

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

**ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Затверджено рішенням
Вченої ради ЦНТУ
протокол № 8 від 29.03.2021 р.
Голова Вченої ради ЦНТУ


В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ № 9-08 від 05.04.2021 р.

м. Кропивницький, 2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Типове Положення про факультет (далі – Положення) Центральноукраїнського національного технічного університету (далі Університет) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», внутрішніх Положень Університету: «Про організацію освітнього процесу», «Про організацію наукової, науково-технічної діяльності Університету», «Про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету», Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету та інших нормативно-правових актів, які регулюють освітню діяльність закладів вищої освіти.

1.1. Факультет є самостійним структурним підрозділом Центральноукраїнського національного технічного університету, що об'єднує не менш, як три кафедри та /або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Факультет здійснює підготовку фахівців освітніх рівнів бакалавр, спеціаліст, магістр з одної чи кількох споріднених галузей та спеціальностей за денною формою навчання.

1.2. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи задля підготовки фахівців певних галузей знань, проведення наукових досліджень, організації виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.3. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради ЦНТУ. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради університету при його створенні чи реорганізації.

1.4. У своїй діяльності факультет керується законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЦНТУ, рішеннями Вченої ради Університету, Колективним договором, наказами ректора Університету, а також цим Положенням.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

1.6. Факультет може мати печатку та власну емблему.

1.7. Діяльність факультету визначається річними та перспективними планами роботи факультету.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами ОР «Бакалавр» і ОР «Магістр», якісної підготовки наукових фахівців вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати у конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

2.2. Факультет реалізує основні завдання діяльності:

- організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі здобувачами вищої освіти;
- удосконалення науково-методичного забезпечення освітнього процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр;
- організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на кафедрах, підпорядкованих факультету;
- координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту здобувачів вищої освіти, стипендіального забезпечення здобувачів вищої освіти відповідно до чинних положень;
- організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

2.3. Для досягнення поставленої мети та реалізації означених завдань факультет здійснює свою діяльність за такими напрямками:

2.3.1. Навчальна робота

- організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми ступенями бакалавра і магістра;
- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;
- затвердження індивідуальних навчальних планів і графіків навчальної роботи здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій щодо встановлення окремим студентам індивідуального графіку навчання;
- організація проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців усіх освітніх рівнів;
- організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти;
- моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і покращення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти;
- організація проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти, участь у проведенні ректорського контролю знань;
- контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами;
- контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами;
- контроль за станом виконання викладачами кафедр індивідуальних планів;
- організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти;
- внесення пропозицій адміністрації Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс, відрахування або

поновлення, про надання академічних відпусток, нарахування стипендій, допуску здобувачів вищої освіти до атестації екзаменаційними комісіями, кваліфікаційних екзаменів, захисту дипломних проєктів або дипломних робіт;

- забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозицій щодо оптимізації освітніх програм;
- участь в організації та проведенні вступної кампанії;
- впровадження і вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

2.3.2. Методична робота

- організація розроблення та впровадження ОП за ліцензованими спеціальностями;
- організація розроблення, узгодження та затвердження навчальних (робочих навчальних) планів за спеціальностями, ОП, закріпленими за кафедрами факультету;
- організація розроблення навчальних і робочих програм, силабусів навчальних дисциплін, закріплених за кафедрами факультету, програм практик;
- організація розроблення кафедрами факультету перспективних і поточних планів;
- забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- координація науково-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- загальне керівництво підготовкою монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів, засобів навчання та навчального обладнання дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету;
- організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (банк тестових завдань, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) і систем оцінювання рівня знань;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій;
- планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників.

2.3.3. Наукова та інноваційна робота

- організація підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій;

- розгляд пропозицій кафедр щодо кандидатур для вступу до аспірантури і докторантури;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- організація маркетингових заходів з просування на ринки і комерціалізація результатів виконання НДР;
- упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- сприяння розвитку науково-педагогічних шкіл;
- організаційне забезпечення підготовки і видання наукових публікацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи;
- організація участі здобувачів вищої освіти до участі у виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, конкурсах студентських НДР.

