за 2022 рік та фінансового плану на 2023 рік».

Заслухавши інформацію ректора Кропивного В.М. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2022 році. Ухвалення річного фінансового звіту за 2022 рік та фінансового плану на 2023 рік», **Вчена рада відмічає:**

- фінансовий стан університету у 2022 році характеризується як складний, в умовах воєнного стану відбувалося скорочення надходження коштів з державного бюджету, виконано кошторис з доходів спеціального фонду;
- значні кошти витрачалися на виплату заробітної плати та оплату комунальних послуг.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про економічну та фінансову діяльність університету в 2022 році взяти до уваги. Визнати, що фінансовий стан університету складний.

2. Ректору Кропивному В.М.:

- здійснювати встановлення працівникам стимулюючих надбавок до посадових окладів виключно у випадках нагальної виробничої необхідності та за наявності відповідного обґрунтування.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М.:

3.1. Впродовж травня-серпня 2023 року провести роботу із заповнення місць ліцензованого обсягу на 1, 2, 3 курсах.

3.2. Розробити разом з відділом маркетингу пропозиції щодо нових цін навчання;

Термін виконання: 30.04. 2023 р.

3.3. Підготувати до затвердження нові ціни за навчання за контрактом на 2023-2024 навчальний рік;

Термін виконання: 15.05. 2023 р.

3.4. Внести пропозиції щодо графіку навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік;

Термін виконання: 25.06.2023 р.

4. Проректору з наукової діяльності та міжнародних зв'язків Левченку О.М.:

4.1. Посилити роботу щодо збільшення наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових і науково-технічних робіт за господарськими договорами та грантами.

4.2. Забезпечити проведення моніторингу виконання науково-педагогічними працівниками запланованих ключових показників діяльності.

4.3. Активізувати роботу по впровадженню англійських освітніх програм та збільшенню кількості навчальних дисциплін, які викладаються на англійській мові.

4.4. Розробити пропозиції щодо нових цін за навчання аспірантів та іноземних громадян.

Термін виконання: 30.04. 2023 р.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:

5.1. Активізувати системну роботу щодо моніторингу працевлаштування випускників.

5.2. Посилити контроль за погашенням дебіторської заборгованості по оплаті за навчання та за проживання в гуртожитках.

Термін виконання: протягом навчального року.

6. Проректору з АГР Слоню В.В.

6.1. Застосовувати заходи жорсткого режиму економії енергоресурсів та комунальних послуг.

6.2. Здійснити роботу зі скорочення витрат на утримання транспорту.

6.3. Вжити заходи до заповнення вільних місць у гуртожитках.

6.4. Провести роботу з Донецьким медичним університетом щодо заповнення місць в студентських гуртожитках та оренду приміщень.

6.5. Провести роботу з надання площ гуртожитків №1 та №2 в оренду.

- 6.6. Організувати списання застарілої автомобільної техніки.
- 6.7. Посилити контроль за погашенням дебіторської заборгованості по оплаті за проживання в гуртожитках.
7. Проректорам, керівникам підрозділів, головному бухгалтеру Сорокіній А.І. відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного законодавства.
8. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:
- 8.1. Дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів.
- 8.2. До 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан надходжень та витрат, заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг.
- 8.3. Щомісячно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур.
- 8.4. Встановити суворий контроль щодо нарахувань та виплати премій та стимулюючих надбавок до посадових окладів. Здійснювати їх лише за наявності економії фонду оплати праці, затвердженого за загальним та спеціальним фондами університету та за наявності відповідного обґрунтування керівника відповідного підрозділу.
- 8.5. При реєстрації бюджетних зобов'язань враховувати вимоги "Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590, та уникати реєстрації бюджетних зобов'язань, які можуть бути не оплачені, з подальшим виникненням кредиторської заборгованості;
- 9.6. Забезпечити контроль за станом розрахункової дисципліни.
- 9.7. Взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету здійснювати тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, з урахуванням необхідності виконання бюджетних зобов'язань минулих років, узятих на облік в органах Державної казначейської служби України.
- 8.8. Взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за спеціальним фондом бюджету здійснювати виключно в межах фактичних надходжень до спеціального фонду.
- 8.9. Забезпечити недопущення посадовими особами взяття бюджетних зобов'язань з перевищенням кошторисних призначень. У разі утворення небюджетної заборгованості вживати заходів щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у її утворенні.
- 8.10. Посилити контроль за своєчасним списанням кредиторської заборгованості загального фонду державного бюджету, строк позовної давності якої минув.
9. Проректорам, деканам факультетів, директорам коледжів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:
- 9.1. Для забезпечення ефективної діяльності університету розширювати обсяги надання дозволених законодавством платних послуг.
- 9.2. Посилити роботу щодо економного використання енергоресурсів.
10. Проректору з наукової діяльності та міжнародних зв'язків Левченку О.М., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Стенік В.А.:
- 10.1. Провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення.
- 10.2. Організувати дієву співпрацю з фірмами по запрошенню на навчання іноземних студентів, в т.ч. в аспірантуру.
11. Проректору з наукової діяльності та міжнародних зв'язків Левченко О.М. провести роботу по отриманню державного замовлення від Національної агенції державної служби на перепідготовку державних службовців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Термін виконання: 30.06. 2023 р.

