



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра Фінансів, банківської справи та страхування



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Назва курсу</b>	<b>Професійна етика</b>
<b>Викладач</b>	Ніна ІЩЕНКО, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:Ischenko_na@ukr.net">Ischenko_na@ukr.net</a>
<b>Обсяг та ознаки дисципліни</b>	Вибіркова дисципліна. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120. Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: українська. Рік викладання – 2023-2024.
<b>Консультації</b>	Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відеоконференцій Zoom, через електронну пошту.
<b>Пререквізити</b>	Особливі вимоги відсутні, але ефективність засвоєння змісту дисципліни підвищиться, якщо здобувач попередньо опанував матеріали таких дисциплін, як: Вступ до фаху та основи професійного розвитку; Ефективні професійні комунікації.

### 1. Мета і завдання дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни "Професійна етика"** є формування у здобувачів вищої освіти необхідних для майбутньої професійної діяльності теоретичних знань про сутність, структуру функціональної заданості етикету в організації й упорядкуванні соціальних й професійних зв'язків, колективних й індивідуальних видів поведінки.

**Завдання вивчення дисципліни:** набуття практичних навичок використання етичних норм; сформуванню уявлення про сучасний діловий етикет; набуття навичок проведення ділових переговорів та співбесід; навчити правилам етикету індивідуального робочого місця; сформуванню вміння щодо організації та проведенні ділових засідань; ознайомити із особливостями оформлення ділових паперів; ознайомити із правилами етикету під час ділових бесід.

## 2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

**знати:** сутність і види професійної етики; принципи і норми ділового етикету; етапи ділового інтерв'ю; національні особливості ділового спілкування; основні вимоги до одягу ділової людини; правила телефонного етикету; норми використання офісної техніки; етапи планування та підготовки ділового засідання; особливості оформлення ділових паперів; принципи проведення ділових бесід.

**вміти:** відповідально ставитися до професійних обов'язків; задавати питання та приймати участь у колективному обговоренні ділових проблем; організувати і проводити співбесіду; застосовувати вербальні та невербальні засоби ділового спілкування; враховувати психологічні та соціокультурні особливості співрозмовника задля створення умов позитивного ділового спілкування; творчо користуватися набутими знаннями в професійній діяльності.

**набути соціальних навичок (soft-skills):** здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал; взаємодіяти в економічному середовищі.

## 3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральноукраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу в ЦНТУ; Положення про організацію вивчення вибіркового навчального дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Положення про дотримання академічної доброчесності НПП та здобувачами вищої освіти ЦНТУ.

## 4. Програма навчальної дисципліни

**Тема 1.** Професійна етика та моральна свідомість.

**Тема 2.** Діловий етикет як засіб професійної поведінки.

**Тема 3.** Організація і техніка ділового спілкування.

**Тема 4.** Стиль та імідж ділової людини.

**Тема 5.** Офіс кожного дня.

**Тема 6.** Ділові поїздки.

**Тема 7.** Національні особливості ділового спілкування.

**Тема 8.** Організація і проведення ділових засідань.

**Тема 9.** Ділова бесіда.

**Тема 10.** Етика діловодства.

**Тема 11.** Візитні картки та їх використання.

## 5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг здобувача вищої освіти із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу за підсумками двох рубіжних контролів (по 50 балів за кожний рубіжний контроль).

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних, практичних, семінарських заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

## 6. Рекомендована література

1. Василевська Т. Професійна етика в підтримці цінностей моралі. *Університетська кафедра*. 2017. № 6. С. 55-64. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ukaf\\_2017\\_6\\_7](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ukaf_2017_6_7).

2. Етика (загальна і професійна) : навч. посіб. / [Т. В. Кондратюк-Антонова та ін.]. Київ : Талком, 2018. 203 с.

3. Михайлюк Н. В. Ділове спілкування як складова частина професійної діяльності майбутніх фахівців економічної галузі. *Інноваційна педагогіка*. 2019. Вип. 10(2). С. 146-148. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/innped\\_2019\\_10\(2\)\\_34](http://nbuv.gov.ua/UJRN/innped_2019_10(2)_34).

4. Професійна та корпоративна етика : навч. посіб. / В. Г. Нападиста, О. В. Шинкаренко, М. М. Рогожа та ін., за наук. ред. В. І. Панченко. Київ : ВПЦ "Київський університет", 2019.

5. Ткаченко І. М. Професійна етика державного службовця як суспільна необхідність. *Наукові праці [Чорноморського державного університету імені Петра Могили комплексу "Києво-Могилянська академія"]*. Серія : Державне управління. 2017. Т. 305, Вип. 293. С. 51-54. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npchdu\\_2017\\_305\\_293\\_11](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npchdu_2017_305_293_11).

6. Чекаленко Л. Д. Діловий протокол та етикет: історія і сучасність: навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Держ. установа "Ін-т всесвіт. історії НАН України". Київ : LAT & K, 2019. 75 с.

7. Шинкаренко Т. І. Культура міжнародного спілкування і професійна етика : підручник. Чернігів : ЧНТУ, 2017. 291 с.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування. Протокол № 1 від «29» серпня 2023 р.