



ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
Центральноукраїнського національного технічного університету

1. Загальні положення:

- 1.1. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, налагодження зв'язків з батьками студентів, з'ясування проблем студентів та надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом та поточною успішністю студентів за рубіжними контролями і підсумковою успішністю після закінчення чергових семестрів.
- 1.2. Куратором академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.
- 1.3. Куратора академічної групи призначає декан факультету за поданням завідуючого кафедри та затверджується наказом ректора по університету. Виконувана ним робота планується в індивідуальному плані і зараховується при звіті до розділу «Виховна робота» в обсязі, який встановлено «Положенням щодо планування та обліку навантаження з методичної, наукової, організаційної та виховної роботи викладачів Центральноукраїнського національного технічного університету».
- 1.4. Куратор закріплюється за академічною групою, як правило, на весь період навчання в університеті і змінюється з поважних причин або, як такий, що не справився з дорученням завідувача кафедри, за ініціативою декана факультету або студентів групи.

2. Обов'язки куратора:

- 2.1. Сприяти створенню в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету.
- 2.2. Вести постійний контроль за результатами рубіжного та підсумкового контролю знань студентів своєї групи протягом навчального семестру та навчального року, а також за станом навчальної дисципліни, систематично (не рідше одного разу на тиждень) проводити збори групи для обговорення

- питань якості навчання, дотримання правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку для студентів ЦНТУ та проходження практики студентів.
- 2.3. Ознайомлювати студентів групи з «Положенням про забезпечення академічної доброчесності Центральноукраїнського національного технічного університету», та пояснення значення термінів: академічна доброчесність, плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та інших.
 - 2.4. Ознайомити студентів першого курсу з порядком вільного вибору навчальних дисциплін для створення індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.
 - 2.5. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, направлених на здобуття знань, підвищенні свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.
 - 2.6. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклування та надавання можливої допомоги студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від університету.
 - 2.7. Докладати необхідних зусиль щодо створення в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, який сприяв би формуванню творчого ставлення студентів до навчання, виховання у них свідомої дисципліни, в цілому здорових моральних засад.
 - 2.8. Відвідувати гуртожитки (не рідше одного разу на місяць), де проживають його студенти з метою перевірки дотримання правил проживання, поведінки, режиму, культури та санітарії. Зауваження та побажання залишати у спеціальному журналі для відвідувачів гуртожитків.
 - 2.9. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно їх повідомляти про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків.
 - 2.10. Повідомляти батьків при отриманні студентом трьох та більше незадовільних оцінок з навчальних дисциплін за підсумками сесії, рубіжного контролю або про пропуски занять з неповажних причин, проводити індивідуальні бесіди зі студентами, попередивши про можливість відрахування з числа студентів.
 - 2.11. Проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами ректорату, деканату, кафедри та власним планом. Звітувати про результати своєї роботи на засіданнях кафедр та радах факультетів.
 - 2.12. Складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі та підсумкові звіти про їх виконання, які подавати до деканату в кінці кожного навчального семестру.
 - 2.13. Регулярно вести журнал куратора зі списком студентів, їх адресами, адресами батьків, відмітками про листування, проведені заходи з

інформацією про студентів-сиріт (напівсиріт), студентів-інвалідів, студентів з малозабезпечених сімей, студентів які є учасниками бойових дій (АТО), студентів батьки яких визнані учасниками бойових дій, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, стан доходів їх сімей та інші відомості.

