

СХВАЛЕНО
Вченою радою
від 30.06.2017 р.
протокол №10



ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор ЦНТУ
М.І.Черновол
Від 21.04.2017 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науково-технічну раду
Центральноукраїнського національного технічного університету

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблено у відповідності до норм Закону «Про вищу освіту» та інших норм чинного законодавства України.

Це Положення регламентує діяльність науково-технічної ради (далі – НТР) Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ), яка організовується згідно з Положенням «Про організацію наукової та науково-технічної діяльності у Центральноукраїнському національному технічному університеті».

1.2 У своїй діяльності НТР керується законами України: «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Концепцією науково-технологічного та інноваційного розвитку України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЦНТУ, Положенням «Про організацію наукової та науково-технічної діяльності ЦНТУ», Положенням «Про науково-дослідний сектор ЦНТУ», «Положенням про методично-організаційний відділ ЦНТУ», наказами ректора та цим Положенням.

1.3 НТР є колегіальним науково-консультаційним та дорадчим органом при проректорі з наукової роботи у сфері наукової, науково-технічної діяльності.

Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень в університеті, що забезпечує інтеграцію освіти, науки і виробництва.

2 Склад науково-технічної ради

2.1 Персональний склад НТР затверджується наказом ректора терміном на 5 років. Питання про зміни у складі НТР вирішуються щорічно на початку навчального року і здійснюються відповідними наказами ректора.

2.2 Чисельний склад НТР складає не більше 35 осіб.

2.3 До складу НТР входять:

- проректор з наукової роботи, голова ради;
- заступник голови ради;
- керівники наукових шкіл або науково-дослідних лабораторій;

– виборні представники: висококваліфіковані фахівці, провідні вчені університету з основних напрямків наукової діяльності ЦНТУ (переважно з числа докторів наук, професорів і, як виняток, кандидатів наук, доцентів) – по два від кожного факультету;

– начальник науково-дослідного сектору;

– керівник методично-організаційного відділу;

– завідувач аспірантурою і докторантурою;

– начальник відділу міжнародних зв'язків;

– директор бібліотеки;

– голова Ради молодих учених;

– голова Студентського наукового товариства;

– секретар ради;

2.4 Виборні представники обираються на Вчених радах факультетів.

3 Основні завдання і функції науково-технічної ради

3.1 Вирішує найважливіші питання наукової та інноваційної політики університету, аналізує й узагальнює стан науково-дослідної роботи в університеті, здійснює наукову і науково-технічну оцінку тематики і результатів науково-дослідних робіт тощо.

3.2 Визначає пріоритетні напрямки наукової роботи університету і розвитку дослідно-конструкторської бази.

3.3 Розглядає і подає пропозиції вченій раді університету щодо наукових підрозділів університету: розробляє рекомендації щодо створення, закриття та реорганізації структурних підрозділів, які виконують науково-дослідні роботи.

3.4 Розробляє пропозиції щодо розвитку і вдосконалення організації науково-дослідної роботи в університеті; розглядає та затверджує перспективні та поточні плани наукових досліджень.

3.5 Здійснює університетський конкурс науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (НДДКР), які виконуються за рахунок бюджетного фінансування, заслуховує підсумкові і щорічні звіти наукових керівників робіт і надає пропозиції голові НТР щодо рейтингу НДР та розподілу обсягів бюджетного фінансування між затвердженими університету до виконання проектів.

3.6 Здійснює контроль наукової діяльності підрозділів і заслуховує звіти керівників підрозділів, у тому числі – завідувачів кафедр раз на три роки.

3.7 Затверджує кошти (у відсотках) на підтримку й інші витрати з наукової діяльності університету, а також грантів, отриманих співробітниками ЦНТУ.

3.8 Подає висновки на Вчену раду університету щодо висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України і державних науково-технічних програм.

3.9 Від імені університету здійснює наукову і науково-технічну експертизу пропозицій фізичних і юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу».

