

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Механіко-технологічний факультет
Кафедра кібербезпеки та програмного забезпечення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з наукової роботи ЦНТУ
Олександр ЛЕВЧЕНКО
«~~25~~» _____ 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Науковий гурток здобувачів вищої освіти
кафедри кібербезпеки та програмного забезпечення
«Розробка та дослідження технологій Інтернет речей» з програмування,
інформаційної безпеки

СХВАЛЕНО
на засіданні кафедри кібербезпеки та
програмного забезпечення
Протокол від 25 серпня 2021 року № 1

1 Загальні положення

1.1 Науковий гурток здобувачів вищої освіти "Розробка та дослідження технологій Інтернет речей" є добровільною організацією студентів, що займаються науковою діяльністю на некомерційній основі та виявили бажання опанувати навички проведення наукових досліджень і успішно поєднують таку діяльність із навчанням.

1.2 НГЗВО "Розробка та дослідження технологій Інтернет речей" створюється з метою формування наукового способу мислення та набуття нових знань і практичних навичок в обсязі, достатньому для самостійної винахідницько-пошукової та науково-технічної роботи за напрямками програмування, інформаційна безпека в прикладній сфері до Інтернет речей.

1.3 НГЗВО у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, Статутом Центральноукраїнського національного технічного університету, Статутом Наукового товариства здобувачів вищої освіти університету, цим Положенням та Положенням про науковий гурток здобувачів вищої освіти та студентську наукову проблемну групу кафедри.

2 Мета, завдання, принципи, форми та критерії оцінки діяльності наукового гуртка здобувачів вищої освіти

2.1 Мета діяльності НГЗВО

- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з метою використання набутих знань в навчальному процесі;
- спонукання до наукової діяльності студентства;
- формування у студентів інтересу й потреби до наукової творчості;
- виявлення та залучення найбільш обдарованих і талановитих студентів до наукової діяльності та використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для рішення актуальних наукових завдань та підвищення ефективності освітнього процесу;
- підвищення рівня наукової підготовки студентів;
- підготовка студентів до навчання у магістратурі та аспірантурі, а із числа найбільш здатних, активних і встигаючих студентів – резерву наукових і науково-педагогічних кадрів.

2.2 Основні завдання НГЗВО:

- розвиток творчого потенціалу студентів;
- поглиблене вивчення студентами навчального матеріалу з відповідних дисциплін або досягнень сучасної науки з обраної галузі знань, використання набутих знань в навчальному процесі;
- навчання методиці й навичкам проведення самостійних наукових досліджень і розробки наукових проблем у відповідних областях й навичок роботи в наукових колективах;
- накопичення досвіду проведення наукових досліджень;
- підвищення рівня фахової майстерності та розширення загального і професійного світогляду;
- виховання творчого ставлення до наукового пошуку, зацікавленості до наук та потягу до самоосвіти, підвищення власної наукової активності;
- формування та розвиток творчого та технічного мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань;
- формування почуттів колективізму і відповідальності;
- інтелектуальний та духовний розвиток особистості;
- сприяння самовираженню особистості студентів у процесі професійної підготовки;
- організація та проведення студентських та семінарів, круглих столів з питань відповідної галузі (галузей);

– забезпечення активної участі студентів у проведенні наукових конференцій, конкурсів студентських наукових робіт, наукових семінарів, олімпіад університету й інших ВНЗ.

– допомогти на практиці застосовувати одержані при навчанні знання і зорієнтувати у професійному самовизначенні, залучити до винахідницько-пошукової та конструкторської роботи. Одночасно з цим набути трудових умінь і навичок для практичної трудової діяльності.

2.3 Основні принципи діяльності НГЗВО

У своїй діяльності науковий гурток керується принципами рівноправності членів гуртка, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з навчальним процесом.

