

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення
вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з
ними трудових договорів (контрактів)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Центральноукраїнського національного
технічного університету
№ 11 від 16.08.2022р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ

Введено в дію наказом ректора № 16-08 від
18.08.2022р.



1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі Положення) розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів України про працю, постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018 р. та № 180 від 03.03.2020 р.), Листа Міністерства освіти і науки України від 28.07.20 р. № 1/9-404 «Про проведення конкурсного відбору при заміщенні окремих вакантних посад науково-педагогічних працівників», Статуту та Колективного договору Центральноукраїнського національного технічного університету (далі Університет).

1.2. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників визначено частиною першою Статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад і призначення науково-педагогічних працівників, а саме: директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів.

1.4. Це Положення затверджується Вченою радою Університету після погодження профспілковою організацією Університету.

2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

2.1. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників проводиться у випадках:

- звільнення науково-педагогічного працівника з підстав, передбачених законодавством;
- введення нової науково-педагогічної посади до штатного розпису Університету;
- наявності посади (згідно наказу ректора), зайнятої тимчасово до проведення конкурсу;
- до закінчення терміну дії контракту науково-педагогічного працівника, який виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту).

Конкурс на заміщення посади професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента може бути оголошений також у разі недосягнення згоди сторін щодо продовження строку дії контракту у випадку, передбаченому ст. 7.7 цього Положення.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується не пізніше двох місяців з дня утворення вакантної посади. У випадку закінчення терміну трудового договору, укладеного на умовах контракту, конкурс оголошується не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну дії трудового договору (контракту).

2.3. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту), наказом ректора Університету можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують свої обов'язки на термін до заміщення вакантної посади за конкурсом, але не довше ніж на три місяці.

2.4. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустку у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпустку у зв'язку з навчанням, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.5. За працівниками, які перейшли на військову службу згідно з чинним законодавством України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.6. Реорганізація структурних підрозділів не є підставою для оголошення конкурсу та проведення дострокових виборів науково-педагогічних працівників, окрім керівника цього підрозділу. У разі об'єднання (поділу) структурного підрозділу (кафедри, факультету тощо) наказом ректора призначають виконувача обов'язків об'єднаного або створеного підрозділу на строк до проведення виборів, але не довше, ніж на три місяці.

2.7. Конкурсний відбір не проводиться у разі переміщення штатного науково-педагогічного працівника на рівнозначну посаду. У зазначених випадках залишається чинним раніше укладений трудовий договір (контракт), до якого вносяться зміни в частині, що стосуються переміщення науково-педагогічного працівника на рівнозначну посаду.

3. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

3.1. Конкурсний відбір на посади науково-педагогічних працівників проводиться стосовно осіб, які мають повну вищу освіту, наукові ступені та/або вчені (почесні) звання відповідно до профілю факультету (кафедри), а також осіб, які мають освітній ступінь магістра, випускників аспірантури та докторантури.

3.2. Особи, які претендують на посади завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента повинні відповідати вимогам, викладеним у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету

Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 347 від 10.05.2018 та № 180 від 03.03.2020 р.), а також вимогам, викладеними в «Положенні про порядок та основні кваліфікаційні вимоги при заміщенні посад доцента та професора у ЦНТУ», схваленому Вченою Радою ЦНТУ (Протокол 11 від 31.08.2018 р.).

На посаду завідувача аспірантури та докторантури може призначатися особа з науковим ступенем.

3.3. Особи, які обіймали керівні посади декана, мають право приймати участь у конкурсі на заміщення інших вакантних посад науково-педагогічних працівників після закінчення терміну перебування на вищеназваній посаді.

3.4. Обрання науково-педагогічних працівників за конкурсом проводиться відповідно:

– Вченою радою факультету - асистент, викладач, старший викладач, доцент;

– Вченою радою Університету – завідувач кафедри, професор, директор бібліотеки, завідувач аспірантури та докторантури Університету.

4. Процедури підготовки до проведення конкурсу

4.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника (директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів) оголошується не пізніше, ніж через 2 місяці після набуття нею статусу вакантної. У випадку закінчення терміну трудового договору, укладеного на умовах контракту, конкурс оголошується не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну дії трудового договору (контракту). Науково-педагогічний працівник, у якого закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення попереджається відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади та про оголошення конкурсу на цю посаду, якщо такий конкурс оголошується.

4.2. Для початку процедури оголошення конкурсу завідувач кафедри подає до навчального відділу пропозиції щодо вакантних посад, на які будуть обиратися науково-педагогічні працівники.

4.3. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується ректором Університету, про що видається наказ.

4.4. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити:

- повну назву Університету;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;

– адресу подання документів.

