

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ
про навчання здобувачів вищої освіти
за індивідуальним графіком освітнього процесу

Затверджено рішенням
Вченої ради ЦНТУ
протокол № 9 від 26.04.2021 р.
Голова Вченої ради ЦНТУ


В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ № 12-08 від 06.05.2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регулює питання організації навчання здобувачів вищої освіти (здобувачів) Центральноукраїнського національного технічного університету (ЦНТУ) за індивідуальним графіком освітнього процесу. Положення запроваджено з метою створення необхідних умов для здобувачів, які потребують вільного відвідування лекційних занять та навчання за індивідуальним графіком.

1.2. Навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу є формою організації навчання, за якої частина дисциплін навчального плану вивчається здобувачем самостійно, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.

1.3. Навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу проводиться згідно п.5.4 «Положення про організацію освітнього процесу у Центральноукраїнському національному технічному університеті», затвердженого рішенням Вченої ради ЦНТУ від 09.03.2021р., протокол №7, для здобувачів денної форми навчання, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом. Навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу здійснюється із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

1.4. На навчання за індивідуальним графіком, зазвичай, мають право здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» 2-4 курсів та освітнього ступеня «магістр», які не мають академічних заборгованостей та фінансових заборгованостей з оплати в повному обсязі згідно договору за навчання (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб). Встановлення здобувачу вищої освіти індивідуального графіку освітнього процесу проводиться з дозволу проректора з науково-педагогічної роботи на підставі розгляду наданих підтверджуючих документів та плану роботи на семестр шляхом видання розпорядження по факультету. План роботи на семестр складається здобувачем вищої освіти і погоджується з наставником академічної групи та викладачами-лекторами дисциплін та керівниками курсових проектів (робіт). Здобувачу вищої освіти видаються завдання, що мають забезпечити засвоєння ним матеріалу, передбаченого робочими програмами дисциплін, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо. Здобувач звітує про виконання індивідуальних завдань під час консультацій викладача або із застосуванням технологій дистанційного (електронного) навчання.

Дія навчання за індивідуальним графіком навчального процесу не поширюється на лабораторні заняття, які виконуються з використанням спеціального обладнання, та на всі види практики. Здобувач, який має

дозвіл на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

1.5. Основними підставами для встановлення індивідуального графіку освітнього процесу є:

– реалізація здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність відповідно до міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, учасником яких є університет, договорів про співробітництво між університетом та вітчизняним або іноземним закладом освіти (науковою установою);

– реалізація здобувачем вищої освіти права на академічну мобільність із власної ініціативи на основі індивідуального запрошення (в тому числі, для мовного стажування, наукового стажування) (підтверджуються наданням копії індивідуального запрошення);

– реалізація здобувачем вищої освіти права на поглиблену практичну підготовку у виробничих умовах (підтверджується договором про навчально-виробниче співробітництво з підприємством та довідкою про працевлаштування здобувача вищої освіти на даному підприємстві);

– медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);

– спортивна підготовка та змагання у складі збірної команди області, збірної команди України з різних видів спорту (підтверджується листом відповідної спортивної організації або поданням кафедри фізичного виховання);

– сімейні обставини (надаються довідки та письмове обґрунтування);

– у інших випадках (за надання відповідних документів).

1.6. Кількість здобувачів, яким може бути надане право на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу, не повинна перевищувати 50% від загального числа здобувачів на відповідному курсі та спеціальності.

2. Механізм переведення на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу

2.1. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу (на кожний семестр окремо) надає проректор з науково-педагогічної роботи ЦНТУ. Для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу здобувач подає у деканат факультету заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, в якій зазнає причину переходу на індивідуальний графік освітнього процесу, та додає до неї підтверджуючі документи.

2.2. Заява для отримання дозволу на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу (додаток №1) повинна бути завізована завідувачем випускової кафедри, відділом маркетингу, куратором академічної групи, завідувачем відділу міжнародних зв'язків (за потреби) та деканом факультету.

2.3. Після візування заяви деканом факультету здобувач (як правило, протягом одного – двох тижнів після подання заяви) складає план роботи на семестр (додаток № 2) над навчальними дисциплінами, курсовою та/або кваліфікаційною роботою, який погоджує з викладачами – лекторами дисциплін, керівниками курсових робіт, при необхідності – з керівником кваліфікаційної роботи.

2.4. План роботи на кожний семестр із заявою здобувача подається на затвердження проректору науково-педагогічної роботи, після отримання дозволу якого здобувач включається до розпорядження по факультету про навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу та зобов'язаний дотримуватися порядку, визначеного цим Положенням.

2.5. Право на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу надається на один семестр та може бути анульованим за заявою здобувача чи за поданням декана факультету у разі невиконання умов навчання за індивідуальним графіком або у разі припинення чинності підстави для надання індивідуального графіку.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком освітнього процесу, повинні отримати на кафедрах індивідуальні завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого освітньою програмою, навчальним планом, робочими програмами нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму вибраних здобувачами вибіркового навчальних дисциплін з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи, тощо. Здобувач звітує про виконання індивідуальних завдань під час консультацій викладача, або із застосуванням технологій дистанційного навчання за допомогою порталу дистанційної освіти ЦНТУ.

3.2. Впродовж семестру здобувач (не рідше одного разу на місяць) у визначені дні консультації (або за погодженням обох сторін в інший день) здає індивідуальні завдання згідно зі встановленим викладачем – лектором графіком.

3.3. Консультації викладачами здобувачів, які навчаються за індивідуальним графіком освітнього процесу здійснюються за розкладом

навчених занять та консультацій викладачів. Дія навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу не поширюється на лабораторні заняття, які виконуються з використанням спеціального обладнання, та на всі види практики.

3.4. Здобувач, який має дозвіл на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу, бере участь у заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах (у разі безпосередньої присутності в університеті або за допомогою дистанційних технологій).

3.5. Оцінювання результатів навчальної роботи здобувача, який навчається за індивідуальним графіком освітнього процесу, здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЦНТУ», затвердженого рішенням Вченої ради ЦНТУ від 30.03.2021р. (протокол №7).

Форма заяви (подається у письмовому вигляді)

Проректору з науково-педагогічної роботи

студента гр. _____

факультету _____

Прізвище, ім'я, по батькові

Домашня адреса

Контактний телефон

Електронна адреса

ЗАЯВА

Прошу Вас надати дозвіл на навчання за індивідуальним графіком освітнього процесу у _____ семестрі _____ / _____ навчального року на підставі _____.

Підтверджуючі документи додаю. З умовами навчання за індивідуальним графіком ознайомлений, у системі дистанційної освіти ЦНТУ зареєстрований.

Дата

Підпис

Погоджено:

Декан факультету

Завідувач випускової кафедри

Відділ маркетингу

Куратор академгрупи

Завідувач відділу міжнародних зв'язків (за потреби)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

ПЛАН РОБОТИ

за індивідуальним графіком освітнього процесу

студента гр. _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

на _____ семестр _____ / _____ навчального року

№	Дисципліна	П.І.П/б викладача	Дата і підпис викладача	
			завдання видано	завдання виконано
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Здобувач _____

Куратор академічної групи _____