2.3.4 Організаційна робота

- організація комплектування штату науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу кафедр;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук;
- організація роботи стипендіальної комісії факультету;
- організація видачі дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації;
- організація та видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів;
- підготовка й подання матеріалів до статистичних звітів та звітів про роботу факультету;
- контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами факультету/інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і здобувачами вищої освіти факультету;
- організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують освітній процес на факультеті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями (ОП) кафедр, які є у складі факультету;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями (освітніми програмами);
- організація і супроводження веб-сайту факультету;
- висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і у засобах масової інформації;
- визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету/інституту рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.
- проведення заходів із безпеки життя і здоров'я студентів та співробітників при проведенні навчальних занять та позааудиторної роботи;

2.3.5. Виховна робота

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи на факультеті;
- організація разом із органами студентського самоврядування виховної роботи серед здобувачів вищої освіти;
- забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних і санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування;
- призначення за поданням кафедр кураторів академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею;
- розроблення і проведення заходів щодо впровадження у студентське середовище здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування;
- проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни і громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства;
- планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами здобувачів вищої освіти факультету/інституту;
- планування та організація патріотично-виховної роботи серед здобувачів вищої освіти і співробітників факультету/інституту;
- організація забезпечення участі здобувачів вищої освіти факультету в загально - університетських культурно-масових та спортивних заходах;

– організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

2.3.6. Міжнародна діяльність:

- здійснення міжнародного співробітництва і партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, зокрема за допомогою веб-сайту факультету;
- організація та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках;
- організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр факультету.

III. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету.

3.2. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра _____
- кафедра _____
- кафедра _____
- кабінети, лабораторії, інші структурні підрозділи
- деканат.

3.3. Колегіальним органом управління факультету є Вчена рада факультету, склад якої формується відповідно до Статуту Університету, Положення про Вчену раду факультету й затверджується наказом ректора Університету. Очолює Вчену раду факультету її голова – декан факультету.

3.4. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана (не більше двох осіб), завідувачі кафедр, голова органу студентського самоврядування факультету, голова профбюро факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті.

Виборні представники обираються Зборами трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють,

а виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, – загальними зборами осіб, які навчаються на відповідному факультеті .

3.5. Термін повноважень Вченої ради факультету – 5 років. Дострокові перевибори членів Вченої ради факультету можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

3.6. Вчена рада факультету:

- заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів кафедр, керівників підрозділів, вирішує питання навчальної, наукової, виховної діяльності факультету;

- вносить пропозиції до Вченої ради університету про зміни його структури;

- визначає загальні напрямки наукової діяльності факультету, ухвалює навчальні програми та навчальні плани;

- вирішує питання організації навчально-виховного процесу на факультеті;

- ухвалює річні плани роботи і звіти факультету;

- вирішує інші питання в межах своїх повноважень.

3.7. Вчена рада факультету обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на посади асистентів, викладачів, старших викладачів та доцентів.

3.8. Засідання Вченої ради факультету відбуваються не рідше одного разу на місяць відповідно до затвердженого плану роботи. Рішення Вченої ради вважається правомочним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 її членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

3.9. Повноваження членів Вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень Вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників університету та (або) особистою заявою. Зміни у складі Вченої ради факультету затверджуються наказом ректора університету за поданням Вченої ради факультету.

3.10. Робота Вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який складається на кожний навчальний рік.

3.11. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету і є обов'язковими для виконання працівниками та студентами факультету. Рішення Вченої ради факультету можуть бути мотивовано скасовані Вченою радою Університету.

3.12. Організація діловодства Вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається Вченою радою факультету зі своїх членів.

3.13. Питання щодо діяльності факультету, які виносяться на розгляд Вченої ради університету, попередньо розглядаються на Вченій раді факультету.

3.14. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень із окремих питань кафедрам факультету чи створеним Вченою радою факультету комісіям.

3.15. Засідання Вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні Вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні Вченої ради факультету з дозволу Вченої ради.

3.16. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан. Декан факультету призначається на посаду ректором Університету за згодою більшості від повного складу громадського самоврядування факультету. Із деканом факультету укладається контракт. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

3.17. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора університету та проректорів за напрямками роботи.

3.18. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту ЦНТУ, Положення про факультет, а також обов'язків, покладених на нього ректором Університету, якщо вони не суперечать законодавству України, Статуту ЦНТУ чи завдають шкоди інтересам університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом аудиторіях та навчальних лабораторіях.

3.19. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності відповідного факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами факультету і можуть бути скасовані ректором університету.

3.20. На декана факультету покладаються такі завдання:

- безпосереднє керівництво деканатом щодо організації та здійснення навчальної, наукової, методичної, виховної роботи та профорієнтаційної роботи;
- організація виконання наказів та розпоряджень адміністрації університету та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань Вченої ради факультету, контроль за виконанням її рішень;

- організація підготовки й реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за їх виконанням викладачами та студентами факультету;
- контроль за виконанням розкладу навчальних занять та екзаменів;
- організацію підготовки акредитаційних справ напрямів підготовки (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті.
- формування академічних груп;
- підготовка подання на призначення кураторів та старост академічних груп;
- здійснення планування й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи студентів;
- організація роботи екзаменаційних комісій;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, кураторів академічних груп;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед студентів факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання студентів факультету в гуртожитках університету, сприяння адміністрації гуртожитків у підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- організація діловодства факультету.

3.21. Покладання виконання обов'язків заступника декана факультету здійснюється наказом ректора університету за поданням декана факультету з числа осіб, які працюють на факультеті.

3.22. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Особи, які виконують обов'язки заступника декана підпорядковуються безпосередньо декану факультету та керуються у своїй роботі Положенням про факультет та посадовою інструкцією.

3.23. Факультет зобов'язаний розробляти та зберігати у своїх робочих приміщеннях документацію, що відображає зміст і організацію освітнього процесу, стан наукової та навчально-методичної роботи науково-педагогічних працівників.

Обов'язкове організаційне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу на факультеті включає:

- стандарти вищої освіти за спеціальностями;
- навчальні (робочі навчальні) плани;
- графік освітнього процесу;
- розклад навчальних занять;
- розклад підсумкового контролю і атестації;
- план роботи вченої ради факультету на навчальний рік;

- протоколи засідань Вченої ради факультету;
- екзаменаційні відомості результатів підсумкового контролю;
- зведені дані про результати екзаменаційних сесій;
- звіт про роботу факультету за навчальний рік;
- навчальні картки студентів;
- журнали обліку навчальної роботи академічних груп студентів.

3.24. Діловодство на факультеті здійснює диспетчер факультету, який керується посадовою інструкцією.

IV. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету (далі – Збори).

Збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. За спільним рішенням деканату та профбюро факультету або за ініціативою не менше третини членів трудового колективу факультету може бути скликано позачергове засідання. Збори вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини членів трудового колективу факультету. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх. До складу Зборів входять представники всіх груп працівників факультету. Не менше ніж 75 відсотків загальної чисельності Зборів становлять науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

4.2. Збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету;
- затверджують річний звіт про діяльність факультету;
- узгоджують кандидатури претендентів на посаду декана факультету та завідувачів кафедр;
- вносять пропозиції ректору університету про відкликання з посади декана факультету;
- обирають виборних представників до Вченої ради факультету;
- розглядають інші питання діяльності факультету.

4.3. На факультеті створюються і діють органи студентського самоврядування у формі студентської ради факультету, старостатів, студентських деканатів тощо. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування ЦНТУ.

Основні завдання органів студентського самоврядування факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- проведення організаційних, наукових, виховних, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших факультетів, закладів вищої освіти, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- внесення пропозицій адміністрації факультету, університету щодо вдосконалення змісту і форм організації освітнього процесу.

V. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФАКУЛЬТЕТУ, МАЙНО ТА КОШТИ

5.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет, належать університету і знаходяться на балансі Університету. Питання про надання майна факультету у спільне користування чи оренду іншим юридичним чи фізичним особам вирішується ректором Університету.

5.2. За факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

5.3. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

5.4. Фінансування факультету здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету шляхом виділення їх частки факультету/інституту у зведеному кошторисі Університету;
- коштів спеціального фонду державного бюджету, у тому числі одержаних від надання платних послуг;
- добровільних внесків і пожертвувань юридичних та фізичних осіб;
- коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт, виконаних факультетом/інститутом на замовлення юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор університету та проректори.

6.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою факультету, Вченою радою університету, ректором університету та проректорами.

6.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів університету.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

7.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення розглядається і ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться у дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою університету та вводяться у дію наказом ректора.