12. Проректору з АГР Слоню В.В., завідувачу кафедри загального землеробства Мостіпану М.І. продовжити роботу щодо ефективного використання земельної ділянки дослідного поля.

13. Юристу університету Цехмістеру Є.В. забезпечити проведення претензійно-позовної роботи щодо стягнення дебіторської заборгованості за доходами та видатками.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на ректора Кропівного В.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 22.02.2023р. з питання:

«Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо підвищення її ефективності»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКО про підсумки науково-дослідної роботи в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

Вчена рада вирішує:

1. Доповідь проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКО «Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо підвищення її ефективності» взяти до відома.

2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ №215-05, Додаток 1).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в міжнародних наукових проєктах та грантах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

4. Вжити заходів щодо участі науково-педагогічних працівників в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

5. Забезпечити попередню підготовку проєктів до участі у відборі та фінансуванню на конкурсних засадах наукових проєктів із проведення фундаментальних, прикладних досліджень за всіма галузями науки за кошти Державного бюджету (МОН України).

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

6. Посилити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів на об'єкти права інтелектуальної власності.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

7. Розробити «Положення про врахування базових цільових показників при розподілі навантаження на кафедрах ЦНТУ».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 30.03.2023 року.

8. Розробити «Положення про моніторинг наукової діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ з метою оперативного врахування стану виконання базових цільових показників» та забезпечити впровадження гугл-форми «Моніторинг діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ щодо виконання базових цільових показників» для збору статистичних даних щодо результатів методичної та наукової діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 03.04.2023 року.

9. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКА.

Рішення Вченої ради ЦНТУ від 22.02. 2023 р.

з питання: «Про результати акредитації освітніх програм у 2022 році та завдання по акредитації у 2023 році»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи О.Левченка «Про результати акредитації освітніх програм у 2022 році та завдання по акредитації у 2023 році», **Вчена рада відмічає:**

1. В першій половині 2022-2023 н.р. були отримані рішення Національної агенції з якості освіти щодо акредитації шести освітніх програм другого магістерського рівня.

2. Ведеться безпосередня робота щодо підготовки до акредитації за трьома освітніми програмами, яка відбудеться за графіком Національної агенції в другій половині 2022-2023 н.р.

3. Відбувається підготовча робота, щодо проведення акредитації за двадцятьма освітніми програмами у 2023-2024 н.р.

4. Розпочато роботу щодо розширення ліцензійного обсягу для спеціальності 275 «Транспортні технології», для якої запровадженні додаткові регулювання.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію проректора з наукової роботи О.Левченка взяти до відома.
2. Організувати забезпечення проходженню акредитацій в період березень-травень 2023 р. наступним освітнім програмам :

125 «Кібербезпека» ОПП «Кібербезпека»;

192 «Будівництво та цивільна інженерія» ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»;

032 «Історія та археологія» ОПП «Історія та археологія».

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О.М., завідувач кафедри, гаранті відповідних освітніх програм, керівники підрозділів університету

Термін виконання: до 15.05.2023 р.

3. Провести засідання науково-методичних рад факультетів щодо проведення акредитаційного моніторингу готовності до акредитації в 2023-2024 н.р. за наступними освітніми програмами:

Освітні програми першого (бакалаврського) рівня освіти:

- 072 Фінанси, банківська справа та страхування ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент»;
- 201 Агрономія ОПП «Агрономія»;
- 208 Агроінженерія ОПП «Агроінженерія».

Освітні програми другого (магістерського) рівня освіти:

- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»;
- 071 Облік і оподаткування ОПП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю та державним сектором економіки», ОПП «Адміністрування податків та митних платежів», ОПП «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»;
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»;
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка ОПП «Електротехнічні системи електроспоживання», ОПП «Енергетичний менеджмент»;
- 192 Будівництво та цивільна інженерія ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»;
- 201 Агрономія ОПП «Агрономія»;
- 208 Агроінженерія ОПП «Агроінженерія», ОПП «Технічний сервіс сільськогосподарської техніки»;
- 274 Автомобільний транспорт ОПП «Автомобільний транспорт»;

- 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент бізнес-організацій»;
- 101 Екологія ОПП «Екологія»;

Освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «доктор філософії»:

- 131 Прикладна механіка ОНП «Прикладна механіка»;
- 073 Менеджмент ОНП «Менеджмент»;
- 071 Облік і оподаткування ОНП «Облік і оподаткування».

