

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

Центральноукраїнського
національного технічного
університету



Від 09. 2022р. р. № 290-к
Володимир КРОПІВНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про територіально - транспортну службу університету

1 Загальні положення

1.1 Територіально-транспортна служба (далі ТТС) є структурним підрозділом адміністративно - господарської частини університету. ТТС призначена для санітарного утримання території університету у відповідності до «Правил благоустрою міста Кропивницького», проведення заходів щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля», виконання робіт по прибиранню території в зимовий період, очищення території від снігу та льоду, вивезення твердих побутових відходів, озеленення території університету, догляду за зеленими насадженнями, для ефективного використання транспортних засобів та засобів малої механізації.

1.2 До складу територіально-транспортної служби входить сторожова охорона.

Сторожова охорона створюється для підтримання громадського порядку на території та в приміщеннях університету, здійснення пропускового режиму та охорони будівель, споруд, комунікацій, зовнішніх інженерних мереж, майна та зелених насаджень, розташованих на території університету. У своїй діяльності сторожова охорона керується нормативними актами, Законами України, наказами та розпорядженнями по університету.

Працівники сторожової охорони утримуються за штатним розписом університету. Їх чисельність визначається по постах згідно переліку охоронюваних об'єктів та режиму роботи сторожів, схеми руху сторожів, розрахунку в потребі чисельності охоронників згідно тривалості охорони об'єкта на добу, затверджених проректором з АГР.

В працівники сторожової охорони відбираються особи за підсумками співбесід, стан здоров'я яких відповідає вимогам до даної категорії працівників.

Працівники сторожової охорони, яким виповнилось 60 років, зобов'язані проходити медичний огляд один раз на півроку та представляти довідку до відділу охорони праці.

2 Основні завдання

2.1 Організація роботи щодо забезпечення структурних підрозділів автотранспортним обслуговуванням згідно заявок.

2.2 Організація безпечної та надійної експлуатації автомобільної та тракторної техніки, засобів малої механізації.

2.3 Організація, проведення заходів з благоустрою та утримання прилеглої території університету в належному стані згідно санітарних та екологічних норм та правил.

2.4 Проведення озеленення прилеглих територій і догляд за зеленими насадженнями.

2.5 Проведення заходів щорічної всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля».

2.6 Виконання робіт по прибиранню території в зимовий період, очищення території від снігу та льоду.

2.6 Організація і контроль вивезення твердих побутових відходів.

2.7 Організація та забезпечення пропускнуго режиму на територію та в будівлі університету.

2.8 Підтримання громадського порядку на території та в приміщеннях університету.

2.9 Запобігання крадіжок, втрат та псування навчально-матеріальної бази;

2.10 Прийняття та видача ключів від аудиторій та службових приміщень відповідальним особам;

2.11 Використання засобів пожежогасіння, зв'язку, сигналізації і тривоги під час виконання службових обов'язків;

2.12 Контроль за переміщенням, винесенням (внесенням) і вивезенням (ввезенням) з території університету матеріальних цінностей та майна;

2.13 Охорона теплопостачальних, водопостачальних, електропостачальних, каналізаційних мереж, електричних підстанцій, насосної станції, резервуара чистої води, артезіанської свердловини, гараж,

спортмайданчик, будівель, споруд та іншого майна на охоронюваній території університету;

2.14 Підтримання працівниками сторожової охорони достатньої фізичної форми і рівня здоров'я, необхідних для виконання своїх службових обов'язків.

3 Функції

3.1 Забезпечувати надійну, економну та раціональну експлуатацію, а також утримання транспорту в робочому стані згідно «Правил експлуатації автотранспорту».

3.2 Організовувати прибирання території університету.

3.3 Проводити заходи з поліпшення благоустрою і санітарного стану території університету, ліквідувати наслідки стихійних лих та погіршення погодних умов.

3.4 Організовувати та забезпечувати пропускний режим на територію та в будівлі університету, підтримувати громадський порядок на території та в приміщеннях університету, цілодобову охорону приміщень, будівель, споруд, комунікацій, зовнішніх інженерних мереж, майна та зелених насаджень.

3.5 Запроваджувати заходи по запобіганню крадіжок, втрат та псування матеріальних цінностей.

