

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ЦНТУ
від «25» березня 2024 р.
протокол № 7



Ректор

(підпис)

Володимир КРОПІВНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ про мотиваційний лист вступника до Центральноукраїнського національного технічного університету в 2024 році

I. Загальні положення

Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією ЦНТУ (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році (далі – Порядок), які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до ЦНТУ.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово в довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність (освітню програму) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого в разі необхідності вступник може додати (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору у 2024 році.

Вступник укладає мотиваційний лист та подає його на розгляд приймальної комісії університету через електронний кабінет вступника у вигляді текстового файлу (не сканкопії і не фотокопії документа) одночасно з поданням заяви на вступ у визначений Правилами прийому до ЦНТУ строк).

Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому та у строки, визначені особливими умовами прийому.

Для вступу на кожну обрану спеціальність подається окремий мотиваційний лист. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

Розгляд мотиваційних листів здійснює Приймальна комісія з числа членів предметних / фахових підкомісій, розподіл обов'язків між якими покладено на голів фахових атестаційних комісій факультетів.

За вступу на бюджет мотиваційний лист застосовується для рейтингування осіб лише в разі, коли на останні ліцензовані бюджетні місця претендують абітурієнти з однаковим конкурсним балом. За однакових конкурсних балів для впорядкування вступників використовують пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

За вступу на контракт до університету мотиваційний лист слугує основою для рейтингування вступників (крім галузей знань 07 Управління та адміністрування, 12 Інформаційні технології, спеціальностей 051 Економіка, 281 Публічне управління та адміністрування, 292 Міжнародні економічні відносини).

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних

листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів приймальною комісією ЦНТУ.

Результати перевірки мотиваційних листів вносяться в протокол та затверджуються наказом голови приймальної комісії. Рейтинг, складений на основі оцінювання мотиваційних листів, оприлюднюється на офіційному вебсайті ЦНТУ (<https://www.kntu.kr.ua>).

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

Підготовка мотиваційного листа вимагає від вступника ретельного дослідження загального академічного середовища університету та змісту обраних освітніх програм (сайт <https://www.kntu.kr.ua>).

Уніфікованих вимог до структури та змісту мотиваційного листа не існує, водночас перевірка листів буде здійснюватися з урахуванням низки показників, які набувають форми рекомендацій.

Загальні вимоги до змісту та форми мотиваційного листа

1. Документ повинен мати форму листа, мова якого представляє собою гібрид офіційно-ділового та публіцистичного стилів. Текст мотиваційного листа має відповідати характеристикам ділового документа:

- змістовність, лаконічність, простота викладу думок;
- структурованість, поділ на абзаци;
- об'єктивність, правдивість, добросовісність (неприпустимість плагиату);
- документованість (підкріплена за потреби доданими в електронній формі матеріалами, що підтверджують викладену інформацію), наявність важливих деталей, цитування;
- конкретність, насиченість фактами, цифровими даними;
- дотримання мовних норм.

2. Допускається виважене використання засобів емоційного впливу на читача (застосування засобів художнього синтаксису (риторичні звертання, риторичні питання); уведення в текст елементів сторітелінгу тощо) з огляду на те, що мотиваційний лист як результат творчої праці вступника має на меті представити його цікавою, креативною, умотивованою особистістю.

Склад реквізитів мотиваційного листа

1. Адресат (*відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону)*) – у правому верхньому куті сторінки.
2. Текст листа (*звертання; основна частина; прикінцева фраза*).
3. Дата.
4. Підпис.

Головне змістове навантаження має текст листа, який складається з таких елементів:

1. Шанобливе звертання є важливим складником, який надає листу офіційного характеру. Воно може бути загальним на зразок:

Шановні пані та панове!; Шановні члени приймальної комісії або адресуватися конкретній особі – ректорові університету чи деканові факультету, наприклад Шановний Володимире Миколайовичу!

2. Представлення (теза), де абітурієнт (-ка) викладає мету листа, повідомляє основні дані про себе та коротко викладає, на якій спеціальності (освітній програмі) ЦНТУ він (вона) мріє навчатися, що спонукало його (її) обрати саме цей ЗВО та як навчання в університеті сприятиме професійному розвитку майбутнього студента.
3. Аргументація з метою довести вмотивованість і небезпідставність бажання абітурієнта стати студентом та здобути обраний фах. У цій частині вступник повинен відповісти на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО? Саме в цій частині вступник позиціонує себе вмотивованою особистістю з добре визначеною метою.
4. Висновкова частина має завершуватися невеликим підсумком (2– 3 речення), що підтверджує готовність вступника навчатися та вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.
5. Прикінцева фраза має на меті подякувати за уважне прочитання листа, висловити сподівання на співпрацю в майбутньому.

Технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа

1. Мова листа – українська (на спеціальності, для яких іноземна мова є фахом, мотиваційний лист можна писати англійською (німецькою) мовою.
2. Обсяг листа – 1-1,5 сторінки в текстовому файлі з розширенням .doc, .docx або .pdf, який абітурієнт завантажує в електронний кабінет вступника.
3. Текст листа має бути набраний шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1. Виділення тексту може бути жирним або курсивом.
4. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,5 см. Нумерація сторінок – угорі справа.

IV. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії ЦНТУ та оприлюднюються на офіційному вебсайті не пізніше 1 червня.

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ЦНТУ на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

– наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Таблиця оцінювання мотиваційного листа

Критерій	Змістовий вияв і композиційне оформлення критерію	Рівень
Структура	У листі чітко виокремлено всі структурні частини.	високий
	У листі відсутня частина складових елементів.	середній
	Лист неструктурований, немає слів-маркерів, нелогічний поділ на абзаци.	низький
Представлення (теза)	Абітурієнт вправно формулює тезу.	високий
	Абітурієнт не формулює тези вправно.	середній
	Абітурієнт не формулює тези.	низький
Аргументація	Абітурієнт переконливо відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	високий
	Абітурієнт переконливо відповідає на два або одне із запропонованих питань ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	середній
	Учасник непереконливо відповідає / не відповідає на питання ЧОМУ? ЯК? ДЛЯ ЧОГО?	низький
Висновок	Висновок відповідає запропонованій темі й органічно впливає зі сформульованої тези, аргументів і прикладів.	високий
	Висновок лише частково відповідає тезі або не пов'язаний з аргументами та прикладами.	середній
	Висновку немає.	низький
Логічність, послідовність	Лист демонструє зосередженість на обговорюваній проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (логічність і послідовність викладу).	високий
	У роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки.	середній
	Логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає.	низький
Реквізити листа	Наявні та правильно оформлені всі реквізити, необхідні для документів такого типу.	високий
	Неправильно оформлені деякі реквізити.	середній
	Відсутні важливі для листа реквізити.	низький
Мовне оформлення	У роботі 0–1 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.	високий
	У роботі 2–4 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.	середній

	У роботі 5–7 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.	середній
	У роботі 8–10 лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.	низький
	У роботі 11 і більше лексичних, граматичних, орфографічних, пунктуаційних помилок.	низький
Технічне оформлення	Технічне оформлення тексту відповідає вимогам.	високий
	У тексті є технічні огріхи.	середній
	Лист не відповідає вимогам технічного оформлення документів такого типу.	низький

Мотиваційні листи, що містять ознаки плагіату, оцінюються 0 балів.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана ЮРЧЕНКО