

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з наукової роботи

Олександр ЛЕВЧЕНКО

_____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про науковий гурток здобувачів вищої освіти «Професійна термінологія
фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»**

Положення схвалене на засіданні кафедри
бухгалтерського обліку
Протокол № 10 від 27 лютого 2020 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток здобувачів вищої освіти «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» кафедри бухгалтерського обліку, є добровільним постійно діючим об'єднанням здобувачів вищої освіти 2-го курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього рівня «бакалавр», які виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень або займаються науковою діяльністю в галузі бухгалтерського обліку та оподаткування і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» у своїй діяльності керуються Конституцією України; чинним законодавством; Статутом Центральноукраїнського національного технічного університету; Положенням про наукове товариство здобувачів вищої освіти університету; Положенням про наукові гуртки, науково-технічні гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти ЦНТУ, Положенням про наукові гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти кафедри бухгалтерського обліку ЦНТУ.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «ОСНОВИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ПРОФЕСІЙНІЙ СФЕРІ»

2.1. **Мета діяльності НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:** активізація наукової діяльності здобувачів вищої освіти та формування у них інтересу й потреби до наукової творчості; організація наукової діяльності здобувачів вищої освіти, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт, розвитку наукового мислення і творчого підходу при підготовці магістерських дипломних робіт, а також підготовка здобувачів до навчання у аспірантурі.

2.2. **Основні завдання НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:**

– виявлення та залучення найбільш обдарованих і талановитих здобувачів вищої освіти до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань облікової теорії та практики;

– навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у галузі обліку та оподаткування;

– організація та проведення студентських та семінарів, круглих столів з проблемних питань облікової теорії та практики;

– забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, семінарів, круглих столів з проблемних питань облікової теорії та практики;

– підготовка кращих здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах студентських наукових робіт та олімпіадах;

– підготовка кращих здобувачів вищої освіти до навчання у аспірантурі.

III. ЧЛЕНСТВО В НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

3.1 Членом НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» може стати будь-який здобувач вищої освіти 2-го курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітнього рівня «бакалавр», який успішно освоює навчальну програму, має бажання займатися науковою роботою в сфері обліку, оподаткування, аналізу та аудиту чи у розробці наукової проблеми, як складової комплексної теми кафедри, брати участь у заходах наукового характеру.

3.2. **Члени НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» мають право:**

- брати участь у планових заходах;

- виступати з науковими доповідями та брати участь у дискусіях;

- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи здобувачів вищої освіти;
- отримати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях університету;
- брати участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням проректора з наукової роботи університету одержувати направлення для роботи в архівах і наукових організаціях;
- мати доступ в аудиторіях університету до мережі Internet;
- користуватися науковою літературою кафедри;
- обирати та бути обраним у всі керівні органи Наукового товариства здобувачів вищої освіти та аспірантів університету;
- рекомендувати активних членів наукового гуртка до вступу в Наукове товариство здобувачів вищої освіти та аспірантів університету;
- здобувачі освіти з високими результатами у науковій роботі у першочерговому порядку можуть бути рекомендованими для вступу до аспірантури університету;
- вийти зі складу НГЗ, НППЗ за власним бажанням.

3.3. Члени НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання Наукового, науково-технічного гуртка здобувачів вищої освіти;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових заходах з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення наукового керівника та його заступника з організаційних питань;
- розробляти обрану тему наукової роботи;
- поширювати інформацію про НГЗ серед здобувачів вищої освіти та аспірантів свого факультету;
- дотримуватись всіх вимог Положень про НГЗ університету та кафедри.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

4.1. Загальне керівництво діяльністю НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» здійснює науковий керівник гуртка. Науковий керівник призначається із числа найбільш досвідчених викладачів кафедри (з науковим ступенем) згідно з рішенням кафедри до початку навчального року. Науковий керівник діє на підставі цього Положення.