2.4 Основні форми діяльності НГЗВО

– індивідуальні та групові заняття з поглибленого вивчення навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи наукової проблеми;

– індивідуальні та групові теоретичні або експериментальні дослідження;

– участь у науково-дослідній роботі кафедри, зокрема за госпрозрахунковими договорами, держбюджетними темами та грантами;

– виконання завдань дослідницького характеру під час проходження навчальної практики та підготовки магістерських робіт та дипломних проектів;

– підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі (галузей) та практики їх застосування;

– підготовка наукових публікацій, матеріалів для подачі заявок на можливі винаходи, рецензій, анотацій на опубліковані праці тощо;

– розробка та створення технічних засобів навчання, наочних посібників, стендів та макетів;

– підготовка експонатів для участі в міських та Всеукраїнських виставках науково-технічної творчості студентської молоді;

– участь у планових заходах гуртка, зокрема у заходах наукового характеру: наукових семінарах, конференціях, студентських конкурсах, олімпіадах тощо;

– тематичні засідання для обговорення підсумків наукових робіт (реферативних повідомлень);

– групові засідання з питань, що стосуються тематики досліджень, питань навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, обговорень результатів наукової праці членів гуртка (наукові статті, реферати й конкурсні роботи й т.п.);

– виступи з науковими доповідями та участь у дискусіях;

– підготовка та представлення наукових робіт для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів.

2.5 Основні критерії оцінки діяльності НГЗВО:

2.5.1 Основні показники, за якими оцінюється діяльність НГЗВО:

– кількість підготовлених та зроблених доповідей на наукових конференціях;

– кількість підготовлених та направлених наукових робіт на конкурс або на отримання гранту;

– кількість опублікованих статей та тез доповідей;

– кількість студентів, які взяли участь в Олімпіадах, конкурсах та хакатонах;

– кількість отриманих на олімпіадах, конкурсах та хакатонах призових місць;

– кількість студентів, рекомендованих для вступу до магістратури та аспірантури.

– кількість експонатів, створених руками, які взяли участь в міських та Всеукраїнських виставках науково-технічної творчості студентської молоді.

3 До складу НГЗВО входять:

– науковий керівник;

– заступник наукового керівника;

– староста;

– секретар (якщо членів гуртка більше 15);

– члени.

3.1 Керівництво НГЗВО та контроль за його діяльністю

3.1 Загальне керівництво діяльністю НГЗВО здійснює науковий керівник гуртка та його заступник.

3.2 Заступник наукового керівника – студент або аспірант, що призначається і звільняється науковим керівником гуртка.

3.3 Науковий керівник та його заступник діють на підставі цього Положення.

3.4 Для виконання організаційної роботи й обліку діяльності НГЗВО із числа студентів (терміном на один рік) обирається староста гуртка. При наявності в гуртку більше 15 студентів у допомогу старості може бути обраний секретар гуртка.

Староста обирається відкритим голосуванням на засіданні гуртка та затверджується науковим керівником.

3.2 Науковий керівник (куратор) НГЗВО:

– залучає до вступу в НГЗВО талановитих студентів, які виявили інтерес до науково-дослідної роботи;

– проводить індивідуальні співбесіди із студентами, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень;

– розробляє план роботи гуртка на навчальний рік і представляє його для затвердження завідувачу кафедри;

– відповідає за організацію роботи та проведення засідань гуртка;

– координує діяльність гуртка;

– виносить на обговорення гуртка основні питання його діяльності;

– здійснює наукове консультування членів гуртка;

– здійснює допомогу в науковій роботі учасників гуртка;

– призначає та проводить не рідше одного разу на місяць засідання гуртка;

– підводить підсумки обговорення кожного засідання гуртка;

– підбирає кандидатуру старости гуртка й пропонує її для затвердження на засіданні гуртка;

– здійснює роботу з членами гуртка з урахуванням їх інтересів, індивідуальних здатностей і схильностей;

– разом із завідувачем кафедри визначає перелік дисциплін для поглибленого вивчення чи тематику науково-дослідних робіт і виступів членів гуртка на наукових конференціях;

– здійснює наукове керівництво роботами студентів, надає допомогу членам гуртка у виборі й з'ясуванні питань теми наукової праці, складанні плану дослідження, підборі літератури й т.і.;

