

Міністерство освіти і науки України

Центральноукраїнський національний технічний університет

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації освітнього процесу, контролю рівня знань та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання

Затверджено рішенням

Вченої ради ЦНТУ

протокол №1 від 26.09.2022 р.

Голова Вченої ради ЦНТУ

В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора
ЦНТУ № 145-05 від 04.10.2022 р.



м. Кропивницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок організації освітнього процесу, поточного та семестрового контролю рівня знань та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти в Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі – Університет) із застосуванням дистанційних технологій навчання у період воєнного стану та/або карантинних заходів чи інших обмежень.

1.2. Це Положення розроблено на основі рекомендацій Міністерства освіти і науки України з метою створення безпечних умов праці працівникам освіти та отримання освітніх послуг здобувачами освіти, при відсутності можливості для фізичного відвідування закладу освіти. Регламентує порядок організації освітнього процесу та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти із застосуванням інтернет-технологій та засобів зв'язку в дистанційному режимі (онлайн).

1.3. В умовах воєнного стану, карантинних заходів, інших обмежень (неможливості забезпечення належного температурного режиму у приміщеннях Університету тощо) освітній процес, як правило, здійснюється з використанням технологій дистанційного навчання (онлайн) та можливостей системи управління дистанційним навчанням.

1.3. Для дотримання безпечних умов освітнього процесу навчання може бути організовано у кілька змін, повністю у дистанційному режимі (онлайн), у змішаному режимі (частина здобувачів навчається очно–офлайн, інші дистанційно – онлайн) тощо.

1.5. Навчальні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття), консультації, підсумковий контроль та атестація здобувачів вищої освіти у дистанційному режимі (онлайн) можуть проводитись синхронно (за допомогою засобів відеозв'язку) та/або асинхронно згідно з розкладом, який складений та затверджений у встановленому порядку і розміщений на сайті Університету.

1.6. Науково-педагогічні працівники мають забезпечувати належну фіксацію фактів проведення занять, видачі завдань, їх перевірки, консультування, проведення поточного і підсумкового контролів тощо.

1.7. Для обліку проведених згідно розкладу навчальних занять (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття) в синхронному режимі (онлайн) з використанням засобів відеозв'язку застосовуються норми, які визначені наказом ректора «Про впровадження норм для розрахунку і обліку навчальної роботи».

1.8. Відповідальність за достовірність інформації щодо видів та обсягу виконаних робіт несуть науково-педагогічні працівники та завідувачі кафедр.

1.9. Екзаменаційна сесія для всіх здобувачів освіти, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх ступенів бакалавра та магістра, проводиться згідно затвердженого графіку освітнього процесу.

1.10. Розклад проведення заліково-екзаменаційної сесії (консультацій, заліків, екзаменів) розміщується на сайті дистанційної освіти не пізніше ніж за два тижні до початку сесії.

1.11. Дистанційна комунікація у процесі оцінювання результатів навчання може здійснюватися через систему дистанційного навчання Moodle, електронну пошту, месенджери (Viber, Telegram тощо), сервіси відеоконференцій (Zoom, Google Meet тощо), залежно від наявних технічних можливостей у здобувача освіти та викладача.

1.12. Контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання завдань з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування завдань контрольних заходів із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань.

1.13. Усі контрольні заходи освітнього процесу із застосуванням дистанційних технологій проводяться лише після успішної ідентифікації особи здобувача. Процедура ідентифікації потрібно здійснити безпосередньо перед проведенням контрольного заходу. Ідентифікація здобувачів для тестових завдань повинна включати автентифікацію даних (логін, пароль). Ідентифікація для проведення усної компоненти контрольних заходів за допомогою вибраної платформи відеоконференцій повинна обов'язково включати такі етапи: встановлення відео- та голосового зв'язку із викладачем; демонстрація студентського квитка, залікової книжки чи іншого документа, який посвідчує особу здобувача (з номером, видимою фотографією та повним іменем).

1.14. Контрольні заходи повинні проводитись із дотриманням вимог академічної доброчесності: не залишати зону видимості вебкамери, не залучати третіх осіб та/або надавати доступ до електронних пристроїв стороннім особам, не користуватися сторонніми предметами. За запитом викладача чи членів комісії здобувач повинен продемонструвати приміщення, в якому він перебуває під час заходу; у випадку відмови викладач чи комісія мають право припинити контрольний захід.

1.15. Апеляція результатів контрольних заходів здійснюється відповідно до нормативних актів Університету. У випадку неможливості відвідування Університету здобувач вищої освіти може надсилати заяву у електронному вигляді (скан-копія заяви с особистим підписом).

2. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять в режимі онлайн (синхронно), а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі (асинхронно).

2.2. Проведення поточного контролю знань з використанням дистанційних технологій може здійснюватися з використанням різних типів завдань:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів освіти;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проект тощо) з наданням зворотного зв'язку про результати перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти за матеріалом, що вивчається;
- взаємодія та комунікація між здобувачами освіти та викладачем в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо.

2.3. У випадках, коли засвоєння окремих тем, модулів, інших змістових частин дисципліни були досягнуті шляхом академічної мобільності, неформальної та інформальної освіти, наявність сертифікату або іншого документального підтвердження про успішне завершення ними такого курсу має зараховуватись у вигляді балів за відповідні змістові частини.

3. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (екзаменів, заліків) та підсумкова атестація випускників може здійснюватися через систему дистанційного навчання Moodle або за допомогою інших інструментів комунікації, зокрема сервісів відеоконференцій (Zoom, Google Meet тощо) з надійною ідентифікацією здобувача освіти.

3.2. За потреби проведення екзаменаційної сесії у дистанційному режимі декани факультетів:

- до початку сесії спільно із завідувачами кафедр, кураторами та старостами академічних груп формують базу даних електронних адрес і номерів мобільних телефонів здобувачів освіти;
- спільно із завідувачами кафедр, кураторами та старостами академічних груп забезпечують доведення розкладу заліково-екзаменаційної сесії до здобувачів освіти, а також викладачів, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамени (заліки);

- забезпечують підготовку заліково-екзаменаційних відомостей обліку успішності та завчасно передають їх викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають екзамен (залік) у здобувачів освіти;
- контролюють своєчасність повернення до деканату заповнених заліково-екзаменаційних відомостей обліку успішності;
- формують зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії для підготовки рейтингових списків для розгляду на стипендіальній комісії та нарахування стипендії, переведення здобувачів освіти на наступний курс тощо.

3.3. Екзамен (залік) у дистанційному режимі може проводитись у вигляді:

- усного опитування здобувачів освіти;
- складання тестів;
- розв'язання типових і комплексних задач та завдань, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

3.4. Спосіб та етапи проведення екзамену (заліку) визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, для усних відповідей – телефон, смартфон, планшет або комп'ютер з мікрофоном тощо.

3.5. Завдання для екзамену (заліку) можуть складатися з:

- питань, які дозволяють оцінювати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;
- тестових запитань з банку тестових питань, розміщених у системі дистанційної освіти Moodle;
- творчих завдань та ситуаційних задач, розв'язання яких потребує від здобувача освіти комплексних знань з дисципліни;
- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований контрольний захід.

3.6. За наявності технічної можливості для проведення екзамену (заліку) через систему дистанційного навчання Moodle, здобувачам освіти створюється можливість складання екзамену (заліку) у певному, узгодженому з викладачем, часовому проміжку.

3.7. Передекзаменаційні консультації проводяться шляхом організації аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Для проведення передекзаменаційних консультацій викладачам рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти та усунути виявлені проблеми.

3.8. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену (заліку) необхідно забезпечити надійну ідентифікацію особи здобувача вищої освіти та дотримання вимог академічної доброчесності. Кількість

здобувачів освіти, які одночасно складають екзамен, має бути одночасно контрольованою та не перевищувати 10-15 осіб.

3.9. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо). За таких обставин можливість та час складання екзамену визначається екзаменатором та деканатом в індивідуальному порядку.

3.10. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати в деканат та екзаменаторові відповідне повідомлення до початку екзамену. У такому випадку екзаменатором має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену із забезпеченням ідентифікації особи здобувача освіти, дотриманням академічної доброчесності та можливості перевірки результатів навчання здобувача освіти. Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (сканування) та надсилання екзаменаторові за допомогою електронних засобів зв'язку.

3.11. Якщо опанування навчальної дисципліни потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна і підсумкове оцінювання з такої дисципліни можуть за поданням декана наказом ректора бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до індивідуального навчального плану. У такому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу у наступному семестрі.

3.12. Підсумкова атестація здобувачів освітнього рівня «магістр» та «бакалавр» здійснюється у відповідності до діючих положень, у очному або дистанційному режимі з надійною ідентифікацією особи та дотриманням вимог академічної доброчесності.

3.13. Для кожної освітньої програми рівня «бакалавр» у системі Moodle створюється відповідний курс «Атестаційний екзамен». Не пізніше, ніж за місяць до атестаційного екзамену, на цей курс повинні бути зараховані здобувачі освіти, які проходять підсумкову атестацію. Всередині курсу «Атестаційний екзамен» та на вебсайті Університету повинно бути розміщено:

- програму атестаційного екзамену, інформацію про зміст і структуру завдань;
- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти;
- графік консультацій та розклад роботи екзаменаційної комісії.

3.14. Атестаційний екзамен може мати вигляд тестування у системі Moodle, спрямованого на перевірку набуття здобувачами освіти компетентностей та результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

3.15. захист кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів може проводитись у очному (офлайн) або у дистанційному режимі (онлайн) з використанням засобів відеозв'язку за умови дотримання академічної доброчесності.

3.16. Усі етапи підготовки кваліфікаційних робіт до захисту (консультування, подача виконаної роботи на кафедру тощо) можуть здійснюватись із застосуванням електронних засобів зв'язку.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій КОРИЧЕНКО

Проректор з наукової роботи

Олександр ЛЕВЧЕНКО

Керівник навчального відділу

Олена ГОДИК

Керівник науково-методичної лабораторії дистанційного навчання

Геннадій ФІЛІМОНЕНКО

Корископульт

Світлана ЦЕХМІСТЕР