- 2.14. Приймати участь в рейтинговому конкурсі «Кращий куратор».
- 2.15. Для накопичення досвіду результативної роботи кураторів академічних груп мають щомісячно збиратися деканатом для обговорення актуальних питань навчальної та виховної роботи серед студентів, підтримання зв'язків з батьками, обміну кращим педагогічним досвідом щодо розвитку студентського самоврядування.
- 2.16. Надавати випускникам університету допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштуванні.
- 2.17. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

3. Права куратора:

- 3.1. Висувати найкращих студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.
- 3.2. Отримувати будь-які необхідні дані в деканаті стосовно результатів успішності студентів та пропусків занять.
- 3.3. Давати пропозиції деканатам про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.
- 3.4. Бути присутнім на лекціях, лабораторних або практичних заняттях для вивчення стану підготовленості студентів своєї групи та рівня їх дисциплінованості.
- 3.5. Брати участі у рейтинговій оцінці організаторських якостей підопічних студентів, виконання ними громадських доручень.
- 3.6. Запрошувати батьків студентів до університету для розгляду виключних обставин, пов'язаних з поведінкою студента в ЦНТУ, за його межами або в гуртожитку.
- 3.7. Організовувати збори батьків групи та запрошувати на них завідувачів кафедр, працівників деканату, бібліотеки, профілакторію, інших служб університету, які надають послуги студентам.
- 3.8. Ставати (якщо є для цього підстави) на захист підопічних студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Виключення студентів з університету з усіх причин, крім «За неуспішність», робиться тільки після погодження з куратором.

- 3.9. Звертатись на кафедру, деканат, студпрофком, ректорат з приводу захисту прав студента (студентів) групи, надання матеріальної (моральної) допомоги, розв'язання конфліктних ситуацій.
- 3.10. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, висувати найкращих студентів до призначення іменних стипендій.
- 3.11. Фіксувати в розділі «Виховна робота» витрачений час на організаційні, виховні заходи, індивідуальну роботу, всі інші витрати часу, пов'язані з роботою куратора в закріпленій групі.

4. Оцінка роботи куратора та форми звітності

- 4.1. Куратор кожного семестру звітує про виконану роботу на засіданні кафедри та на Вченій раді факультету. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом у плані роботи Вченої ради факультету один раз на семестр.
- 4.2. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання.
- 4.3. Виконання обов'язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.
- 4.4. Органи студентського самоврядування можуть ставити питання про заміну куратора у випадку, якщо куратор неналежним чином виконує свої обов'язки, не має авторитету. Питання про зняття або заміну куратора піднімається за наявності письмового звернення академічної групи в кількості не менше 51 % від загального складу групи.
- 4.5. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні куратора академічної групи є:
 - стабільний режим роботи академічної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами;
 - позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
 - мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
 - різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні виховної роботи;
 - діяльність студентського самоврядування в групі;
 - активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи;
 - участь групи у загальноуніверситетських заходах;
 - сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу.
- 4.6. За несумлінне ставлення до виховної роботи в групі куратор, за поданням заступника декана з виховної роботи, звільняється від виконання обов'язків розпорядженням декана. У випадку тривалої відсутності куратора на роботі,

деканат вирішує питання про тимчасову заміну або призначення нового куратора. Заміна викладачів-кураторів здійснюється за заявою самого куратора, підписаною деканом, із зазначенням причин. Новий куратор, приступаючи до роботи у групі, повинен вивчити досвід, форми та методи роботи попереднього куратора, морально-ділові та особисті якості студентів групи.

4.7. Адміністрація за особливі успіхи у виховній роботі студентів за поданням завідувача кафедри або декана може нагороджувати куратора грамотами.

5. Відповідальність:

5.1. Куратор академічної групи несе відповідальність за:

- нехтування своїми обов'язками куратора в академічній групі. В разі незадовільного виконання обов'язків куратора з нього може бути знято навантаження (100 год.) за підсумками року та відповідно зменшене на наступний рік за рішенням кафедри або розпорядження деканату;
- порушення або невиконання плану роботи куратора;
- випадки систематичного або масового порушення навчального процесу у групі;
- порушення студентами дисципліни та правил внутрішнього розпорядку в університеті та гуртожитках.

5.2. Дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

5. Заключне положення:

В разі активної роботи куратор академічної групи може рекомендуватися кафедрою та деканатом для матеріального і морального заохочення та подання кандидатури серед переможців факультетського конкурсу на університетський конкурс «Кращий куратор».

Відповідальний за ВР в університеті



Олег БЕВЗ