



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І
НАУКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
Кафедра економіки, менеджменту
та комерційної діяльності
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ



| | |
|-----------------------------------|--|
| Назва курсу | Публічна служба |
| Викладач | Глевацька Наталія Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та комерційної діяльності |
| Контактний телефон | +380508394535 |
| E-mail | natalev@ukr.net |
| Обсяг та ознаки дисципліни | Вибіркова дисципліна, змістових модулів – 2. Форма контролю: залік. Загальна кількість кредитів – 4, годин – 120 Формат: очний (offline / face to face) / дистанційний (online). Мова викладання: українська |
| Консультації | Консультації проводяться відповідно до Графіку, розміщеному в інформаційному ресурсі moodle.kntu.kr.ua; у режимі відео конференцій Zoom, через електронну пошту, Viber, Telegram за домовленістю. |
| Пререквізити | Ефективність засвоєння дисципліни значно підвищиться, якщо здобувач попередньо засвоїть курси «Основи підприємництва», «Основи менеджменту» |

1. Мета і завдання дисципліни

Мета вивчення дисципліни «Публічна служба» це - розширення знань студентів у сфері організації публічної служби, розвиток практичних умінь використання законодавчих рамок та методів управління в публічній сфері. Студенти ознайомляться з правами та обов'язками публічних службовців, їх соціальними гарантіями та професійними особливостями.

Завдання вивчення дисципліни:

- виховання у студентів професійної компетентності в області публічного управління.
- розвиток практичних навичок для ефективного вирішення завдань у сфері публічного управління;

- вивчення як вітчизняного, так і міжнародного досвіду в організації публічної служби;
- навчитися засадам державної політики та кадрової стратегії;
- отримати навички для розробки та впровадження ініціатив.

2. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

знати:

- поняття, цілі та основні принципи функціонування публічної служби в урядовій системі;
- законодавчу базу, що регулює діяльність публічних службовців, їх права та обов'язки;
- стратегії та програми професійного розвитку, кар'єрного росту та навчання на публічній службі;
- методи та практики управління персоналом, включаючи вербування, оцінку та розвиток співробітників;
- організаційну структуру та культуру, які сприяють ефективній роботі публічної служби;
- роль та значення неперервної освіти в професійному розвитку публічних службовців;
- найкращі практики та інновації в управлінні публічною службою на міжнародному рівні;
- методи та інструменти оцінки ефективності роботи публічних службовців та установ;
- політика винагороди та соціального забезпечення на публічній службі;
- сучасні тенденції та виклики у розвитку публічної служби, стратегії модернізації та інновації;

вміти:

- використовувати знання законодавчої бази для дотримання правових норм і стандартів на публічній службі;
- складати та реалізовувати програми навчання та розвитку для підвищення кваліфікації публічних службовців;
- застосовувати сучасні методи та практики управління персоналом для підвищення продуктивності та задоволеності співробітників;
- оцінювати внутрішнє та зовнішнє середовище організації, ідентифікувати можливості та загрози;
- інтегрувати кращі міжнародні практики та інноваційні підходи в управління публічною службою;
- використовувати системи оцінки для аналізу продуктивності та ефективності діяльності публічних службовців та установ;
- розробляти та впроваджувати ефективні системи оплати праці, заохочення та соціального забезпечення;
- ініціювати та керувати процесами модернізації та впровадження інновацій в публічній службі.

набути соціальних навичок(soft-skills):

- здійснювати професійну комунікацію, ефективно пояснювати і презентувати матеріал;

- взаємодіяти в економічному середовищі з питань глобалізації і глобального управління.

3. Політика курсу та академічна доброчесність

Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлювати наслідки її порушення.

При організації освітнього процесу в Центральнотраїнському національному технічному університеті здобувачі вищої освіти, викладачі та адміністрація діють відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу; Положення про організацію вивчення вибіркових навчальних дисциплін та формування індивідуального навчального плану ЗВО; Кодексу академічної доброчесності ЦНТУ.

