

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**



Затверджено рішенням  
Вченої ради ЦНТУ

протокол №11 від 16.08.2022 року

Голова Вченої ради ЦНТУ

В. КРОПІВНИЙ

Введено в дію наказом ректора ЦНТУ  
№16-08 від 18.08.2022 року

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про організацію та проведення ректорського контролю та перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти у Центральноукраїнському національному технічному університеті (далі Положення) є нормативним документом, що регламентує організацію і порядок проведення ректорських контрольних робіт та перевірку залишкових знань студентів.

1.2. **Ректорський контроль** є одним із видів внутрішнього контролю якості освіти здобувачів вищої освіти і проводиться з метою:

- визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін;
- визначення рівня засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу;
- перевірки ступеня об'єктивності оцінювання знань здобувачів вищої освіти під час заліково-екзаменаційної сесії.

1.3. Ректорський контроль здійснюється шляхом проведення ректорської контрольної роботи (РКР).

1.4. РКР виконуються:

- в кінці семестру, за темами навчальної дисципліни, що вивчалися в поточному семестрі;
- на початку семестру (перевірка залишкових знань студентів) за ініціативою проректора з науково-педагогічної роботи, з дисциплін в яких результати сесії суттєво відрізняються від результатів РКР.

1.5. РКР проводяться у формі комп'ютерного тестування.

1.6. Перелік навчальних дисциплін, з яких будуть проводитися РКР, погоджується з проректором з науково-педагогічної роботи за поданням навчального відділу з урахуванням пропозицій деканатів та кафедр.

1.7. Графік проведення РКР затверджується наказом ректора за поданням навчального відділу.

## **2. Підготовка та порядок проведення ректорських контрольних робіт**

2.1. Ректорські контрольні роботи проводяться відповідно до наказу ректора, яким визначається термін проведення РКР, перелік дисциплін та груп, склад комісії.

2.2. Графіки проведення РКР розробляються навчальним відділом університету і доводяться до відома здобувачів вищої освіти не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу.

2.3. Проведення РКР з навчальної дисципліни забезпечує відповідна кафедра.

2.4. Контроль за організацією і проведенням РКР здійснює навчальний відділ.

2.5. Контроль за роботою комп'ютерів у комп'ютерному класі перед початком тестування, забезпечення надійного підключення до університетської мережі та Інтернету, а також розгляд апеляційних заяв здобувачів щодо технічних збоїв системи здійснює провідний фахівець кафедри кібербезпеки та програмного забезпечення.

2.6. Здобувачі вищої освіти своєчасно попереджаються деканатом факультету про характер майбутньої перевірки та знайомляться з графіком проведення РКР.

### **3. Вимоги до тестів та процедура тестування**

3.1. Контрольні матеріали (тестові завдання) є складовою електронного навчально-методичного комплексу дисципліни, затвердженою рішенням відповідної кафедри.

3.2. Викладач формує у своєму дистанційному курсі тест. Для цього формує банк питань, що охоплює курс навчальної дисципліни. Банк складається із 100 питань.

3.3. Тест для кожного здобувача формується автоматично системою Moodle. Для дисциплін, які передбачають в тестах розв'язання розрахункових завдань та задач, кількість питань повинна становити від 15 до 20 питань. Для інших дисциплін, які передбачають в тестах лише вибір правильної відповіді, кількість питань повинна становити 25. Тест містить питання, які випадковим чином обираються з банку питань. Кожне питання в банку містить п'ять можливих відповідей. Тільки одна відповідь з можливих є правильною. Питання за складністю повинні бути однаковими.

3.4. Оцінювання РКР здійснюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС, національною шкалою.

3.5. Протягом семестру тест є закритим для здобувачів вищої освіти. Доступ до тесту відкривається викладачем у день проведення тестування. РКР проводяться під час аудиторних занять, якщо викладання дисципліни ще не завершено.

3.6. Час виконання роботи – одна академічна година.

3.7. Здобувачі вищої освіти, що не з'явилися на тестування без поважних причин вважаються такими, що отримали оцінку «незадовільно».

### **4. Обробка та аналіз результатів РКР**

4.1. Відомість результатів РКР формується за зразком, наведеним у додатку 1, підписується фахівцем з якості освіти навчального відділу та деканом факультету.

4.2. Результати РКР аналізуються навчальним відділом університету.

4.3. Результати РКР передаються навчальним відділом на кафедру, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни.

4.4. Кафедра проводить аналіз виконання РКР, шляхом зіставлення її результатів з результатами поточного або підсумкового контролю знань з навчальної дисципліни, виявлення характерних помилок та недоліків

здобувачів вищої освіти, їх причин, робить висновок про досягнення завдань навчальної дисципліни, формує комплекс заходів з удосконалення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

## 5. Контроль

5.1. Контроль за організацією та проведенням ректорських контрольних робіт та контрольних робіт залишкових знань здобувачів вищої освіти у відповідності до Положення покладається на проректора з науково-педагогічної роботи.

5.2. Підсумки ректорських контрольних робіт розглядаються Вченою радою університету.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Андрій КИРИЧЕНКО

Керівник навчального відділу

Олена ГОЛІК

## Центральноукраїнський національний технічний університет

**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕКТОРСЬКОГО КОНТРОЛЮ ТА  
ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ № \_\_\_\_\_  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 року**

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Факультет -----

Курс \_\_\_\_\_ Група -----

Викладач \_\_\_\_\_  
(вчене звання, прізвище та ініціали викладача)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка			Підпис відповідального за проведення РКР
			за нац. шкалою	кіль-сть балів за 100 бальн. шкал.	ECTS	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ залікової книжки	Оцінка			Підпис відповідального за проведення РКР
			за нац. шкалою	кількість балів за 100 бальн. шкал.	ECTS	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

#### Шкала оцінювання

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		<b>РКР</b>
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
менше 60	FX	незадовільно

Студентів у групі \_\_\_\_\_

Не допущено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Не з'явилися \_\_\_\_\_

З'явилися \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_

B \_\_\_\_\_

C \_\_\_\_\_

D \_\_\_\_\_

E \_\_\_\_\_

FX \_\_\_\_\_

Відповідальний за проведення РКР

\_\_\_\_\_ (підпис)