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О.М, голови НМР факультетів, завідувачі кафедр та гаранті відповідних освітніх програм.

Термін виконання: до 15.04.2023 р.

4. Забезпечити кадрову відповідність та якість навчально-методичного забезпечення дисциплін згідно Ліцензійних умов.

Відповідальні: декани, зав.кафедрами, гаранті

Термін виконання: постійно

5. Продовжити роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі у міжнародних проектах, підвищення кваліфікації та академічної мобільності, зокрема, віртуальної

Відповідальні: декани, зав.кафедрами, гаранті

Термін виконання: постійно

6. Підтримуватив актуальному стані публічну інформацію на сайті та в системі ЄДЕБО (кадровий склад кафедр, груп забезпечення освітнього процесу: відповідність освітнім компонентам) та груп забезпечення освітніх програм, стан матеріально-технічної бази та інші документи та Положення згідно додатку 19 Ліцензійних умов

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О.М., проректор з науково-педагогічної роботи Кириченко А.М.

Термін виконання: постійно

7. Вивчити питання розширення ліцензійного обсягу для спеціальності 275 «Транспортні технології», для якої запровадженні додаткові регулювання.

Відповідальні: проректор з наукової роботи Левченко О.М., проректор з науково-педагогічної роботи Кириченко А.М., завідувач кафедри ЕРММагопєць С.О., гарант освітньої програми Аулін В.В.

Термін виконання: до 1.04.2023 р.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКА.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 03.04.2023 р. з питання:
«Про стан та шляхи подальшого розвитку освітньої діяльності кафедри автоматизації
виробничих процесів»**

Заслухавши інформацію завідувача кафедри автоматизації виробничих процесів О. Дідика, **Вчена рада відмічає:** кафедра має достатній кадровий потенціал для проведення освітньої діяльності, матеріальна база кафедри дозволяє проводити лабораторні заняття відповідно до освітньої програми, кафедра має певні труднощі з формування контингенту здобувачів вищої освіти. Пріоритетними напрямками діяльності кафедри АВП слід вважати:

- залучення здобувачів освіти до наукової діяльності та вводити практику міжнародної академічної мобільності;
- міжнародну діяльність, зокрема організацію закордонного стажування, участь у міжнародних проєктах та отримання грантів;
- профорієнтаційну роботу з випускниками шкіл, коледжів, а також випускників минулих років – бакалаврів;
- співпрацю з підприємствами регіону з метою залучення до обговорення освітніх програм, проведення виробничих практик на базі підприємств, залучення професіоналів-практиків до проведення занять, проходження стажування науково-педагогічними працівниками, укладання договорів на НДР.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати стан освітньої діяльності кафедри автоматизації виробничих процесів задовільним.
2. Завідувачу кафедри АВП Олександр ДІДИКУ:
 - 2.1. Розробити план перспективного розвитку кафедри АВП з врахуванням пріоритетних напрямів діяльності.
Термін: до 1.05.2023 р.
 - 2.2. Розподілити та закріпити роботи з виконання плану між викладачами та співробітниками кафедри.
Термін: до 15.05.2023 р.
 - 2.3. Посилити контроль виконавчої дисципліни викладачів та співробітників кафедри АВП.
Термін: постійно.
 - 2.4. Провести профорієнтаційну роботу щодо вступу на оновлену освітню програму кафедри АВП з учнями шкіл та фахових коледжів міста і області.
Термін: до 30.06.2023 р.
 - 2.5. Організувати науковий гурток та профільну літню школу для учнів та випускників шкіл у напрямку міжнародного проєкту «Курси hardware-інженерії» під егідою USAID.
Термін: до 30.06.2023 р.
 - 2.6. Розробити програму дистанційної академічної мобільності здобувачів освіти кафедри АВП у іноземному закладі-партнері.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 2.7. Розробити робочі програми дисциплін з напрямку електроніки і радіотехніки для ОП «Програмування та кіберзахист телекомунікацій» зі спеціальності 172 Електронні комунікації та радіотехніка, підготувати план створення відповідної лабораторної бази.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 2.8. Активізувати участь у міжнародних проєктах та роботу з подачі грантових заявок.
Термін: постійно.
3. Проректору з НІП Андрію КИРИЧЕНКУ та директору ІОЦ Михайлу ПАРХОМЕНКУ вивчити питання переміщення ІОЦ до приміщень кафедри АВП.