3.10 Кожного року аналізує діяльність аспірантури і докторантури університету; надає пропозиції щодо планів прийому, проводить оцінку ефективності роботи наукових керівників.

3.11 Висуває кандидатури для присвоєння державних нагород, призначення державних та обласних стипендій обдарованим студентам, молодим ученим та видатним діячам освіти і науки.

3.12 Проводить атестацію наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України тощо.

3.13 Заслуховує звіти деканів факультетів щодо стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу.

3.14 Розробляє рекомендації щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і кадрів вищої кваліфікації ЦНТУ.

3.15 Здійснює контроль за рівнем інформаційного забезпечення наукових досліджень. Розробляє заходи щодо забезпечення широкого використання, реклами і маркетингу завершених наукових досліджень. Розробляє рекомендації щодо експонування розробок і технологій на виставках.

3.16 Формує плани проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів в університеті.

3.17 Здійснює контроль за організацією наукової роботи студентів, аспірантів, молодих учених і діяльністю Ради молодих вчених, Студентського наукового товариства. Підводить підсумки університетських конкурсів студентських та інших наукових робіт.

3.18 Формує річний план видання збірників наукових праць ЦНТУ, монографій та подає на затвердження Вченій раді університету.

3.19 Проводить аналіз і координацію діяльності редколегій наукових фахових видань ЦНТУ.

3.20 Контролює виконання міжнародних угод та контрактів.

3.21 Розглядає інші питання за пропозицією членів науково-технічної ради, пов'язані з науковою і науково-технічною діяльністю університету.

4 Порядок роботи науково-технічної ради

4.1 Засідання НТР проводяться, як правило, у четвертий четвер місяця головою або одним із заступників голови ради. Порядок денний засідання НТР оголошується не пізніше ніж за три дні до засідання ради і розміщується на сайті університету.

4.2 НТР працює за річним планом, який складається на основі пропозицій НДС, МОВ та інших структурних підрозділів ЦНТУ. Пропозиції до плану роботи розглядаються на засіданні НТР; розроблений річний план роботи на наступний рік затверджується Головою НТР.

4.3 Окремі питання, що виникають у процесі діяльності ЦНТУ і не входять до плану роботи НТР, можуть включатися до порядку денного за згодою Голови НТР, або для їх розгляду може бути призначене позапланове засідання НТР.

4.4 Для підготовки та розгляду окремих питань Голова НТР може створювати комісії та робочі групи з членів НТР та інших науковців.

4.5 Матеріали для розгляду на позаплановому засіданні НТР або з питань, які не входять до плану роботи НТР, подаються не пізніше ніж за 10 днів до засідання НТР.

4.6 Про час і порядок денний засідання НТР повідомляється персонально її членам, а також запрошеним за 7 днів до засідання НТР.

4.7 Порядок денний та проекти рішень за кожним окремим питанням готуються секретарем НТР напередодні засідання та розміщуються на сайті університету.

4.8 На засідання НТР можуть бути запрошені відповідні фахівці структурних підрозділів КНТУ, інших організацій.

4.9 Рішення НТР приймаються за наявності кворуму (більше половини членів НТР від складу) у результаті відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради і є обов'язковими для виконання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови ради.

4.10 Рішення НТР оформляються у вигляді протоколів, які підписуються Головою НТР і секретарем. Виписки з протоколів засідань підписуються Головою НТР і секретарем. Протоколи засідань НТР здаються в архів по закінченню року.

4.11 На підставі рішення НТР університету ректор може видавати накази та розпорядження, обов'язкові для виконання співробітниками, аспірантами і студентами університету, а також виносити окремі рішення для обговорення на Вченій раді університету.

4.12 Рішення НТР набирають чинності після затвердження їх Головою НТР.

Проректор з наукової роботи



О.М.Левченко

Вик.: Будулатій А.Б.
Тел.: 55-10-98; 4-43