Науковий керівник НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;
- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка;
- координує діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;
- здійснює наукове консультування членів гуртка;
- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка;
- призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;
- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;
- підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;
- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;
- разом із завідувачем кафедри визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури, оформленні результатів дослідження та ін.;
- забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;
- відбирає виконані здобувачами вищої освіти роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;
- організовує рецензування виконаних здобувачами освіти наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;
- разом з керівництвом університету організовує й проводить наукові конференції здобувачів вищої освіти;
- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;
- клопоче про заохочення здобувачів освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка;
- організовує роботу щодо забезпечення можливостей використання здобувачами освіти – членами гуртка комп'ютерної техніки та мережі Internet в межах університету;
- звітує про роботу гуртка на засіданні кафедри в кінці кожного семестру;
- надає звітні матеріали методично-організаційному відділу за підсумками навчального року;
- веде протоколи засідань гуртка.

4.2. Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» із числа здобувачів освіти (терміном на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 здобувачів вищої освіти у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка. Староста обирається відкритим голосуванням на засіданні гуртка та затверджується науковим керівником.

Староста НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:

- разом з науковим керівником або заступником керівника розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- веде облік членів гуртка;
- спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;
- за рекомендацією наукового керівника або заступника керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника, не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрах, в університеті та за межами університету;
- веде облік наукових праць здобувачів освіти, що представляються на конкурси;
- надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;
- відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими організаціями здобувачів вищої освіти.

4.3. Організаційний контроль за діяльністю НГЗ, НППЗ здійснює завідувач кафедри.

Завідувач кафедри:

- сприяє роботі НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»;
- виносить на засідання кафедри питання, що стосуються переліку дисциплін для поглибленого вивчення та тематики досліджень;
- залучає викладацький склад як наукових керівників робіт здобувачів освіти, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці.

У. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

5.1. **Основні принципи діяльності НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах».** У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

5.2. **Організація роботи НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах».** Засідання НГЗ проводяться не менше одного разу на місяць (за винятком сесійного і канікулярного періодів).

5.3. **Формою роботи НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» є:**

- організаційні та робочі тематичні засідання НГЗ, які регулярно проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя;
- участь здобувачів у планових заходах наукового характеру;
- участь студентів у науково-дослідній роботі кафедри за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами:

Організаційні засідання НГЗ проводяться з питань виборів старости, затвердження плану-графіку роботи НГЗ, вирішення інших організаційних питань стосовно діяльності НГЗ;

Робочі засідання НГЗ мають, як правило, тематичний характер та можуть проводитися за такими напрямками:

- дослідження відмінностей варіантів застосування облікової термінології англійською мовою (британський, американський, австралійський, новозеландський та ін. варіанти англійської мови);
- дослідження сучасних тенденцій в діловій англійській мові економічного спрямування;
- вивчення особливостей міжкультурного спілкування англійською мовою з представниками різних країн світу.

В рамках засідання наукового гуртка можуть проводитися групові заняття та індивідуальні консультації:

- на **групових заняттях НГЗ** розглядаються проблемні ситуації, організація, інформаційне та методичне забезпечення, а також результати наукових досліджень студентів за окремими проблемами. Вони можуть проводитися у формі наукових семінарів, конференцій, круглих столів, дискусій, семінарів-практикумів, тренінгів, творчих звітів, захистів студентських наукових робіт тощо.

- **індивідуальне консультування** допомагає студентам з вибором та обґрунтуванням обраної наукової теми, підбором та опрацюванням літератури, збором та аналізом практичного матеріалу, оформленням та підготовкою презентації результатів дослідження наукових, дипломних, курсових.

Участь здобувачів вищої освіти у планових заходах наукового характеру різного рівня (міжнародних, всеукраїнських, університетських, кафедральних, гурткових) включає такі заходи як: наукові семінари, конференції, студентські конкурси наукових робіт, олімпіади, виставки, вікторини, інтелектуальні змагання тощо.

Теоретичні або практичні дослідження студентів у науково-дослідній роботі кафедри за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами проводяться у відповідності з планом таких робіт.

5.4. Діяльність НГЗ фіксується у протоколі кожного засідання, та в щорічних звітах про роботу НГЗ, а також відображається в документації, перелік якої встановлено Положенням про наукові гуртки, науково-технічні гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти ЦНТУ, Положенням про наукові гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти кафедри бухгалтерського обліку ЦНТУ.

