

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою ЦНТУ

Протокол №4

від «29» листопада 2021 р.

Голова Вченої ради

В. Кропивний

Введено в дію наказом ректора

№ 39-04 від 17.12.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти у  
Центральноукраїнському національному технічному університеті

Кропивницький  
2021

## I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-дослідна робота здобувачів вищої освіти (далі – НДРЗ) є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки і професійного виховання фахівців з вищою освітою, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності сучасні останні досягнення науково-технічного прогресу.

1.2. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю», Статуту Центральноукраїнського національного технічного університету (далі – Університету) та внутрішніх нормативних документів.

1.3. Мета НДРЗ – сприяти глибокому вивченню програмного матеріалу, розвитку наукового мислення і творчого підходу до вирішення теоретичних і практичних завдань майбутньої діяльності.

1.4. Основними завданнями науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти є:

- поглиблення, розширення, систематизація теоретичних і практичних знань, оволодіння методикою наукових досліджень;
- навчання методиці й засобам самостійного вирішення наукових і технічних задач, стилю й навичкам праці в наукових колективах, ознайомлення з методами організації їх роботи, сприяння успішному вирішенню актуальних наукових і технічних задач;
- інтелектуальний розвиток особистості;
- відбір талановитих здобувачів вищої освіти, які проявили здатність та прагнення до ведення наукової діяльності.

## II ФОРМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 НДРЗ може виконуватись під час навчального процесу та у позанавчальний час.

2.2 Основними формами НДРЗ під час навчального процесу є:

- підготовка рефератів, есе, доповідей на семінарах та виконання індивідуальних робіт з елементами наукових досліджень за тематикою навчальних дисциплін, що їх вивчають здобувачі вищої освіти;
- проведення лабораторних і практичних занять, побудованих на принципах поєднання стандартних робіт і робіт з елементами досліджень та аналізу;
- випускні кваліфікаційні дипломні роботи, які містять вирішення наукових завдань;
- навчання за індивідуальним планом з поглибленою науковою складовою;
- наукове вирішення прикладних завдань під час проходження практики.

2.3 Формами НДРЗ у позанавчальний час є:

- індивідуальна НДРЗ під керівництвом наукового чи науково-педагогічного працівника Університету;
- робота у наукових гуртках, проблемних групах, науковому товаристві здобувачів вищої освіти;

- участь у науково-дослідній роботі за держбюджетною і госпдоговірною тематикою;
- представлення отриманих результатів на конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти, конференціях, симпозиумах, семінарах, виставках тощо, а також шляхом їхнього опублікування в наукових виданнях;
- винахідницька та інноваційна діяльність.

#### 2.4 Результатами НДРЗ є:

- реферати, есе, курсові та випускні кваліфікаційні роботи з елементами наукової новизни;
- наукові статті, тези конференцій;
- патенти, заявки, подані на отримання патентів;
- модель, макет, програмний продукт та інші науково-технічні результати;
- офіційно визнані результати участі здобувачів вищої освіти у конкурсах, виставках (грамоти, дипломи, відзнаки).

### III ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗУВАННЯ ТА КОНТРОЛЮВАННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти здійснюють наукові та науково-педагогічні працівники Університету.

3.2 Планування НДРЗ здійснює кафедра. Основні засади плану НДРЗ відображаються в індивідуальних планах роботи науково-педагогічних працівників кафедри.

3.3 Відповідальні особи за організування НДРЗ на кафедрі та факультеті затверджується наказом ректора.

3.4 Відповідальний за організування НДРЗ на кафедрі:

- формує річний план наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- організовує роботу наукового товариства здобувачів вищої освіти, наукових гуртків, проблемних груп;
- забезпечує підготовку та організування першого туру всеукраїнських і міжнародних конкурсів наукових робіт;
- забезпечує підготовку та організування участі здобувачів освіти у всеукраїнських і міжнародних наукових конференціях;
- надає пропозиції на розгляд засідання кафедри щодо матеріального та морального заохочення здобувачів вищої освіти, які займаються науковою роботою;
- організовує інформаційне забезпечення НДРЗ кафедри та інформування щодо її результатів.

3.5 Відповідальний за організування НДРЗ на факультеті:

- координує НДРС кафедр університету;
- доводить до відома відповідальних за організування НДРЗ на кафедрах накази і розпорядження ректора, нормативні документи щодо НДРЗ, а також контролює їхнє вчасне виконання;
- узагальнює пропозиції кафедр університету щодо заохочення здобувачів вищої освіти, які займаються науковою роботою;

- здійснює інформаційне забезпечення НДРЗ університету та інформування щодо її результатів.

3.6 Координацію науково-дослідної роботи здобувачів освіти в університеті здійснює проректор з наукової роботи Центральноукраїнського національного технічного університету (на факультеті – декан, на кафедрі – завідувач кафедри).

## VI МОТИВУВАННЯ УЧАСНИКІВ НДРЗ

4.1 Здобувачі-переможці Всеукраїнських, вузівських конкурсів, олімпіад, конференцій, виставок і інше, активні учасники і організатори НДРЗ можуть відзначатися грамотами та дипломами університету.

4.2 Час, витрачений на керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, враховується в індивідуальних планах науково-педагогічного складу кафедр, як час, що планується на навчально-методичну і наукову роботу.

4.3 За підготовку здобувача-переможця або призера міжнародного/ всеукраїнського конкурсу наукових робіт, науковий керівники нагороджується грамотами та подяками.

## V ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1 Це Положення вводиться в дію після схвалення Науково-технічною радою університету та затвердження ректором.

5.2 Положення може бути доповнено чи змінено наказом по університету.

Проректор з наукової роботи

Олександр ЛЕВЧЕНКО

Узгоджено:

Гол. бухгалтер

А. Сорокіна

Юрисконсульт

О. Коцюрба