

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 5.02.2024р. з питання:

«Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо підвищення її ефективності»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО про підсумки науково-дослідної роботи в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання пріоритетних завдань для підвищення ефективності науково-дослідної роботи.

Вчена рада вирішує:

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Про підсумки науково-дослідної роботи в університеті та завдання щодо підвищення її ефективності» взяти до відома.
2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ №215-05, Додаток 1) та критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності» закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності.
Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.
Термін виконання: протягом календарного року.
3. Активізувати роботу з науково-педагогічним персоналом щодо участі в міжнародних наукових проєктах, грантах стартапах в тому числі військового спрямування.
Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.
Термін: протягом календарного року.
4. Продовжити роботу зі здобувачами освіти університету по підготовці до участі у всеукраїнських та міжнародних наукових заходах, творчих конкурсах робіт.
Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.
Термін: протягом календарного року.
5. Вжити заходів щодо участі науково-педагогічних працівників в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.
Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.
Термін: протягом календарного року.
6. Забезпечити попередню підготовку проєктів до участі у відборі та фінансуванню на конкурсних засадах наукових проєктів із проведення фундаментальних, прикладних досліджень за всіма галузями науки за кошти Державного бюджету (МОН України).
Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.
Термін: постійно.
7. Продовжити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів та свідоцтв з авторського права.
Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.
Термін: протягом календарного року.
8. Провести аналіз стану виконання умов контракту НПП, завідувачів кафедр та деканів факультетів за період 2023/2024 р згідно Наказу ЦНТУ №215-05 від 25.11.2021 «Щодо ключових показників ефективності діяльності проректорів та керівників структурних підрозділів» та Додатку 1 цього Наказу, щодо продовження терміну дії контрактів.
Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.
Термін виконання: 29.02.2024 року.
9. Посилити контроль щодо виконання умов додаткових угод до контрактів НПП, у випадку часткового виконання або виконання інших ключових показників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: постійно.

10. Розробити перспективний план наукової та науково-технічної діяльності кафедр на 2024-2025 роки та університету загалом, який повинен включати постанову КМУ від 30.12.2015р в редакції від 24.03.2021р № 365 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності» (Стаття 38).

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 29.02.2024 року

11. Провести корегування наукових напрямів НДДКР (2-га половина дня) у відповідності до Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки та інноваційної діяльності» від 21 грудня 2023 року №3534-ІХ.

Відповідальні: керівник методично-організаційного відділу, проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: до 31.08.2024 року

12. Розробити «Положення про моніторинг наукової діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ з метою оперативного врахування стану виконання базових цільових показників» та забезпечити впровадження гугл-форми «Моніторинг діяльності науково-педагогічних працівників ЦНТУ щодо виконання базових цільових показників» для збору статистичних даних щодо результатів методичної та наукової діяльності кафедр та науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: 29.02.2024 року.

13. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 05.02.2024 р. з питання «Про розвиток дистанційної освіти в університеті»

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника НМЛДН Геннадія ФІЛІМОНІХІНА щодо розвитку дистанційної освіти в університеті,

Вчена рада вирішує:

1. Стан розвитку дистанційної освіти в університеті визнати задовільним.
2. Призначити модераторів кафедр наказом по університету.
Відповідальні: проректор з НІП, керівник НМЛДН, завідувачі кафедр.
Термін: до 29.02.2024 р.
3. Кураторам академічних груп після отримання логінів і паролів перевіряти можливість роботи студентів на сайті ДО ЦНТУ та зарахування на дисципліни.
Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін: у перший тиждень кожного семестру.
4. Забезпечити 100% наявність дистанційних курсів усіх дисциплін кафедр, контентний рівень наповнення курсів не менше планового показника 68%, інтерактивний рівень – не менше планового показника 20% по всім кафедрам.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: до 16.02.2024 р.
5. Під час оновлення нормативних та вибіркових дисциплін освітніх програм брати до уваги необхідність збереження наробок викладачів – авторів дистанційних курсів.
Відповідальні: завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.
Термін: до 30.06.2024 р.
6. Здійснити перевірку дистанційних курсів щодо:
 - відповідності затвердженій структури курсу та силабусу дисципліни;
 - наявності віртуальних робочих місць викладачів;
 - наявності силабуса і робочої програми курсу та їх відповідності примірникам, завантаженим до системи Національного агентства (для ОП, які проходять акредитацію у 2024 році).Відповідальні: керівник навчального відділу, керівник МОВ.
Термін: до 16.02.2024 р.
7. Першочергово планувати у 2024 році створення англійських курсів викладачами, які отримали сертифікат з англійської мови рівня B2 або одержали другу вищу освіту з іноземної мови.
Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: до 31.08.2024 р.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

РІШЕННЯ

Вченої ради університету від 05.02.2024 р. з питання:

«Про моніторинг якості підготовки здобувачів вищої освіти за результатами зимової екзаменаційної сесії 2023-2024 навчального року»

Заслухавши та обговоривши інформацію керівника навчального відділу Олени ГОЛИК, Вчена рада відмічає наступне.

Зимової сесії 2023/2024 навчального року проходила згідно затверджених графіків освітнього процесу.

Як і в попередні роки кількість не атестованих осіб з неповажних причин залишається не високою і становить менше 5%. Найбільше не атестованих осіб на 1 та 2 курсах бакалаврату, а найменше на випускних курсах. Серед факультетів найбільше не атестованих осіб на МТФ – 79 осіб. Найменша кількість на АТФ – 30 осіб.