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Тема 1. Основи публічної служби

Тема 2: Правові аспекти публічної служби

Тема 3: Професійний розвиток публічних службовців

Тема 4: Управління персоналом на публічній службі

Тема 5: Організаційні аспекти управління персоналом

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ТА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ПУБЛІЧНОЇ СЛУЖБИ

Тема 6: Професійна освіта публічних службовців

Тема 7: Міжнародний досвід публічної служби

Тема 8. Система оцінки публічної служби.

Тема 9. Оплата праці, заохочення та соціальні гарантії в сфері публічної

Тема 10. Модернізація публічної служби

5. Система оцінювання та вимоги

Види контролю: поточний, підсумковий.

Методи контролю: спостереження за навчальною діяльністю здобувачів, усне опитування, письмовий контроль.

Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою, у тому числі: перший модуль – 50 балів, другий модуль – 50 балів.

Семестровий залік полягає в оцінці рівня засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на лекційних та практичних заняттях і виконання індивідуальних завдань за стобальною та дворівневою («зараховано», «не зараховано») та шкалою ЄКТС результатів навчання.

6. Рекомендована література

Основна

1. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, Є. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред С. М. Серьогіна. – 2-зї зие. - Дніпро : ГРАНІ, 2019 – 384 с.

2. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право, 2018.

260 с.

3. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. 2020. 511 с.

4. Організація діяльності державного службовця / М. Канавець, Ю. Лихач, А. Кукул, В. Дівак, І. Рошин, О. Бутенко. К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2018. 320 с.

Додаткова

1. Звіт про базові вимірювання: принципи державного управління. SIGMA. Україна, червень 2018 р. 143 с.

2. N. Hlevatska, O. Yakushev, V. Cherednichenko . Management of primary health care institutions in modern economic conditions. //Збірник наукових праць Черкаського державного технологічного університету. Серія: Економічні науки. № 61 (2021). (Категорія «Б»).<http://ven.chdtu.edu.ua/article/view/236843>

3. Мосора Л. С. Відкритість як критерій оцінки якості функціонування державної служби. Молодий вчений : наук. журнал. 2018. № 1 (53). С. 468–472.

4. Мосора Л. С. Досвід організації державної служби в Польщі : орієнтири для України. Державне управління : удосконалення та розвиток : ел. наук. фах. вид. 2018. № 3. URL : http://www.dy.nayka.com.ua/pdf/3_2018/36.pdf

5. Мосора Л. С., Федорищак Х. І. Практичні аспекти організації підвищення рівня професійної компетентності державних службовців. Експерт: парадигми юридичних наук та державного управління : електронне наукове видання. № 4 (10) 2020. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. С. 184-196.

6. Публічне управління в умовах інституційних змін: колективна монографія / за наук. редакції д. держ. упр. Р. В. Войтович та П.В. Ворони. К. 2018. 475 с.

7. Стан системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад: доповідь / [К. Ващенко (кер. авт. колективу), В. Купрій, В. Чмига, Т. Токарчук, Л. Рикова, Ю. Вернигор та ін.; за заг. ред. К. Ващенко]. К.: Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2019. 140 с.

8. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В. М. Олуйка. К., 2018. 504 с.

9. Зелінський С. Е. Статистичні та соціологічні вимірювання ефективності державного управління на регіональному рівні. Розумовські зустрічі: збірник наукових праць. Чернігів: Сіверський центр післядипломної освіти, 2020. Вип. 7. С.71-78.

Інформаційні ресурси

1. Законодавство України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>

2. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

3. Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26.11.2019 р.

4. № 211-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0005-20#Text>

5. Про затвердження Положення про систему професійного навчання

державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/106-2019-%D0%BF#Text>

6. Питання оплати праці працівників державних органів: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 р. № 15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF#Text>

7. Про затвердження Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 р. № 640. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text>

8. [%D0%BF#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/640-2017-%D0%BF#Text)

9. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

10. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. № 889. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

11. Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#Text>

12. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua>

13. Офіційний сайт Державної служби статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>

14. Сайт Національної бібліотеки імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>

15. Українські підручники онлайн. URL: <http://https://pidru4niki.com/>

16. Future Work skills 2020. URL: <http://cultlook.org/futureworkskills2020>.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри ЕМ та КД, Протокол №1 від «28» серпня 2023 р.