В оголошенні може вказуватися додаткова інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

4.5. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету.

4.6. Термін подання заяв та документів встановлюється не менше одного місяця від дня опублікування оголошення. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

4.7. Керівник навчального відділу, після погодження з ректором, розміщує оголошення на офіційному веб-сайті Університету.

4.8. При зміні умов конкурсу ректором Університету видається наказ, про що подається повідомлення у порядку, визначеному п.4.5 цього Положення. При скасуванні конкурсу ректором видається наказ по Університету.

4.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає для участі у конкурсі такі документи:

– написану власноруч заяву на ім'я ректора про допуск до участі у конкурсі, яку візують проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету, керівник навчального відділу, завідувач кафедри, заступник головного бухгалтера;

– особовий листок з обліку кадрів;

– автобіографію;

– копії документів: паспорта, трудової книжки, дипломів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання та документ, який підтверджує вивчення української мови;

– список наукових та навчально-методичних праць;

– документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

Претенденти на посаду завідувача кафедри надають також звіт за роботу у попередній період незалежно від займаної посади та програми розвитку кафедри на наступні 5 років.

4.10. Претенденти на посаду оформлюють документи у швидкозшивачі з описом, який розташовують на внутрішній сторінці обкладинки, і подають їх до навчального відділу. Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.11. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Також може бути відмовлено у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів

4.12. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно - кваліфікаційними вимогами до відповідної посади та посадовими інструкціями. Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь у конкурсі.

4.13. Навчальний відділ після проведення реєстрації передає документи на розгляд конкурсної комісії Університету, яка утворюється наказом ректора Університету. Конкурсну комісію очолює проректор Університету.

4.14. Конкурсна комісія здійснює перевірку відповідності документів, поданих претендентами на заміщення вакантних посад науково- педагогічних працівників, умовам оголошеного конкурсу. Конкурсна комісія діє на засадах рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії.

4.15. Основними завданнями конкурсної комісії є:

– перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу;

– визначення відповідності наукових ступенів та/або вчених (почесних) звань претендентів на посади науково-педагогічних працівників;

– подання відповідним Вченим радам (Університету, факультету) та конференціям трудових колективів факультетів обґрунтованих висновків щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників;

– підготовка вмотивованої письмової відмови претендентам, які не відповідають вимогам оголошеного конкурсу.

4.16. Відмова конкурсної комісії щодо участі претендента у конкурсі на заміщення посад науково-педагогічних працівників надсилається претенденту листом з повідомленням про вручення поштового відправлення. Таке повідомлення надсилається не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

4.17. Претенденти на посади науково-педагогічних працівників мають право відмовитися від участі в конкурсі на будь-якому з етапів його проведення. У разі відмови від участі в конкурсі претендент повинен подати письмову заяву на ім'я ректора Університету.

4.18. Після розгляду конкурсна комісія передає документи претендентів вченим секретарям Вчених рад відповідних факультетів або Університету.

4.19. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників має бути проведений у термін не більше двох місяців після закінчення прийому документів.

5. Порядок обрання завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента

5.1. Вчені секретарі передають документи претендентів на посаду на відповідні кафедри для попереднього обговорення їх професійних та особистих якостей.

5.2. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести відкриті заняття.

При обговоренні на кафедрі робляться висновки стосовно:

- професійного рівня, наукової кваліфікації, педагогічної майстерності;

- відповідності кваліфікації претендента до спеціальності та навчальних дисциплін кафедри;

- наукового і методичного рівня викладання навчальних(ої) дисциплін(и) у повному обсязі освітньої програми відповідного напрямку підготовки та/або відповідної спеціальності;

- дотримання претендентом норм педагогічної етики і моралі, поваги до честі і гідності осіб, які навчаються в Університеті, виховання студентів у дусі патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- знання Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору Університету.

5.3. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить декан факультету, або його заступник. Предметом обговорення при розгляді кандидатури завідувача кафедри є звіти про роботу претендентів за попередній період (незалежно від займаних ними посад), а також запропоновані ними програми розвитку кафедри.

5.4. За результатами обговорення кафедра шляхом таємного голосування трудового колективу кафедри приймає рішення з рекомендацією про обрання (необрання) претендента на посаду відповідною Вченою радою. Перед таємним голосуванням для підрахунку голосів обирають лічильну комісію у кількості не менше трьох осіб із працівників кафедри. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням.

5.5. Негативний висновок кафедри не є підставою для відмови у розгляді кандидатури претендента на Вченій раді Університету (факультету).

