

Центральноукраїнський національний технічний університет  
Кафедра загального землеробства

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з наукової роботи  
Олександр Левченко

  
30 вересня 2022р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про науковий гурток здобувачів вищої освіти  
«АГРАРНИК»  
кафедри загального землеробства Центральноукраїнського національного  
технічного університету

Затверджено на засіданні кафедри  
загального землеробства  
Протокол № 3 від 27.09.2022 р.



## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науковий гурток здобувачів вищої освіти «АГРАРНИК» кафедри загального землеробства, є добровільним постійно діючим об'єднанням здобувачів вищої освіти спеціальності 201 «Агрономія» освітнього рівня «бакалавр» та «магістр», які виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень або займаються науковою діяльністю в галузі сільського господарства і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2. НГЗ «АГРАРНИК» у своїй діяльності керуються Конституцією України; чинним законодавством; Статутом Центральноукраїнського національного технічного університету; Положенням про наукове товариство здобувачів вищої освіти університету; Положенням про наукові гуртки, науково-технічні гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти ЦНТУ, Положенням про наукові гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти кафедри загального землеробства ЦНТУ.

## **II МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ, ФОРМИ, ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «АГРАРНИК»**

2.1. Мета діяльності НГЗ «АГРАРНИК»:

- поглиблене вивчення здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з відповідної дисципліни з метою використання набутих знань у навчальному процесі;
- формування у здобувачів інтересу й потреби у науковій творчості;
- виявлення та залучення найбільш здібних здобувачів до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу;
- набуття нових знань та практичних навичок в обсязі, достатньому для самостійної пошукової та дослідницької роботи, а також підготовка здобувачів до навчання у магістратурі та аспірантурі.

2.2. Основні завдання НГЗ «АГРАРНИК»:

- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у галузі агрономії;
- накопичення досвіду проведення наукових досліджень;
- підвищення рівня фахової майстерності та розширення загального і професійного світогляду;
- виховання творчого ставлення до наукового пошуку, зацікавленості до наук та потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;
- формування та розвиток творчого мислення, наукової самостійності,



- підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
- формування почуття відповідальності
  - інтелектуальний та духовний розвиток особистості;
  - сприяння самовираженню особистості здобувачів освіти у процесі професійної підготовки;
  - забезпечення активної участі здобувачів освіти у проведенні наукових конференцій, конкурсів наукових робіт здобувачів вищої освіти, семінарів, олімпіад університету та інших закладів вищої освіти.

### 2.3 Основні принципи діяльності НГЗ «АГРАРНИК»:

У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

### 2.4. Основні форми діяльності НГЗ «АГРАРНИК»:

- індивідуальні та групові заняття з поглибленого вивчення навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи наукової проблеми;
- індивідуальні та групові теоретичні або експериментальні дослідження;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики та підготовки випускних кваліфікаційних робіт;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем у галузі агрономії та практики їх застосування;
- участь у планових заходах гуртка, зокрема у заходах наукового характеру: наукових семінарах, конференціях, конкурсах здобувачів освіти, олімпіадах тощо;
- виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях.

## **ІІІ. ЧЛЕНСТВО В НГЗ «АГРАРНИК»:**

3.1. Членами НГЗ можуть бути здобувачі вищої освіти першого рівня – «бакалавр» та другого рівня – «магістр» спеціальності 201 – Агрономія, які успішно освоюють навчальну програму (не мають незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання), мають бажання брати участь у поглибленому вивченні навчального матеріалу з відповідної дисципліни чи у розробці наукової проблеми, як складової комплексної теми кафедри, у заходах наукового характеру та у науково-дослідній роботі з тематики кафедри та визнають це Положення.

3.2 Члени НГЗ «АГРАРНИК» мають право:



- брати участь у планових заходах гуртка;
- самостійно обирати тематику власних наукових досліджень;
- виступати з доповідями на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах кафедри, на засіданнях секції щорічної наукової конференції здобувачів вищої освіти університету та на інших наукових заходах;
- брати участь у студентських наукових заходах різних форм: конференціях, семінарах і конкурсах різного рівня, що проводяться в університеті та поза його межами;
- отримати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка;
- публікувати результати власних наукових досліджень у виданнях університету та інших наукових виданнях за рекомендацією наукового керівника роботи;
- вносити пропозиції щодо організації роботи гуртка.
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи здобувачів вищої освіти;
- брати участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи здобувачів вищої освіти;
- мати доступ в аудиторіях університету до мережі Internet;

### 3.3 Члени НГЗ «АГРАРНИК» зобов'язані:

- систематично вести науково-дослідницьку роботу та підвищувати рівень своєї професійної підготовки;
- дотримуватись даного Положення та виконувати доручення наукового керівника з організаційних питань;
- звітувати про виконану роботу на засіданні гуртка;
- пропагувати досягнення науки серед здобувачів вищої освіти.

3.4. Членство в НГЗ «АГРАРНИК» припиняється у випадках виходу з членів гуртка за власним бажанням, або відрахування з ЦНТУ.

## **IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО НГЗ «АГРАРНИК»**

4.1. Загальне керівництво діяльністю НГЗ «АГРАРНИК» здійснює науковий керівник гуртка. Науковий керівник призначається із числа найбільш досвідчених викладачів кафедри (з науковим ступенем) згідно з рішенням кафедри до початку навчального року. Науковий керівник діє на підставі цього Положення.

4.2. Наукове керівництво окремими напрямками й темами досліджень та



здобувачами вищої освіти, які працюють за цими темами, здійснюють викладачі кафедри загального землеробства відповідно до напрямів власної наукової роботи. Розподіл наукових керівників та виконавців конкретних тем встановлюється в тематичному плані роботи гуртка на поточний навчальний рік.

