

Міністерство освіти і науки України
Центральноукраїнський національний технічний університет

СХВАЛЕНО:
Вченою радою
від 29 листопада 2021 р.
Протокол № 4



ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ЦНТУ

Володимир КРОПІВНИЙ
2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОПЛАТИ ВИКОНАНИХ РОБІТ ЗА ЦИВІЛЬНО-
ПРАВОВИМИ ДОГОВОРАМИ ВИКОНАВЦІВ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ,
ДОСЛІДНО-КОНСТРУКТОРСЬКИХ РОБІТ
В ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ТЕХНІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

(зі змінами від 29.11.2021 р.)

Введено в дію наказом
від 17.12.2021 № 39-04

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про порядок оплати виконаних робіт за цивільно-правовими договорами виконавців науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (далі – НДДКР) (далі – Положення) запроваджується з метою розширення обсягів науково-дослідних робіт (далі – НДР), які виконуються для підприємств та організацій для вирішення актуальних проблем, які мають практичне значення для соціально-економічного розвитку регіону, галузі та України в цілому та збільшення надходжень додаткових коштів до університету.

Положення розроблено у відповідності до вимог законів України «Про вищу освіту», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – ЦНТУ).

1.2 Це Положення визначає порядок оплати за цивільно-правовими договорами окремих видів робіт, які є складовою НДР.

Цивільно-правові договори на виконання визначеного обсягу робіт (далі – Договір) укладаються ЦНТУ в особі ректора університету (далі – Замовник) з штатними працівниками університету (далі – Виконавець) (далі – Сторони), за наявності договору, укладеного між ЦНТУ та юридичною особою та ФОП (далі – Основного договору), з метою найбільш повного виконання університетом договірних зобов'язань за Основним договором.

1.3 За цивільно-правовим договором (ст. 892 Цивільного кодексу України) Виконавець зобов'язується у межах обумовленого Договором терміну виконати певну, визначену Договором роботу для отримання запланованих результатів за Основним договором, а Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу та виплатити винагороду, розмір якої визначається у Договорі за взаємною згодою Сторін.

1.4 До виконання робіт з оплатою за цивільно-правовим договором можуть залучатись фахівці, які мають відповідну професійну підготовку та необхідний досвід практичної роботи, що дозволяє якісно виконувати роботи у вільний від основної роботи час та при умові, що Виконавець відноситься до категорії науково-педагогічного персоналу і вже працює за сумісництвом.

1.5 Свої договірні взаємовідносини Сторони здійснюють у відповідності з вимогами цивільного законодавства України, зокрема, глави 62 Цивільного Кодексу України.

2 ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДОГОВОРІВ

2.1 Цивільно-правовий договір на виконання науково-дослідних робіт укладається Виконавцем із Замовником та узгоджується з проректором з наукової роботи, головним бухгалтером, юрисконсультантом, начальником науково-дослідного сектору та науковим керівником за Основним договором (Додаток 1).

3 ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИМИ ДОГОВОРАМИ

3.1 Розмір винагороди за взаємною згодою Сторін визначається у цивільно-правовому договорі з урахуванням обсягу, складності і важливості роботи, необхідних умов і строків їх виконання.

3.2 Обов'язкові відрахування та нарахування здійснюються відповідно до законодавства України.

3.3 Оплата роботи за цивільно-правовим договором здійснюється після надходження коштів за Основним договором (ст. 854 Цивільного кодексу України).

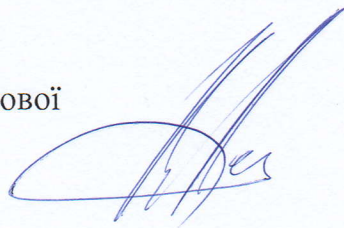
3.4 Підставою для здійснення розрахунків за цивільно-правовим договором є підписаний Сторонами і затверджений Акт здачі-приймання виконаних науково-дослідних робіт за цивільно-правовим договором після надходження коштів на рахунок Замовника за Основним договором (Додаток 3).

3.5 Акт здачі-приймання НДР затверджується ректором, підписується проректором з наукової роботи та Виконавцем Договору та погоджується головним бухгалтером, начальником науково-дослідного сектору та науковим керівником Основного договору.

4 ЗВІТНІСТЬ ЗА ВИКОНАНУ РОБОТУ

4.1 Робота за цивільно-правовим договором, як частина роботи за Основним договором, вважається виконаною, якщо підписано акт здачі-приймання робіт за Основним договором та здані, належним чином оформлені, результати роботи.

Проректор з наукової
роботи



Олександр ЛЕВЧЕНКО

Цивільно-правовий договір № _____
про виконання науково-дослідних робіт

м. Кропивницький

«___» _____ 20___ р.