3.6 Здійснювати пропускний режим та контроль за переміщенням майна та матеріальних цінностей по території університету та за її межі.

3.7 Виконувати роботи згідно службових обов'язків за посадами, які затверджені штатним розписом та посадовими інструкціями.

3.8 Здійснювати охорону об'єктів згідно переліку охоронюваних об'єктів та режиму роботи сторожів, схеми руху сторожів, розрахунку в потребі чисельності охоронників згідно тривалості охорони об'єкта на добу, затверджених проректором з АГР.

3.9 У неробочий час, вихідні та святкові дні спостерігати за діями сторонніх осіб які проходять територією ЦНТУ.

4 Права

4.1 Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва університету, пропозиціями керівників інших структурних підрозділів, що стосується благоустрою та утримання території університету.

4.2 Вимагати від адміністрації університету сприяння у виконанні обов'язків, які передбачені цим положенням.

4.3 Вносити пропозиції керівництву університету, які будуть сприяти покращенню діяльності ТТС.

4.4 Вносити на розгляд керівництва університету пропозиції щодо покращення господарського забезпечення та поліпшення умов праці ТТС.

4.5 Вимагати від усіх підрозділів університету дотримання належного санітарного стану території університету.

4.6 Вимагати від усіх підрозділів університету дотримання пропускового режиму та громадського порядку на території та в приміщеннях.

5 Відповідальність

5.1 За несвоєчасне та неякісне прибирання території університету.

5.2 За неналежне та несвоєчасне забезпечення структурних підрозділів автотранспортним обслуговуванням згідно заявок.

5.3 За неналежне утримання та використання автотракторної техніки.

5.4 За неналежний санітарний стан прилеглої території університету та несвоєчасне вивезення побутових відходів, опалого листя, гілля.

5.5 За неналежний стан майданчиків для сміттєвих контейнерів.

5.6 За неналежне забезпечення пропускового режиму, підтримування громадського порядку на території та в приміщеннях, охорони будівель, споруд, комунікацій, зовнішніх інженерних мереж, майна та зелених насаджень.

5.7 За порушення законів України, правил внутрішнього трудового розпорядку, діючого трудового законодавства України, Колективного договору та внутрішньої нормативної бази.

5.8 За невиконання та порушення правил з охорони праці і пожежної безпеки.

6 Взаємовідношення з іншими підрозділами

6.1. ТТС взаємодіє із структурними підрозділами університету по обслуговуванню автотранспортом та тракторною технікою згідно заявок, забезпеченню належного утримання прилеглої території, забезпеченню пропускового режиму на територію та в будівлі, підтримування громадського порядку на території та в приміщеннях університету, охороні будівель, споруд, комунікацій, зовнішніх інженерних мереж, майна та зелених насаджень.

6.2 З комунальними підприємствами, які надають послуги з вивезення твердих побутових відходів, надають дозволи та проводять ліквідацію сухих дерев, гілля.

6.3 З підприємствами, які надають послуги із сервісного обслуговування автомобілів, тракторної техніки та засобів малої механізації.

7. Керівництво

7.1 ТТС підпорядковується головному інженеру.

7.2 Працівники, які забезпечують прибирання території, вивезення побутових відходів, проводять догляд за зеленими насадженнями підпорядковуються завідувачому господарством.

7.3 Організація роботи сторожової охорони покладається на відповідального сторожа, який призначається наказом ректора університету та підпорядковується проректору з АГР.

7.4 Відповідальний сторож за організацію роботи сторожової охорони керується даним Положенням.

7.5 Відповідальний сторож призначає відповідального за зміну з числа сторожів, який по закінченню зміни звітує про охорону об'єктів.

7.6 Працівники, які забезпечують пропускний режим на територію та в будівлі університету, підтримують громадський порядок на території та в приміщеннях університету, здійснюють охорону об'єктів та майна університету підпорядковуються відповідальному сторожу.

7.7 Контроль за діяльністю ТТС здійснює проректор з АГР.