#### **Науковий керівник НГЗ «АГРАРНИК»:**

- розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри:

- відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка;
- координує діяльність гуртка;
- виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;
- здійснює наукове консультування членів гуртка;
- здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка;
- призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;

- підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;

- здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;

- разом із завідувачем кафедри та керівниками тем визначає тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

- здійснює наукове керівництво роботами здобувачів освіти, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні теми наукової роботи, складанні плану дослідження, підборі літератури, оформленні результатів дослідження та ін.;

- забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;

- разом з керівниками тем відбирає виконані здобувачами вищої освіти роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;

- організовує рецензування виконаних здобувачами освіти наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;

- запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, та представників різних агроформувань регіону;

- клопоче про заохочення здобувачів освіти, що активно беруть участь у роботі гуртка;

- звітує про роботу гуртка на засіданні кафедри в кінці кожного семестру;

- надає звітні матеріали методично-організаційному відділу за підсумками навчального року;

- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю гуртка.

4.3. Для ведення організаційної роботи й обліку діяльності НГЗ



«АГРАРНИК» із числа здобувачів вищої освіти обирається староста гуртка. Староста обирається терміном на один навчальний рік відкритим голосуванням на засіданні гуртка та затверджується науковим керівником.

**Староста НГЗ «АГРАРНИК»:**

- разом з науковим керівником або заступником керівника розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;
- веде облік членів гуртка;
- спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;
- за рекомендацією наукового керівника або заступника керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;
- відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника, не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;
- вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрах, в університеті та за межами університету;
- веде облік наукових праць здобувачів освіти, що представляються на конкурси;
- надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;
- відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими організаціями здобувачів вищої освіти.

4.4. Організаційний контроль за діяльністю НГЗ «АГРАРНИК» здійснює завідувач кафедри.

**Завідувач кафедри:**

- сприяє роботі НГЗ «АГРАРНИК»;
- виносить на засідання кафедри питання, що стосуються переліку дисциплін для поглибленого вивчення та тематики досліджень;
- залучає викладацький склад як наукових керівників робіт здобувачів освіти, що беруть участь у конкурсі на кращі наукові праці;
- організовує заохочення здобувачів вищої освіти, які беруть активну участь у роботі гуртка.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НГЗ «АГРАРНИК»**

5.1. Основні принципи діяльності НГЗ «АГРАРНИК».

У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.



## 5.2. Організація роботи НГЗ «АГРАРНИК».

Засідання НГЗ проводяться не менше одного разу на місяць (за винятком сесійного і канікулярного періодів).

## 5.3. Формою роботи НГЗ «АГРАРНИК» є:

- організаційні та робочі тематичні засідання НГЗ, які регулярно проводяться відповідно до графіка, затвердженого на півріччя;
- участь здобувачів у планових заходах наукового характеру;
- участь студентів у науково-дослідній роботі кафедри загального землеробства
- організаційні засідання НГЗ проводяться з питань виборів старости, затвердження плану-графіку роботи НГЗ, вирішення інших організаційних питань стосовно діяльності НГЗ;
- на робочих засіданнях заслуховуються доповіді членів НГЗ та проводяться обговорення, дискусії.
- у рамках засідань можуть проводитися семінари, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти, круглі столи, захисти наукових робіт здобувачів вищої освіти тощо.

5.4. Діяльність НГЗ фіксується у протоколі кожного засідання, та в щорічних звітах про роботу НГЗ, а також відображається в документації, перелік якої встановлено Положенням про наукові гуртки, науково-технічні гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти ЦНТУ, Положенням про наукові гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти кафедри загального землеробства ЦНТУ.

## **VI. НАПРЯМИ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «АГРАРНИК»**

6.1. Основними напрямками роботи здобувачів вищої освіти у складі НГЗ «АГРАРНИК» є:

- проведення практичних і теоретичних досліджень;
- виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики, підготовки курсових і магістерських робіт;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень, рефератів, публікацій, з актуальних проблем аграрного сектору;
- участь здобувачів вищої освіти в наукових семінарах, конференціях, конкурсах робіт здобувачів вищої освіти, олімпіадах та інших заходах наукового характеру;
- виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях;
- тематичні засідання для обговорення стану та результатів наукових досліджень в рослинництві.



## **VII. РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ НГЗ «АГРАРНИК»**

7.1. Результати діяльності НГЗ за підсумками навчального року заслуховуються та обговорюються на засіданнях кафедри загального землеробства та подається до методично-організаційного відділу.

7.2. Оцінювання результатів роботи НГЗ на підставі річного звіту за критеріями, викладеними в «Положенні про наукові гуртки, науково-технічні гуртки та наукові проблемні групи здобувачів вищої освіти Центральноукраїнського національного технічного університету».

7.3. Результатом наукової роботи здобувачів освіти у складі НГЗ «АГРАРНИК» мають бути:

- наукові публікації;
- доповіді на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах;
- наукові роботи, подані до участі у конкурсах наукових робіт здобувачів вищої освіти;
- реферати, курсові, дипломні роботи освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» та «магістр», звіти з практики;
- участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях.

## **VIII. ЗАОХОЧЕННЯ ЧЛЕНІВ НГЗ «АГРАРНИК»**

8.1. Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у роботі НГЗ можуть бути заохочені:


- рекомендацією кращих наукових робіт до публікації в збірниках та наукових виданнях;
- направленням до провідних наукових установ для участі в конференціях, круглих столах, семінарах, конкурсах наукових студентських робіт, олімпіадах тощо.
- клопотанням наукового керівника НГЗ перед адміністрацією про матеріальне та моральне заохочення за активну участь у роботі гуртка та особливі наукові досягнення.

Науковий керівник

Завідувач кафедри



Г. Корнічева



М. Мостіпан