Центральноукраїнський національний технічний університет (у подальшому – **Замовник**), в особі ректора університету Володимира КРОПВНОГО, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та _____

(вчена ступінь, вчене звання, І.П, посада)

(у подальшому – **Виконавець**), з іншої сторони, у подальшому разом іменуються «**Сторони**», у відповідності до глави 62 Цивільного кодексу України уклали цей цивільно-правовий договір (у подальшому – **Договір**) про наступне:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 **Замовник** доручає, а **Виконавець** бере на себе зобов'язання виконати на свій ризик наступні роботи, що передбачені Договором від «___» _____ 20__ року № _____ (у подальшому – **Основний договір**) на виконання науково-дослідної роботи

(назва **Основного договору**)

, а саме:

№№ з/п	Зміст завдання	Термін виконання (початок – закінчення)	Сума винагороди, грн.	Форма звітності
1	Опрацювання результатів	00.00.00 – 00.00.00	0000,00	Заключний звіт
	Разом		0000,00	

1.2 У межах терміну, визначеного п.1.1 **Виконавець** зобов'язується завершити виконання оговорених робіт і подати **Замовнику** для підписання акт здачі-приймання виконаних робіт, а **Замовник** зобов'язується прийняти належним чином виконані роботи і у разі відсутності допущених відступів від умов цього **Договору** або інших недоліків підписати акт здачі-приймання робіт.

1.3 **Виконавець** не вправі будь-яким чином використовувати отримані результати робіт у своїх інтересах та на свою користь, а так само не вправі передавати їх третім особам.

1.4 Науково-технічна продукція, що створена за цим **Договором**, є власністю **Замовника**. Авторське право на створену продукцію належить **Виконавцю**, який несе відповідальність за дотримання комерційної таємниці. Майнові права на створені об'єкти інтелектуальної власності належать **Замовнику**.

1.5 **Виконавець** несе матеріальну відповідальність за збереження ввіреного йому **Замовником** майна і за нанесений **Замовнику** збиток у відповідності з нормами цивільного законодавства України.

1.6 По закінченні робіт **Виконавець** передає звіт про використання матеріально-технічних ресурсів і повертає їх залишки матеріально відповідальній особі кафедри.

2 ПОРЯДОК ОПЛАТИ ВИКОНАНИХ РОБІТ

2.1. За виконані роботи **Замовник** сплачує **Виконавцю** винагороду у розмірі 0000,00 (_____ тисяч) грн.00 коп.

2.2 Розмір винагороди за згодою **Сторін** встановлюється з урахуванням обсягу, складності і важливості роботи, необхідних умов і строків їх виконання.

2.2. Оплата здійснюється на підставі підписаних актів здачі-приймання виконаних робіт за цим **Договором** після надходження коштів на рахунок **Замовника** за **Основним договором**.

3 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1 **Сторони** несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

4 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1 **Договір** вважається укладеним і набуває чинності з моменту його підписання обома **Сторонами**.

5 ІНШІ УМОВИ

5.1 Усі правовідносини, що виникають з цього **Договору**, у тому числі пов'язані із укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього **Договору**, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення **Договору**, регламентуються цим **Договором** та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

5.2 Цей **Договір** складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із **Сторін**.

ЗАМОВНИК

Ректор Центральноукраїнського
національного технічного університету
_____ Володимир КРОПІВНИЙ
« _____ » _____ 20__ р.

ВИКОНАВЕЦЬ

_____ (П)

(паспортні дані, домашня адреса,
(ідентифікаційний номер)

Проректор з наукової роботи

_____ (П)

Головний бухгалтер

_____ (П)

Начальник НДС

_____ (П)

Юрисконсульт

_____ (П)

Науковий керівник роботи

_____ (П)

(для Виконавців)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ЦНТУ

_____ Володимир КРОПІВНИЙ

« ____ » _____ 20 ____ р.

АКТ

здачі-приймання виконання науково-дослідних робіт
за цивільно-правовим договором від 00.00.20 ____ р. № _____

м. Кропивницький

« ____ » _____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися, представник **Замовника** в особі проректора з наукової роботи Олександра ЛЕВЧЕНКА, з однієї сторони, та **Виконавець** в особі _____,

(вчена ступінь, вчене звання, І.П., посада)

з іншої сторони, склали цей акт про те, що згідно з цивільно-правовим договором на виконання науково-дослідних робіт від 00.00.20 ____ р. № _____ виконано якісно і в повному обсязі наступні роботи:

№	Зміст завдання	Терміни виконання робіт	
		початок	закінчення
1	Опрацьовано результати..... Представлено розділ заключного звіту...	00.00.00	00.00.00

За виконані роботи Замовник сплачує Виконавцеві винагороду у розмірі 0000,00 (_____ тисяч) грн.00 коп.

Роботу здав _____ (П)

Роботу прийняв:

Проректор з наукової роботи _____ (П)

Головний бухгалтер

_____ (П)

Начальник НДС

_____ (П)

Науковий керівник роботи

_____ (П)

(для Виконавців)