Термін: до 30.06.2023 р.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

Рішення Вченої ради ЦНТУ від 03.04.2023 р. з питання:

«Про правила прийому до ЦНТУ у 2023 році»

Заслухавши інформацію керівника ЦДП Андрія Тихого,

Вчена рада вирішує:

1. Затвердити Правила прийому до ЦНТУ у 2023 році.
2. Посилити роботу з інформування та залучення абітурієнтів на курси підготовки до НМТ. Активізувати роботу з проведення Дня відкритих дверей ЦНТУ.
Відповідальний: керівник ЦДП.
Термін: до 20.04.2023 р.
3. Визначити вартість платного навчання на 2023/24 навчальний рік.
Відповідальні: ректор, проректор з НПП, гол. бухгалтер.
Термін: до 20.04.2023 р.
4. Організувати роботу щодо підготовки оновленого рекламного буклета ЦНТУ.
Відповідальні: проректор з НПП, декани факультетів, керівники підрозділів.
Термін: до 31.05.2023 р.
5. Організувати роботу з створення Лабораторії сучасних технологій / Fablab ЦНТУ.
Відповідальні: декан МТФ, зав. кафедри ММР.
Термін: до 01.09.2023 р.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

Рішення

Вченої ради університету від 03.04.2023 р. з питання: «Про рекомендацію кандидатур на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук»

Заслухавши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О. Левченка, **Вчена рада вирішує:**

1. Враховуючи відповідність поданих документів вимогам «Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук» та «Інструкції з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук», письмових рекомендацій д.т.н., професора О.Смірнова та д.т.н., доцента О.Коваленка щодо актуальності та важливості конкурсної роботи, рекомендувати кандидатуру доктора технічних наук, професора, доцента кафедри кібербезпеки та програмного забезпечення Центральноукраїнського національного технічного університету Мелешко Єлизавети Владиславівни та її конкурсної науково-технічної роботи «Моделі та методи обробки інформаційних процесів у складних мережах для підвищення якості надання послуг та інформаційної безпеки» на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

2. Враховуючи відповідність поданих документів вимогам «Положення про іменні стипендії Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук» та «Інструкції з оформлення і подання документів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук», письмових рекомендацій д.т.н., професора В.Кондратця та д.т.н., професора А.Купіна щодо актуальності та важливості конкурсної роботи, рекомендувати кандидатуру доктора технічних наук, професора, доцента кафедри автоматизації виробничих процесів Центральноукраїнського національного технічного університету Мацуя Анатолія Миколайовича та його конкурсної науково-технічної роботи «Розробка методів енергоефективного інваріантного керування подрібненням-класифікацією руд з непрямим оцінюванням технологічних параметрів» на здобуття іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених - докторів наук.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О. Левченка.

Рішення вченої ради ЦНТУ від 24.04. 2023 р.

з питання «Про результати моніторингу освітніх програм спеціальностей»

Заслухавши доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченка, **Вчена рада відмічає:**

В 2022 році було проведено акредитаційний моніторинг освітніх програм, що дало можливість пройти акредитацію та отримати позитивне рішення щодо акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) рівня: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Транспортні технології (автомобільний транспорт)» та другого (магістерського) рівня освіти: «Управління персоналом та економіка праці», «Управління фінансово-економічною безпекою», «Маркетинг», «Комп'ютерні науки», «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології», «Транспортні технології (автомобільний транспорт)», «Прикладна механіка».

Відбувся перший етап акредитаційного моніторингу за двадцять двома освітніми програмами, які планують пройти акредитацію у 2023 – 2024 н.р.

На сайті університету наведені методичні, інструктивні матеріали, а також перелік основних питань, які необхідні гарантам для підготовки як до акредитаційного моніторингу, так і для проходження акредитації безпосередньо.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О. Левченка взяти до відома
2. Організувати забезпечення наступного етапу акредитаційного моніторингу готовності до акредитації в 2023 – 2024 н.р. за наступними освітніми програмами:

Освітні програми першого (бакалаврського) рівня освіти:

- 072 Фінанси, банківська справа та страхування ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»
- 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент»
- 201 Агрономія ОПП «Агрономія»
- 208 Агроінженерія ОПП «Агроінженерія»

Освітні програми другого (магістерського) рівня освіти:

- 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»
- 071 Облік і оподаткування ОПП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю та державним сектором економіки», ОПП «Адміністрування податків та митних платежів», ОПП «Аудит, державний фінансовий контроль та експертиза»
- 072 Фінанси, банківська справа та страхування ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування»
- 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка ОПП «Електротехнічні системи електроспоживання», ОПП «Енергетичний менеджмент»
- 192 Будівництво та цивільна інженерія ОПП «Будівництво та цивільна інженерія»
- 201 Агрономія ОПП «Агрономія»
- 208 Агроінженерія ОПП «Агроінженерія», ОПП «Технічний сервіс сільськогосподарської техніки»
- 274 Автомобільний транспорт ОПП «Автомобільний транспорт»
- 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент бізнес-організацій»
- 101 Екологія ОПП «Екологія»

Освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «доктор філософії»:

- 131 Прикладна механіка ОНП «Прикладна механіка»
- 073 Менеджмент ОНП «Менеджмент»
- 071 Облік і оподаткування ОНП «Облік і оподаткування»

- 151 Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології ОНП «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко, голови НМР факультетів, завідувачі кафедр та гаранті відповідних освітніх програм.

Термін виконання: до 15.06.2023 р.

3. Оновити гарантів освітніх програм на 2023-2024 н.р

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко, декани, завідувачі кафедр, гаранті відповідних освітніх програм.

Термін виконання: до 15.06.2023 р.

4. Оновити групи забезпечення освітніх програм на 2023-2024 н.р

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко, декани, завідувачі кафедр, гаранті відповідних освітніх програм.

Термін виконання: до 15.06.2023 р.

5. Перевірити на відповідність Ліцензійним умовам кадровий склад викладачів, яких гаранті планують включити в групи забезпечення для реалізації освітніх програм в 2023-2024 н.р.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко, проректор з науково-педагогічної роботи А.Кириченко, декани, завідувачі кафедр, гаранті відповідних освітніх програм.

Термін виконання: до 15.07.2023р.

6. Надати деканатам, структурним підрозділам та службам університету рекомендації, щодо перегляду змісту нормативних і допоміжних документів в розрізі виконання Критеріїв оцінювання «Положення про акредитацію освітніх програм».

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко.

Термін виконання: до 01.06.2023 р

7. Оновити перелік питань для проведення акредитаційного моніторингу та ознайомити з ним всіх учасників акредитаційного процесу.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченко

Термін виконання: до 01.05.2023 р

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків О.Левченка.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 24 квітня 2023 року з питання: «Про стан забезпечення безпеки життєдіяльності в університеті відповідних умов праці, навчання та проживання в гуртожитку»

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу охорони праці Галини ГОРБАЧОВОЇ щодо організації роботи із забезпеченням безпеки життєдіяльності в університеті відповідних умов праці, навчання та проживання в гуртожитку,

Вчена рада відмічає:

В університеті проводиться належна робота із забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності, створення безпечних умов праці, навчання, проживання в гуртожитку і запобігання травматизму під час освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Створена і діє система управління охороною праці, яка передбачає підготовку, прийняття та реалізацію завдань щодо здійснення організаційних, технічних, санітарно – гігієнічних заходів, спрямованих на збереження життя, здоров'я та працездатності співробітників університету у процесі їх трудової діяльності та здобувачів вищої освіти під час проведення освітнього процесу та їх проживання в гуртожитку.

Згідно «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу» визначена єдина система організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також обов'язки посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці та навчання.

Всі посадові особи пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також проведенні повторні інструктажі щодо логарифму дій учасників освітнього процесу та мешканців гуртожитків на випадок оголошення повітряної тривоги. Працівники, роботи яких пов'язані з підвищеною небезпекою і професійним добром, пройшли періодичний медичний огляд. Працівники, які пов'язані із забрудненнями та несприятливим умовами праці, забезпечені спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими ЗІЗ.

За звітній період нещасних випадків, пов'язаних з виробництвом, з працівниками та нещасних випадків із здобувачами вищої освіти під час освітнього процесу в університеті не зареєстровано.

Проведена робота щодо упорядкування найпростіших укриттів навчальних корпусів. Придбані двоярусні ліжка, ємності для технічних потреб. Оновлений запас води для питних потреб та збільшена кількість шансового інструменту, аптечок.

В найпростішому укритті №2 підготовлені та облаштовані приміщення для встановлення двоярусних ліжок, виконана робота по встановленню резервного освітлення в укритті. Проводиться робота по облаштуванню другого евакуаційного виходу.

Важливою складовою виконання заходів з охорони праці і пожежної безпеки є фінансування. Не вирішеними залишаються питання, які вимагають значних матеріальних витрат: вимірювання опору ізоляції електромереж та заземляючих пристроїв навчальних корпусів та гуртожитків і трансформаторних підстанцій, планова перезарядка вогнегасників, улаштування пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в приміщенні навчального корпусу №2.

Вчена рада вирішує:

1.Роботу із забезпеченням охорони праці та безпеки життєдіяльності, створення безпечних умов праці, навчання, проживання в гуртожитку в умовах воєнного стану визнати задовільною.

2. Забезпечувати виконання посадовими особами функціональних обов'язків з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: начальник відділу ОП Г.Горбачова, керівники всіх структурних підрозділів.

3. Проводити для здобувачів вищої освіти інструктажі з питань безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в побуті, інформувати щодо дій та поведінки їх у разі оголошення

повітряної тривоги, артилерійських обстрілів і бомбардування, хімічних та інших загроз, а також про профілактику поширення коронавірусу, грипу та інших інфекційних захворювань.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори академічних груп, керівник центру ЦЗ та БЖД Р.Осін.