8 Організація роботи

8.1 ТТС при організації робіт для здійснення своєї діяльності керується Конституцією України; Законами України, Статутом ЦНТУ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором ЦНТУ; наказами та нормативними актами Міністерства освіти і науки України; загальнодержавною та внутрішньоуніверситетською нормативною базою; наказами та розпорядженнями по університету, правилами і нормами з охорони праці та пожежної безпеки, виробничої санітарії, розпорядженнями по АГЧ, поточними планами робіт та планами заходів.

9 Заключні положення

9.1 Положення про територіально-транспортну службу університету вводиться в дію з моменту підписання наказу про його затвердження.

9.2 Структура, штат ТТС, посадові обов'язки працівників затверджуються наказами в установленому порядку.

9.3 Зміни та доповнення до чинного положення вводяться наказами згідно встановленого порядку.

Головний інженер



Володимир КОБА

Погоджено:

Начальник відділу
кадрів



Тетяна ВЕЛИЧКО

Юрисконсульт



Євгеній ЦЕХМІСТЕР

ПЕРЕЛІК

об'єктів, які охороняються та режим роботи сторожів

1. Їдальня - пост №1

Студентська їдальня, будівля АГЧ, кафедра РЕМ, майданчик з технікою, спортивний майданчик, ТП 495, інженерні мережі водопостачання та водовідведення, спортивні тренажери, зовнішня теплова мережа.

1 чол. цілодобово з 7-00 до 7-00 всього 4 од. (старший зміни)

1 чол. нічна зміна з 17-00 до 7-00 всього 3 од. (в вихідні та святкові дні цілодобово)

2. ІОЦ - пост №2

Кафедри СГМ, БДМБ, резервуар чистої води, насосна станція, артезіанська свердловина, ангари (склад №1, старий склад)

1 чол. нічна зміна з 7-00 до 7-00 всього 4 од.

3. Гараж - пост №3

Гараж, БМЗ (кафедра загального землеробства), лабораторія ДВЗ, майстерня, ТП 270, ТП 429, зовнішня теплова мережа.

1 чол. цілодобово з 7-00 до 7-00 всього 4 од.

4. Навчальний корпус №1 - пост №5

Видача, прийом ключів, взяття-зняття під сигналізацію приміщень навчальних корпусів

1 чол. з 7-00 до 19-00 всього 2 од.

5. Навчальний корпус №1, вхід до спортивної та актової зали –**пост №7**

Контрольно-пропускний режим, охорона будівлі, центральної площі, прилеглої території в нічний час.

1 чол. цілодобово з 7-00 до 7-00 всього 4 од.

6. Навчальний корпус №2 - пост №8

Контрольно-пропускний режим, контроль за рухом ТМЦ, охорона навчальних корпусів, центральної площі, прилеглої території в нічний час.

1 чол. цілодобово з 7-00 до 7-00 всього 4 од.

Відповідальний за охорону



Володимир ЛОСЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор з АГР

Віктор СЛОНЬ

2022 р.

Розрахунок

в потребі чисельності охоронників згідно
тривалості охорони об'єкта на добу

| № п/п | Найменування об'єкту | № посту | Час охорони | Фактично задіяно сторожів | Потреба в кількості | Потреба згідно нормативу |
|--------|---|---------|-------------|---------------------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | Їдальня | №1 | 7.00-7.00 | 4 | 4 | 4,4 |
| | | | 17.00-7.00 | 3 | 3 | 3,6 |
| 2 | ІОЦ | №2 | 7.00-7.00 | 4 | 4 | 4,4 |
| 3 | Гараж | №3 | 7.00-7.00 | 4 | 4 | 4,4 |
| 4 | Навчальний корпус №1 Ключі, пожежна та охоронна сигналізація | №5 | 7.00-19.00 | 2 | 2 | 2,5 |
| 5 | Навчальний корпус №1 Вхід фойє спортзал, актовий зал | №7 | 7.00-7.00 | 4 | 4 | 4,4 |
| 6 | Навчальний корпус №2 | №8 | 7.00-7.00 | 4 | 4 | 4,4 |
| 7 | Підміна охоронників на період лікарняного, відпустки, тощо | | | 2 | 3 | 3,6 |
| 8 | Відповідальний за охорону | | 7.00-16.00 | 1 | 1 | 1,7 |
| ВСЬОГО | | | | 28 | 29 | 33,4 |

Відповідальний за охорону



Володимир ЛОСЬ