– відповідає за ефективну роботу гуртка;

– забезпечує участь членів гуртка в наукових заходах різного рівня;

– висуває кандидатів на участь у наукових заходах;

– відбирає виконані студентами роботи для участі в конкурсах на кращу наукову працю й представляє їх на кафедральний та університетський етапи цього конкурсу;

– організовує рецензування виконаних студентами наукових праць і їхнє обговорення на кафедрах;

– разом з керівництвом університету організовує й проводить студентські наукові конференції;

– запрошує на засідання гуртка для виступів провідних учених, викладачів, аспірантів;

– клопоче про заохочення студентів, що активно беруть участь у роботі гуртка.

– організовує роботу щодо забезпечення можливостей використання студентами – членами гуртка комп'ютерної техніки та мережі Internet;

– звітує про роботу гуртка на засіданні кафедри в кінці кожного семестру;

– надає звітні матеріали методично-організаційному відділу за підсумками навчального року.

– здійснює наукове та методичне забезпечення роботи групи, відповідає за планову та звітну документацію щодо діяльності групи;

– надає допомогу членам НГЗВО у пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації, в оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;

– допомагає в оформленні результатів наукової роботи у вигляді наукових публікацій, виступів на наукових конференціях, конкурсних робіт, у впровадженні результатів досліджень у практику та навчальний процес;

– несе відповідальність за якість підготовлених НГЗВО наукових робіт і публікацій;

– координує участь членів НГЗВО у роботі наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, у студентських олімпіадах і конкурсах студентських наукових робіт, інших наукових заходах різного рівня;

– має право брати участь в роботі конкурсної комісії кафедри, факультету із визначення переможців кафедрального та факультетських турів студентських наукових конкурсів та олімпіад;

– порушує, на підставі рекомендації НГЗВО клопотання перед керівництвом кафедри про заохочення найбільш активних членів НГЗВО та їх рекомендацію до вступу до магістратури, аспірантури;

– вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю гуртка.

3.3 Заступник керівника НГЗВО:

– інформує студентів та аспірантів про роботу гуртка і умови членства в ньому;

– виконує організаційну роботу, необхідну для діяльності гуртка;

– веде облік членів гуртка;

– веде протоколи засідань гуртка;

– готує та подає науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи гуртка;

– готує періодичні звіти про роботу гуртка (по закінченню кожного семестру та загальний звіт за рік) та подає їх координатору науково-дослідної роботи студентів та аспірантів свого факультету;

– здійснює іншу роботу за дорученням наукового керівника гуртка.

3.4 Староста НГЗВО:

– разом з науковим керівником або заступником керівника розробляє план роботи й веде журнал обліку роботи гуртка на навчальний рік;

– спільно з керівником гуртка бере участь у підготовці засідань гуртка, відповідає за інформування учасників про їх проведення;

– за рекомендацією наукового керівника або заступника керівника забезпечує підготовку доповідей і виступів на наукових конференціях, а також на засіданнях гуртка;

– відповідає за передачу інформації членам гуртка від керівника;

– вчасно інформує членів гуртка про заходи з наукової роботи на кафедрах, університеті та за межами університету;

– веде облік наукових праць студентів, що представляються на конкурси;

– надає допомогу науковому керівнику гуртка в підготовці звіту про роботу за навчальний рік;

– не пізніше, ніж за тиждень повідомляє членів про дату проведення засідання;

– сприяє залученню до складу НГЗВО нових членів;

– відповідає за взаємодію наукового гуртка з іншими студентськими організаціями.

3.5 Секретар НГЗВО:

– веде протоколи засідань НГЗВО;

– здійснює облік роботи НГЗВО у відповідному журналі;

– оформляє іншу необхідну документацію, що стосується діяльності НГЗВО.

3.6 Заступник наукового керівника призначається науковим керівником НГЗВО.

3.7 Староста НГЗВО обирається на засіданні групи з числа найбільш активних членів НГЗВО шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на один рік.

3.8 Секретар НГЗВО обирається на засіданні групи з числа його членів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів терміном на один рік.

3.9 Члени гуртка

3.9.1 Членом НГЗВО може стати будь-який студент або аспірант, що має бажання брати участь у поглибленому вивченні навчального матеріалу з обраної відповідної дисципліни чи розробці наукової проблеми.

Прийом здійснюється в добровільному порядку на підставі усної заяви вступаючого. Рішення про прийом в НГЗВО здійснюється науковим керівником НГЗВО.

3.9.2 Члени гуртка діляться на дійсних та запрошених.

3.9.3 Дійсними членами гуртка можуть бути студенти ЦНТУ, що виявили бажання займатися науково-дослідною роботою у гуртку.

3.9.4 Запрошеними членами можуть бути вчені, науково-педагогічні працівники ВНЗ, фахівці з підприємств, представники органів державної влади та місцевого самоврядування тощо.

3.10 Права й обов'язки членів НГЗВО

3.10.1 Члени наукового гуртка здобувачів вищої освіти мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- виступати з науковими доповідями та брати участь у дискусіях;
- представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі наукові роботи студентів;
- отримати рекомендацію для друку тез чи наукової статті за рішенням наукового гуртка;
- публікувати кращі наукові праці й виступи у виданнях університету;
- брати участь у науково-дослідній роботі кафедри;
- одержувати інформацію про організацію наукової роботи студентів;
- за рекомендацією наукового керівника гуртка й клопотанням проректора з наукової роботи університету одержувати скерування для роботи в архівах і наукових організаціях;
- мати доступ до мережі Internet;
- користуватися науковою літературою кафедри;
- обирати та бути обраним у всі керівні органи Наукового товариства здобувачів вищої освіти університету;
- рекомендувати активних членів наукового гуртка до вступу в Наукове товариство здобувачів вищої освіти університету;
- студенти з високими результатами у науковій роботі можуть у першочерговому порядку бути рекомендованими для вступу до магістратури та аспірантури університету;
- вийти зі складу НГЗВО за власним бажанням.

3.10.2 Члени НГЗВО зобов'язані:

- протягом навчального року регулярно відвідувати засідання наукового гуртка здобувачів вищої освіти;
- виступати на засіданнях гуртка й наукових конференцій з науковими повідомленнями й доповідями;
- виконувати доручення наукового керівника та його заступника з організаційних питань;
- розробляти обрану тему наукової роботи;
- поширювати інформацію про НГЗВО серед студентів та аспірантів свого факультету;
- дотримуватись всіх вимог даного Положення.

3.11 Припинення членства в НГЗВО

Членство в НГЗВО припиняється у випадках:

- виходу з членів НГЗВО за власним бажанням;
- виключення з членів НГЗВО;
- відрахування з університету.

4 Організація роботи НГЗВО

4.1 Засідання НГЗВО проводяться не менше одного разу на місяць (за винятком сесійного і канікулярного періодів).

4.2 Тематичні засідання проводяться за окремим графіком.

4.3 Теоретичні або експериментальні дослідження проводяться у відповідності з планом роботи.

5 Форми та напрями роботи НГЗВО

5.1 Формою роботи НГЗВО є організаційні та робочі засідання гуртка, які повинні регулярно проводитись членами наукового гуртка відповідно до графіка, затвердженого на півріччя. (щонайменше один раз на місяць):

– організаційні засідання проводяться з питань виборів голови та секретаря, затвердження плану та графіку роботи НГЗВО, вирішення інших організаційних питань стосовно діяльності НГЗВО;

– на робочих засіданнях заслуховуються доповіді членів НГЗВО та проводяться обговорення, дискусії.

5.2 У рамках засідань можуть проводитися семінари, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти, круглі столи, захисти студентських наукових робіт тощо.

5.3 Діяльність наукового гуртка фіксується у протоколі кожного засідання, а наприкінці семестру та навчального року робиться загальний підсумок його роботи.