5.6. Звіти претендентів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри та запропоновані ними програми розвитку кафедри заслуховують та обговорюють на конференції трудового колективу факультету. За результатами обговорення на конференції трудового колективу факультету шляхом таємного голосування

більшістю приймають рішення з рекомендацією щодо обрання (не обрання) претендентів на посаду завідувача кафедри Вченою радою Університету.

5.7. Обрання науково-педагогічних працівників відповідною Вченою радою проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів оголошуються висновки конкурсної комісії та рекомендації відповідної конференції трудового колективу факультету (для претендентів на посаду завідувача кафедри) та кафедри, і проводиться обговорення в їх присутності. За письмовою заявою претендента засідання Вченої ради може відбуватися без його участі.

5.8. Вчений секретар відповідної Вченої ради готує для таємного голосування:

- явочний список членів вченої ради;
- бюлетені для таємного голосування;
- протокол засідань лічильної комісії.

5.9. Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

5.10. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради.

5.11. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

5.12. У зв'язку з необхідністю проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад завідувачів кафедр в умовах обмежень, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) конференція трудового колективу факультету та засідання кафедри можуть проводитись у дистанційному режимі із забезпеченням персонального голосування або розгляд може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі Університету. Вчена рада Університету розглядає пропозиції конференції трудового колективу факультету та кафедри на своєму засіданні та проводить таємне голосування щодо призначення особи завідувачем кафедри. Таке засідання може відбуватись у дистанційному режимі з перервою для проведення таємного голосування шляхом подання бюлетенів у визначений час у будівлі

Університету. У бюлетень таємного голосування вносяться всі кандидати, які виявили бажання зайняти вакантну посаду завідувача кафедри та відповідають кваліфікаційним вимогам до неї, подали заяву та відповідні документи до Університету у встановленому порядку.

6. Порядок обрання за конкурсом директора бібліотеки, завідувача аспірантури та докторантури

6.1. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюються у трудовому колективі бібліотеки.

6.2. За результатами обговорення трудовий колектив бібліотеки шляхом таємного голосування приймає рішення про рекомендацію щодо обрання (не обрання) претендентів на посаду директора бібліотеки. В голосуванні на заміщення вакантної посади директора бібліотеки приймають участь усі штатні працівники бібліотеки.

6.3. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирають лічильну комісію у кількості трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням. Претенденти мають право бути присутніми при підрахунку результатів голосування.

6.4. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача аспірантури та докторантури обговорюються перед голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

7. Порядок укладання трудового договору (контракту)

7.1. Рішення відповідної Вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника набирає чинності після його введення в дію наказом ректора Університету.

7.2. Рішення Вченої ради є підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

7.3. Відповідно до чинного законодавства після проведення конкурсу з науково-педагогічними працівниками укладається контракт на термін від 1 до 5 років. В окремих випадках, на підставі поданої заяви від науково-педагогічного працівника контракт може бути укладений на один семестр. Строк контракту встановлюється за погодженням сторін. Вносити пропозиції щодо строку контракту має право кожна із сторін.

7.4. При прийнятті на роботу документи науково-педагогічного працівника, який був обраний на відповідну посаду і з яким укладається трудовий договір (контракт) на подальшу роботу в Університеті, передаються вченими секретарями Вчених рад факультетів або Університету до відділу кадрів для оформлення особової справи.

7.5. У разі необрання науково-педагогічного працівника на

новий строк за конкурсом трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням дії строкового трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.6. Ректор Університету має право призначити осіб на посади науково-педагогічних працівників за строковим трудовим договором (контрактом) до обрання за конкурсом, але на термін не довше, ніж до закінчення поточного навчального року.

7.7. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту (за винятком контракту, який укладено із завідувачем кафедри, директором бібліотеки, завідувачем аспірантури та докторантури) за згодою сторін його може бути продовжено на новий строк, визначений угодою сторін. У разі недосягнення згоди з працівником трудові відносини можуть бути припинені, після чого оголошується новий конкурс відповідно до вимог цього Положення.

7.8. Продовження терміну дії контракту асистентам, викладачам, старшим викладачам, доцентам, професорам (далі науково-педагогічний працівник) здійснюється у наступному порядку.

Трудовий договір (контракт), укладений за результатами конкурсу на строк менше 5 років, після закінчення терміну продовжується за згодою ректора Університету та науково-педагогічного працівника з урахуванням кадрової ситуації на кафедрі, та умов виконання обов'язків, зазначених у попередньому контракті, про виконання індивідуального плану, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та доручень завідувача кафедри.

Ректор Університету, приймає рішення щодо продовження терміну дії контракту або відмови у його продовженні.

8. Прикінцеві положення

8.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється ректором Університету, а також проректорами відповідно до напрямів діяльності, деканами факультетів, начальником відділу кадрів.

8.2. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

8.3. Всі доповнення та зміни до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету.