

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

СХВАЛЕНО:
Вченою радою
від 29 листопада 2021 р.
Протокол № 4



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ

_____ 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ СЕКТОР
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**
(зі змінами від 29.11.2021 р.)

Введено в дію наказом
від 17.12.2021 № 39-04

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Науково-дослідний сектор (Далі – НДС) Центральноукраїнського національного технічного університету (Далі – Університет, ЦНТУ) створено з метою провадження наукової і науково-технічної діяльності (ННТД), планування, організації виконання та координації наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету та науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і науково-технічних послуг на замовлення підприємств та організацій (Далі – НДР, НДДКР) в Університеті.

1.2 НДС Університету є структурним підрозділом Університету, який безпосередньо підпорядковується проректору з наукової роботи, підзвітний та підконтрольний Ректору Університету. НДС не має самостійного балансу і статусу юридичної особи.

1.3 НДС здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», Статуту ЦНТУ, даного Положення та інших нормативно-правових актів України у галузі освіти і науки.

З питань організації та методики ведення наукової та науково-дослідної роботи НДС керується рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (Далі – МОНУ),

1.4 НДС представляє Університет в питаннях планування, проведення та звітності з НДДКР в МОНУ, територіального органу Державної статистики України, департаментів та управлінь Кіровоградської обласної державної адміністрації, інших установах, підприємствах і організаціях.

2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НДС

2.1 ОСНОВНОЮ МЕТОЮ НДС є:

– забезпечення виконання в Університеті наукових досліджень і розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету та науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і науково-технічних послуг на замовлення підприємств та організацій; впровадження та використання у виробничому та навчальному процесі наукових і науково-практичних результатів НДДКР.

2.2 ОСНОВНИМИ ЗАВДАННЯМИ НДС Університету є:

2.2.1 Забезпечення виконання фундаментальних досліджень у галузі природничих, гуманітарних, соціально-економічних наук з метою їх подальшого використання для розвитку пріоритетних напрямків науки і техніки та пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2.2 Забезпечення виконання прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, надання науково-технічних послуг з метою їх подальшого ефективного використання і розвитку пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

2.2.3 Забезпечення виконання наукових робіт та науково-технічних (експериментальних) розробок молодих вчених за рахунок бюджетних коштів для вирішення актуальних проблемних проблем, які мають практичне значення для соціально-економічного розвитку регіону, галузі та України в цілому.

2.2.4 Підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл.

2.2.5 Здійснення моніторингу розвитку та порівняльного оцінювання ефективності наукової і науково-технічної діяльності кафедр за певними напрямками їх наукової діяльності та в цілому по Університету на підставі наданих кафедрами статистичних та інформаційних матеріалів та, у разі необхідності, здійснення перевірки достовірності цих даних.

2.2.6 Здійснення планування обсягів видатків державного бюджету для забезпечення наукової та науково-технічної діяльності Університету у наступних фінансових періодах.

2.2.7 Формування тематики наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок та наукових робіт, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету в Університеті.

2.2.8 Залучення додаткових коштів для вирішення соціальних та інших завдань Університету за рахунок укладання договорів на замовлення підприємств та організацій.

2.3 Для вирішення зазначених завдань НДС виконує такі **ФУНКЦІЇ**:

2.3.1 Формує перспективні тематичні плани проведення НДДКР за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, надання науково-технічних послуг та подає на затвердження Ректору Університету.

2.3.2 Здійснює організаційне та експертне забезпечення проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок та наукових робіт на фінансування за рахунок коштів державного бюджету; формує тематичний план НДР та подає до МОНУ; взаємодіє із розпорядниками бюджетних коштів з питань проведення НДР.

2.3.3 Готує договірні документи щодо проведення НДДКР на замовлення підприємств та організацій; формує тематичний план проведення НДДКР на основі укладених з підприємствами, організаціями договорів; подає його на затвердження Ректору Університету та взаємодіє із замовниками.

2.3.4 Готує науково-технічні і планово-фінансові документи на основі затверджених тематичних планів НДР та взаємодіє з МОНУ з цих питань.

2.3.5 Формує наукові колективи для виконання НДДКР у межах затвердженого штатного розкладу і фонду заробітної плати.

2.3.6 Готує накази щодо призначення наукових керівників та відповідальних виконавців НДДКР.

2.3.7 Організує виконання НДДКР у відповідності до завдань і термінів, що встановлені календарними планами, а також у відповідності до вимог діючих нормативних документів і стандартів, у тому числі за цивільно-правовими договорами.

2.3.8 Розробляє нормативні і методичні документи, що регламентують питання проведення НДДКР в Університет.

2.3.9 Готує та подає до МОНУ, територіального органу Державної статистики України та інші державні органи інформаційні та звітні матеріали про наукову та науково-технічну діяльність.

2.3.10 Контролює відповідність наукових звітів та іншої науково-технічної і конструкторської документації, що вимагається у процесі виконання НДДКР, діючим стандартам та іншим нормативним документам.

2.3.11 Здійснює реєстрацію, облік і звітність із виконуваних НДДКР та результатів їх впровадження у виробництво і навчальний процес.

2.3.12 Проводить техніко-економічний аналіз результатів виконання НДДКР, готує пропозиції щодо впровадження результатів закінчених робіт.

3 НАУКОВО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ СТРУКТУРИ ТА КЕРІВНИЦТВО

3.1 Науково-дослідний сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно Ректором Університету за поданням зпроректора з наукової роботи у встановленому Статутом Університету порядку.

3.2 Начальник НДС несе відповідальність за організацію виконання НДР, раціональне використанні засобів, придбаних для проведення цих робіт, дотримання планової, фінансової і договірної дисципліни.

3.3 Начальник НДС розробляє посадові інструкції безпосереднім виконавцям робіт (науковому керівнику НДР, науковим, інженерно-технічним працівникам та ін.), які затверджуються Ректором Університету.

3.4 Виконання бюджетних програм з фундаментальних, прикладних наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок бюджетних коштів та коштів замовників, надання наукових послуг в Університеті здійснюється колективами наукових підрозділів у складі кафедр (наукова (науково-дослідна) лабораторія або центр), до складу яких входять науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти та допоміжний персонал, а в разі потреби залучаються фахівці інших організацій.

3.5 Організацію та безпосереднє керівництво виконанням НДР за проектами та договорами здійснюють наукові керівники та відповідальні виконавці.

4 ФІНАНСУВАННЯ

4.1 Фінансування діяльності НДС здійснюється на підставі затверджених МОНУ кошторисів витрат на здійснення наукової і науково-технічної діяльності Університету за рахунок:

– коштів загального і спеціального фондів Державного бюджету України, що передбачаються для проведення фундаментальних і прикладних досліджень, в тому числі на наукові дослідження і розробки, що фінансуються МОНУ за відповідною бюджетною програмою та кошти юридичних або фізичних осіб, одержані на виконання НДР, надання науково-технічних послуг;

– коштів, що надходять до Університету з інших джерел, у тому числі, коштів українських, іноземних і міжнародних фондів, організацій, банків, інших юридичних і фізичних осіб.

4.2 Матеріальне забезпечення НДС проводиться на загальних засадах, як загальноуніверситетського підрозділу.

4.3 Штатний склад НДС, як правило, формується на засадах укладення строкових трудових договорів, в тому числі цивільно-паравових, з науковими, науково-педагогічними працівниками, фахівцями, здобувачами вищої освіти ЦНТУ, а також науковцями і фахівцями інших організацій в межах затвердженого штатного розпису і встановленого фонду оплати праці.

4.4 У складі працівників НДС вводяться наукові посади: начальника НДС, головного, провідного, старшого, наукового і молодшого наукових співробітників та інші посади, визначені штатним розписом.

4.5 Штатний розпис НДС затверджується МОНУ за поданням адміністрації Університету. Штатний розпис НДС є складовою частиною загального штатного розпису Університету.

5 ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЗВІТНІСТЬ

5.1 Планування наукових досліджень і розробок в Університеті здійснюється відповідно до основних наукових напрямків, що визначаються МОНУ, іншими нормативно-правовими актами, а також визначаються Університетом, виходячи з профілю підготовки фахівців та з урахуванням стану і перспектив розвитку досліджень у відповідних галузях науки і техніки, кадрового забезпечення, матеріальних і фінансових затрат тощо.

5.2 НДС самостійно здійснює поточне та перспективне планування НДР.

5.3 НДР, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету МОНУ, включаються до тематичного плану Університету на підставі проходження конкурсного відбору.

5.4. Планування витрат на проведення НДР НДС здійснює самостійно на основі розрахунків, результати яких відображаються в калькуляції кошторисної вартості НДР.

5.5 НДР, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і замовників, підлягають обов'язковій реєстрації в Українському інституті науково-технічної і економічної інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 31.03.1992 р. №162 "Про державну реєстрацію науково-дослідних, дослідно- конструкторських робіт і дисертацій".

5.6 За підсумками виконаних наукових досліджень НДС складає відповідні статистичні, інформаційні, аналітичні звіти та презентації завершених НДР.

5.7 Основні наукові й науково-організаційні питання діяльності НДС розглядає науково-технічна рада (НТР) Університету.

6 ВИКОНАВЦІ НДР ТА ОПЛАТА ЇХ ПРАЦІ

6.1 Основними суб'єктами науково-технічної діяльності в Університеті є наукові, науково-педагогічні працівники, науково-технічні працівники, молоді вчені, здобувачі вищої освіти, інші працівники Університету, а також, при необхідності, працівники сторонніх організацій. .

6.2 Основним організаційним осередком, що забезпечує виконання НДР, є творчий колектив, очолюваний науковим керівником. Науковий

керівник призначається з числа провідних наукових спеціалістів кафедр (як правило професорів або доцентів).

6.3 Правовий статус наукового та науково-технічного працівника визначається законодавством України і Статутом Університету.

6.4 Прийом співробітників для виконання НДР, умови оплати праці, розміри доплат і премій здійснюється у відповідності до діючого законодавством України.

6.5 Координацію НДР в межах кафедри здійснює завідувач кафедри.

6.6 Науковий керівник на основі Технічних завдань і доведених фінансових обсягів самостійно формує плани роботи і кошториси витрат на НДР, визначає напрямки використання коштів для виконання робіт, формує колектив виконавців.

6.7 На наукового керівника НДР покладається вся відповідальність, включаючи матеріальну, за хід і якість виконуваних робіт, напрямки використання виділених коштів.

6.8 Всі витрати для виконання НДР проводяться бухгалтерією Університету тільки за наявності письмового погодження з науковим керівником і проректором з наукової роботи..

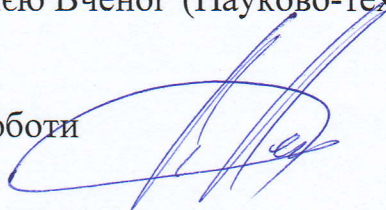
7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію НДС приймає Ректор Університету.

7.2 Реорганізація і припинення діяльності НДС здійснюється за порядком, встановленим відповідними нормативно-правовими документами.

7.3 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться наказом Ректора Університету за рекомендацією Вченої (Науково-технічної) ради.

Проректор з наукової роботи



Олександр ЛЕВЧЕНКО