5.4 Основними напрямками роботи студентів у складі НГЗВО є:

– участь у наукових семінарах та засіданнях кафедр, на яких обговорюються плани та результати наукової роботи;

– участь у виконанні науково-дослідних робіт кафедри, включених до відповідних тематичних планів;

– проведення експериментальних і теоретичних досліджень;

– участь у наукових конференціях, семінарах, круглих столах, інших наукових заходах;

– участь у студентських олімпіадах, конкурсах, вікторинах, інтелектуальних змаганнях тощо;

– підготовка наукових публікацій, заявок на можливий винахід;

– впровадження результатів науково-дослідних робіт в практику та навчальний процес.

– участь в міських та Всеукраїнських виставках науково-технічної творчості студентської молоді.

6 Результати діяльності НГЗВО

6.1 Результати діяльності НГЗВО за підсумками навчального року заслуховуються та обговорюються на засіданні кафедри.

6.2 Результатом наукової роботи студентів у складі НГЗВО мають бути:

– наукові публікації;

– доповіді на наукових і науково-практичних конференціях, семінарах;

– заявки на можливий винахід;

– наукові роботи (творчі звіти, есе), подані до участі у конкурсах студентських наукових робіт;

– реферати, курсові, випускні роботи освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр», «спеціаліст», «магістр»;

– участь в олімпіадах, конкурсах, інтелектуальних змаганнях;

– організація і проведення наукових заходів.

– участь у виставках науково-технічної творчості.

6.3 Результати наукової діяльності кожного студента в складі НГЗВО заносяться до журналу обліку роботи НГЗВО.

6.4 Звіт про результати роботи НГЗВО щорічно подається до методично-організаційного відділу.

7 Документи про діяльність НГЗВО

- 7.1 Списки членів НГЗВО;
- 7.2 План роботи на навчальний рік;
- 7.3 Графік засідань НГЗВО;
- 7.4 Протокол засідання НГЗВО;
- 7.5 Журнал роботи НГЗВО;
- 7.6 Звіт про виконану роботу.

9 Заохочення членів НГЗВО

9.1 Студенти, які беруть активну участь у роботі НГЗВО, можуть бути заохочені:

- почесними грамотами, подяками;
- направленнями до провідних вищих навчальних закладів України для участі у всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт та олімпіад.

9.2 Члени НГЗВО, які виявили схильність до самостійної науково-дослідної роботи, мають наукові публікації, беруть участь у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах на підставі подання керівника групи можуть бути рекомендовані кафедрами (науково-дослідними лабораторіями) до вступу до магістратури та аспірантури.

9.3 Для активних членів НГЗВО передбачається:

- рекомендація кращих студентських робіт до опублікування в збірниках та наукових виданнях;
- направлення для участі у всеукраїнських конференціях та конкурсах;
- клопотання наукового керівника НГЗВО перед адміністрацією університету про матеріальне й моральне заохочення студентів гуртка за активну роботу та особливі досягнення;
- користування пільгами при вступі до аспірантури за умов досягнення істотних успіхів у науково-дослідній роботі та високої успішності навчання.

10 Прикінцеві положення

10.1 Для участі у роботі НГЗВО можуть запрошуватись інші викладача кафедри, практикуючі працівники різних сфер діяльності.

10.2 Діяльність щодо керівництва НГЗВО включається в наукове навантаження наукового керівника НГЗВО.

10.3 НГЗВО може бути реорганізованим та ліквідованим за рішенням кафедри за поданням наукового керівника.

10.4 Пропозиції щодо змін і доповнень Положення про НГЗВО кафедри вносяться науковим керівником, його заступником, не менше ніж 2/3 його членів та затверджуються кафедрою.

10.5 Дане Положення є чинним з моменту його затвердження Науково-технічною радою Центральноукраїнського національного технічного університету.

Завідувач кафедри
кібербезпеки та програмного забезпечення,
д-р техн. наук, професор



О.А. Смірнов

Науковий керівник гуртка,
доцент кафедри
кібербезпеки та програмного забезпечення,
к. техн. наук, доцент



О.М. Дреєв