4. Організувати проведення вимірювання опору ізоляції електропроводів, кабелів та опору заземлення і повного опору фаза-нуль в гуртожитках №№3,4 та трансформаторних підстанціях.

Термін виконання до 01.09.2023р.

Відповідальний: проректор з АГР В.Слонь.

5. Провести перезарядку вогнегасників згідно графіка перезарядки вогнегасників.

Термін: на протязі поточного року.

Відповідальний: проректор з АГР В.Слонь.

6. Своєчасно організовувати та проводити розслідування нещасних випадків з працівниками на виробництві та здобувачами вищої освіти під час освітнього процесу. Аналізувати причини нещасних випадків на засіданнях ректорату.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: начальник відділу ОП Г. Горбачова, проректор з НІР А.Кириченко.

7. Забезпечити проведення комісійного огляду найпростіших укриттів у рамках проведення Місячника захисних споруд цивільного захисту у закладах освіти у відповідності наказу директора Департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації.

Термін: до 05.05.2023р.

Відповідальний: керівник центру ЦЗ та БЖД Р.Осін.

8. Передбачувати виділення коштів на виконання запланованих заходів з охорони праці та пожежної безпеки.

Термін: постійно.

Відповідальний: головний бухгалтер А.Сорокіна.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з АГР В.Слоня

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 29.05.2023р. з питання:

«Про підготовку до державної наукової атестації університету»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Олександра ЛЕВЧЕНКО про зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 540 «Про затвердження Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності», **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для результативного проходження державної наукової атестації університету.

Вчена рада вирішує:

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Олександра ЛЕВЧЕНКО «Про підготовку до державної наукової атестації університету» взяти до відома.

2. Призначити відповідальними за Інженерно-технологічний науковий напрям – завідувача кафедри ДМтаПМ д-р техн. наук, проф. Геннадія ФІЛІМОНІХІНА, за Суспільний науковий напрям – декана Економічного факультету д-р екон. наук, проф. Наталію ШАЛІМОВУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу.

3. Проводити консультування з Міністерством освіти і науки України щодо особливостей заповнення додатків до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності» закладами вищої освіти.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків

Термін: постійно.

4. Підготувати попередні розрахунки «Класифікаційної оцінки» університету за науковим потенціалом і досягненнями за попередні три календарні роки по Інженерно-технологічному та Суспільному науковим напрямам.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу, відповідальні за наукові напрями, декани, завідувачі кафедр.

Термін: до 30 червня 2023 року.

5. Внести зміни, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 липня 2017 р. № 540 «Про затвердження Порядку проведення державної атестації наукових установ та закладів вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності», у вимоги, щодо формування додатків до контрактів науково-педагогічного персоналу, в базові цільові показники (наказ ЦНТУ №215-05 від 27.11.21 року) та в положення про рейтинг кафедр.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник методично-організаційного відділу

Термін: до 31 липня 2023 року .

6. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Олександра ЛЕВЧЕНКА.

**Рішення Вченої ради ЦНТУ від 29.05.2023 р. з питання:
«Про стан комп'ютеризації та інформатизації університету»**

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи **Андрія КИРИЧЕНКА**,

Вчена рада відмічає: подальші комп'ютеризація та інформатизація є пріоритетними напрямками розвитку університету. Незважаючи на складну фінансову і кадрову ситуацію, відбувається придбання нової комп'ютерної техніки та програмного забезпечення. Одночасно проводиться списання застарілої та несправної техніки. Основним напрямом придбання комп'ютерної техніки слід вважати оновлення загальноуніверситетських та факультетських комп'ютерних класів. За програмою Ukraine Response університет у 2022 році отримав безкоштовний доступ до освітніх платформ Coursera, EdX, Udemі, платформи «Labster», розширені акаунти Zoom для усіх НПП. У зимовий період 2022-23 року для забезпечення безперервного функціонування інформаційних ресурсів університету в умовах періодичного відключення енергопостачання на зовнішній хостинг перенесено веб-сайт університету, сайти кафедр та підрозділів, сайт дистанційної освіти Moodle. Сайт університету виконує свої функції, але потребує оновлення з метою підвищення ефективності роботи та обслуговування.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати стан комп'ютеризації та інформатизації університету задовільним.
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам підрозділів:
 - 2.1. Подати на списання застарілі та несправні комп'ютери і оргтехніку віком більше 20 років, які не використовуються у освітньому процесі.
Термін: до 30.06.2023 р.
 - 2.2. Організувати постановку на баланс університету наявної комп'ютерної техніки, переданої як благодійна допомога.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 2.3. Оформити акти модернізації комп'ютерів, для яких були придбані нові комплектуючі.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 2.4. Забезпечити отримання усіма викладачами та відповідальними співробітниками підрозділів корпоративної електронної пошти в домені kntu.kr.ua. Надати до канцелярії адреси корпоративної електронної пошти підрозділів та відповідальних осіб.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 2.5. Використовувати для офіційного листування назовні і всередині університету корпоративні адреси електронної пошти в домені kntu.kr.ua.
Термін: з 1.09.2023 р.
 - 2.6. Інформувати та заохочувати викладачів і здобувачів освіти до проходження курсів на освітніх платформах Coursera, EdX, Udemі, використання сервісів Google Workspace та Zoom, платформи віртуальних симуляцій Labster.
Термін: постійно.
 - 2.7. Підготувати і надати проректору з НПР Андрію КИРИЧЕНКУ перелік безкоштовного ПЗ, яке використовується для освітнього процесу кафедр, а також ліцензійного ПЗ, яке необхідно придбати.
Термін: до 30.06.2023 р.
 - 2.8. Розглянути можливість використання у освітньому процесі програмних продуктів Autodesk.
Термін: до 1.09.2023 р.
3. Проректору з НПР Андрію КИРИЧЕНКУ, керівнику МОВ Олексію СМІРНОВУ, директору бібліотеки Вікторії ЄВМІНІ, директору ІОЦ Михайлу ПАРХОМЕНКУ:

- 3.1. Провести семінар та розповсюдити інструктивні матеріали щодо використання корпоративної електронної пошти в домені kntu.kr.ua та сервісів Google Workspace.
Термін: до 1.09.2023 р.
- 3.2. Забезпечити остаточний перенос університетського репозитарія DSpace на сервер VDS у віртуальному хостингу.
Термін: до 1.09.2023 р.
- 3.3. Розробити план переведення вебсайтів університету та репозитарію на новий домен у зоні edu.ua.
Термін: до 1.09.2023 р.
4. Головному бухгалтеру Аллі СОРОКІНІЙ запланувати у кошторисі наступного навчального року витрати на придбання (модернізацію) комп'ютерів для оновлення двох комп'ютерних класів, оптичного комутатора та маршрутизатора для локальної мережі університету, IP-камер для системи відеоспостереження, ліцензій ОС Windows 10 Pro, АСУ ЗВО компанії «МКР».
Термін: до 30.06.2023 р.
5. Директору ІОЦ Михайлу ПАРХОМЕНКУ:
 - 5.1. Підготувати переліки компонентів, необхідних для ремонту та модернізації ПК у комп'ютерних класах.
Термін: до 30.06.2023 р.
 - 5.2. Укласти угоду на технічну підтримку та оновлення програмного Розформувати комп'ютерний клас ІОЦ в ауд. 238, розподіливши комп'ютери між комп'ютерними класами в ауд. 301 та 358.
Термін: до 1.09.2023 р.
 - 5.3. Забезпечити АСУ МКР.
Термін: до 31.07.2023 р.
6. Директору ІОЦ Михайлу ПАРХОМЕНКУ та завідувачу канцелярією Світлані РЕЗНІЧЕНКО переглянути та оптимізувати процес обробки вхідної електронної пошти.
Термін: до 1.09.2023 р.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 26 червня 2023 року з питання: «Про виховну роботу в університеті»

Заслухавши доповідь відповідального за виховну роботу в університеті Олега Бевза,

Вчена рада відмічає:

- основні напрямки навчально-виховної роботи за останні два роки визначалися «Концепцією виховної роботи у ЦНТУ»;
- на всіх напрямках виховної роботи зусилля учасників навчально-виховного процесу були спрямовані на виховання інтелектуально й духовно розвиненої, фізично досконалої особистості;
- були проведені зустрічі здобувачів вищої освіти із військовими, працівниками соціальної сфери, провідними спеціалістами у галузі права і медицини;
- цілий ряд виховних заходів було організовано кафедрами, деканатами, органами студентського самоврядування та студпрофкомом;
- є значні спортивні досягнення, здобуті здобувачами вищої освіти університету на міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

Вчена рада вирішує:

1. Стан виховної роботи серед здобувачів вищої освіти університету визнати задовільним.
2. З метою удосконалення виховної роботи та активізації гуманітарної політики Раді з виховної роботи конкретизувати та удосконалювати календарні графіки проведення заходів з виховної роботи в академічних групах.
3. Деканам факультетів:
 - посилити роботу щодо інформованості батьків здобувачів вищої освіти про їх успішність та поведінку;
 - активізувати діяльність студентських рад. На засіданнях вчених рад факультетів заслуховувати її членів про виконану роботу;
 - постійно проводити роботу щодо широкого залучення студентської молоді до участі в культурно-організаційних та спортивних заходах у позанавчальний час;
 - організувати індивідуально-виховну роботу зі здобувачами вищої освіти, які прогулюють навчальні заняття без поважних причин, порушниками дисципліни, здобувачами вищої освіти, які мають академзаборгованість, тощо. В обов'язковому порядку заслуховувати порушників дисципліни, осіб, схильних до правопорушень, на засіданнях студентських рад факультетів, гуртожитків.
4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, кураторам академічних груп:
 - ширше розгорнути роботу із залучення обдарованої студентської молоді в реалізації міжнародних проектів, програм, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, змаганнях і конкурсах;
 - проводити виховну роботу з здобувачами вищої освіти, які проживають у гуртожитках університету.
6. Керівнику центру з виховної роботи Олегу Бевзу:
 - оновити наочну інформацію у навчальних корпусах, студентських гуртожитках, спрямованих на висвітлення громадського життя здобувачів вищої освіти університету;
 - з метою активізації інформаційно-освітньої роботи щодо профілактики злочинності, наркоманії, алкоголізму та інфекційних захворювань серед студентської молоді інтенсифікувати практику проведення тематичних кураторських годин за участю представників поліції, лікарів-наркологів, працівників соціальних служб тощо.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.

РІШЕННЯ

Вченої ради університету від 26.06.2023 р. з питання: «Про результати анкетування здобувачів вищої освіти стосовно якості освіти в університеті»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА, Вчена рада відмічає наступне.

Відсоток здобувачів освіти, які прийняли участь в опитуванні є низький (менше 15%), що не дозволяє говорити про достатню репрезентативність вибірки та можливості провести достовірний аналіз результатів опитування. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання та денної форми агротехнічного факультету взагалі не прийняли участь в опитуванні.

Найбільше в опитуванні прийняли участь здобувачі 1 та 2 курсів бакалаврату та 1 курсу магістратури. Здобувачі освіти механіко-технологічного факультету показали найвищу активність в анкетуванні - 57%.

В результаті аналізу відповідей здобувачів освіти слід відмітити наступне:

- 80% вказують, що обговорюють з викладачами питання академічної доброчесності (плагіат, вимоги до письмових робіт, правила цитування тощо);
- майже 90% зазначають наявність доступу до силабусів;
- близько 70% вказують на можливість вибору вибіркових дисциплін, при цьому 39% зазначають, що обирають групою, а 33% - що обирають самостійно;
- 90% вказують, що їм вдається планувати свій час для навчання;
- загалом 50% вказують, що ЗВО проводить опитування щодо рівня задоволеності пройденою навчальною дисципліною та змісту освітніх програм;
- 59% зазначають, що обрали б спеціальність за якою навчаються, якби знову довелось обирати спеціальність, а 3,9% вказали, що обрали б ту саму спеціальність, але в іншому ЗВО;
- 93% вказали, що не звертались до викладачів з проханням про надання критеріїв оцінювання, оскільки не було потреби (все зрозуміло);
- 3,3% зазначили, що за весь період навчання їм доводилось скласти скаргу викладачеві або адміністрації у зв'язку з незадоволеністю освітнім процесом;
- стосовно навчального навантаження 67% вказали на помірне, а 20% - надмірне, 6,8% - важко відповісти;
- 47% зазначили, що в цьому семестрі відвідали 75-100% занять, інші 50% здобувачів освіти відвідали 50%;
- близько 45% поєднують навчання з роботою;
- майже 60% зазначають, що здобуті під час навчання знання та навички знадобились у їхній роботі.

З метою об'єктивної та достовірної оцінки якості освіти в Університеті слід продовжити анкетування до початку нового навчального року.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА про результати анкетування здобувачів вищої освіти стосовно якості освіти в університеті взяти до відома.

2. Розглянути та проаналізувати результати анкетування здобувачів та НПП на Раді з якості освіти.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Андрій КИРИЧЕНКО.

Термін: до 30.09.23 р.

3. Організувати роботу щодо забезпечення активної участі здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання, а також НПП у анкетуванні.

Відповідальні: декани факультетів, керівник ЦЗДО, завідувачі кафедр, студентська рада ЦНТУ.

Термін: протягом навчального року.

4. Здійснити перегляд змісту питань анкет для здобувачів вищої освіти та НПП, за необхідності вдосконалити та оновити із залученням до формулювання питань та аналізу результатів опитувань працівника соціально-психологічної служби ЦНТУ Світлани БОЙКО.

Відповідальні: координатор ЦЗЯО Ольга В'ЮНИК.

Термін: до 30.09.23 р.

5. Надати пропозиції щодо графіку проведення опитувань в 2023/2024 н.р.
Відповідальні: координатор ЦЗЯО Ольга В'ЮНИК.
Термін: до 30.09.23 р.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Андрія КИРИЧЕНКА.