VI. НАПРЯМИ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

6.1. Основними напрямками роботи здобувачів вищої освіти у складі НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» є:

- проведення практичних і теоретичних досліджень;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики, підготовки курсових і магістерських робіт;
- участь у науково-дослідній роботі кафедри бухгалтерського обліку за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень, рефератів, публікацій, з актуальних проблем обліку та оподаткування;
- участь здобувачів вищої освіти в наукових семінарах, конференціях, конкурсах робіт здобувачів вищої освіти, олімпіадах та інших заходах наукового характеру;
- виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях;
- підготовка та представлення наукових робіт для участі в конкурсах на кращі наукові роботи здобувачів вищої освіти;
- впровадження результатів науково-дослідних робіт в практику та навчальний процес;
- тематичні засідання для обговорення стану та результатів наукових досліджень в професійній сфері відповідної галузі чи виду діяльності (реферативні повідомлення);
- групові засідання для обговорення результатів наукової роботи членів гуртка (презентація наукових статей, рефератів й конкурсних робіт і т.п.);
- тематичні засідання та індивідуальне консультування здобувачів з проблем методики та організації проведення наукових досліджень у професійній сфері, оформлення та презентації їх результатів.

6.2. Основні показники, за якими оцінюється діяльність НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:

- кількість підготовлених та зроблених доповідей на наукових конференціях;
- кількість підготовлених та направлених наукових робіт на конкурс або на отримання гранту;
- кількість опублікованих статей та тез доповідей;
- кількість здобувачів вищої освіти, які взяли участь в олімпіадах;
- кількість отриманих на олімпіадах та конкурсах призових місць;
- кількість здобувачів освіти, рекомендованих для вступу до аспірантури;
- наявність елементів наукової новизни у наукових дослідженнях здобувачів та у випускних кваліфікаційних магістерських роботах.
- наявність впровадження результатів наукових досліджень проведених здобувачами під час підготовки випускних кваліфікаційних магістерських робіт у практику роботи базових підприємств та навчальний процес.

6.3. Основні критерії оцінювання результатів наукової роботи членів НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах»:

- оцінка наукової роботи, результати якої викладені в доповіді, статті, тезах; обсягу дослідження проведеного автором самостійно;
- оцінка якості викладу матеріалу, а саме: наскільки вільно студент оперує науковими термінами, логічно і послідовно викладає матеріал;
- оцінка оформлення результатів дослідження (доповіді, статті, тези та ін.); наскільки грамотно робота проілюстрована таблицями, діаграмами, малюнками, які демонструються в логічному зв'язку з викладеним матеріалом.

VII. РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

7.1. Результатом наукової роботи здобувачів вищої освіти у складі НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» можуть бути:

- наукові публікації;
- доповіді на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах;
- наукові роботи, подані до участі у конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти;
- реферати, курсові, дипломні роботи, звіти з практики;
- участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях;
- впровадження результатів наукових досліджень проведених здобувачами у практику роботи базових підприємств та навчальний процес;
- організація і проведення наукових заходів.

7.2 Результати діяльності НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» за підсумками навчального року заслуховуються та обговорюються на засіданнях кафедри.

7.3. Результати наукової діяльності кожного студента в складі НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах» заносяться до журналу обліку роботи НГЗ, НПГЗ. Звіт про результати роботи НГЗ щорічно подається до методично-організаційного відділу.

VIII. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НГЗ «ПРОФЕСІЙНА ТЕРМІНОЛОГІЯ ФАХІВЦІВ З ОБЛІКУ І АУДИТУ В АНГЛОМОВНИХ КРАЇНАХ»

8.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у роботі НГЗ «Професійна термінологія фахівців з обліку і аудиту в англomовних країнах», можуть бути заохочені:

- направленнями до провідних закладів вищої освіти України для участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах наукових робіт та олімпіадах здобувачів вищої освіти;
- рекомендацією кращих студентських робіт до опублікування в збірниках та наукових виданнях;
- клопотанням наукового керівника НГЗ перед адміністрацією університету про матеріальне й моральне заохочення здобувачів за активну роботу та особливі досягнення;
- члени НГЗ, які виявили схильність до самостійної науково-дослідної роботи, мають наукові публікації, беруть активну участь у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах на підставі подання керівника групи можуть бути рекомендовані до вступу до аспірантури.

Завідувач кафедри
Науковий керівник



О.В. Пальчук
О.М. Гай