Абсолютна успішність також залишається досить високою і становить не менше 95%. Якість навчання погіршилась на 3,38% у порівнянні з зимовою сесією 2022/2023 н.р. і становить близько 60%. Єдиним факультетом, який покращив якість навчання є МТФ (+2,72%), але попри це все одно має найнижчу якість навчання серед усіх факультетів. У бакалаврів 1 курсу найнижча якість навчання, яка становить менше 50%.

В поточному навчальному році показники успішності здобувачів вищої освіти ЦЗДО суттєво покращились в порівнянні з останніми роками. У порівнянні з зимовою сесією 2022/2023 н.р. абсолютна успішність зросла на 15% і становить $A_u = 85,2\%$, а якість навчання покращилась майже на 27% і становить $Y_n = 56,75\%$.

Ректорські контрольні роботи проводилися в системі дистанційної освіти Moodle. Середній відсоток виконання РКР по університету за поточний семестр лишився досить високим 92,2% та збільшився на 5,8% ніж в осінньому семестрі 2022 року.

Показники абсолютної успішності РКР в поточному семестрі становлять 84,6%, що на 7,1% більше ніж в осінньому семестрі 2022 року.

Показники виконання РКР з якості навчання в осінньому семестрі 2023 року становлять 53,4, що на 1,9% краще, ніж в осінньому семестрі 2022 року.

Порівнюючи відсоток виконання здобувачами вищої освіти ректорських контрольних робіт за осінній семестр 2022 року та за цей же семестр цього року всі факультети покращили свої показники.

В результаті моніторингу організації та проведення РКР було виявлено наявність певних проблем, пов'язаних з формуванням переліків дисциплін та тестів РКР, а також доступом до сайту дистанційного навчання Moodle.

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 навчального року взяти до відома.
2. Завідувачам кафедр:
 - 2.1. Проаналізувати показники низької якості навчання за результатами зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 н.р. і розглянути результати проведеної роботи на засіданнях кафедр.
Термін виконання: до 19.02.2024 р.
 - 2.2. Забезпечити інформування модераторами кафедр викладачів стосовно інструкції зі створення тесту для РКР.
Термін виконання: до 11.03.2024 р.
 - 2.3. Надати до навчального відділу:
 - переліки заліків та екзаменів на літню сесію 2023/2024 н.р.
термін виконання: до 01.04.2024 р.
 - робочі навчальні плани на 2024/2025 н.р.
термін виконання: до 30.04.2024 р.
 - відомості навчальних доручень на осінній семестр 2024/2025 н.р.
термін виконання: до 30.05.2024 р.
3. Деканам факультетів:

- 3.1. Проаналізувати та розглянути на засіданнях рад факультетів результати зимової заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 н.р. Розробити і затвердити заходи щодо підвищення успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти, які мали академічну заборгованість.
Термін виконання: до 23.03.2024 р.
- 3.2. Забезпечити контроль за веденням факультетської документації, оформленням її за єдиними вимогами, регламентованими відповідними «Положеннями».
Термін виконання: протягом навчального року.
4. Здобувачам вищої освіти:
 - 4.1. Уточнити військово-облікові дані в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів у відповідному Територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.
Термін виконання: до 29.04.2024 р.
 - 4.2. Надати оновлені військово-облікові документи відповідальній за ведення військово-обліку військовозобов'язаних працівників та призовників ЦНТУ, фахівцю I категорії відділу кадрів Людмилі СТЕГАРЬ.
Термін виконання: до 29.04.2024 р.
5. Кураторам академічних груп:
 - 5.1. Довести п. 4 цього рішення до відома здобувачів вищої освіти.
Термін виконання: до 12.02.2024 р.
 - 5.2. Забезпечити систематичний контроль успішності та відвідування занять здобувачами вищої освіти та явку їх на РКР. Обговорювати та розглядати ці питання в академічних групах під час проведення «Годин куратора».
Термін виконання: протягом семестру.
6. Відповідальній за ведення військово-обліку військовозобов'язаних працівників та призовників ЦНТУ, фахівцю I категорії відділу кадрів Людмилі СТЕГАРЬ регулярно виконувати звірку даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів з числа здобувачів вищої освіти та щотижнево інформувати ректора про стан військового обліку.
Термін виконання: протягом семестру.
7. Провести методичний семінар для модераторів кафедр з питань формування тестів для РКР в системі дистанційної освіти Moodle.
Термін виконання: до 29.02.2024 р.
Відповідальні: Філімоніхін Г.Б., Голик О.П., Назаренко С.І.
8. Керівнику навчального відділу Голик О.П.:
 - 8.1. Здійснювати моніторинг наявності та стану наповнення дистанційних курсів викладачів у системі Moodle і забезпечити регулярний контроль за проведенням викладачами занять згідно розкладу.
Термін виконання: протягом семестру.
 - 8.2. Розробити та надати в деканати графіки проведення РКР у весняному семестрі 2023/2024 н.р.
Термін виконання: до 25.03.2024 р.
9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.

Рішення
Вченої ради ЦНТУ від 26.02.24 р. з питання:
«Про стан роботи факультетів та інших структурних підрозділів із прийому до університету в 2024 році».

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки Васильковського О.М. деканів факультетів Шалімову Н.С., Сало В.М, Мажари В.А., Яцуна В.В., Лізункова О.В. щодо стану роботи факультетів та інших структурних підрозділів із прийому до університету в 2024 році, **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію Васильковського О.М., Шалімової Н.С., Сало В.М, Мажари В.А., Яцуна В.В., Лізункова О.В взяти до відома. Визнати, що профорієнтаційна робота вимагає активізації.
2. Затвердити План заходів ЦНТУ з профорієнтаційної роботи в 2024 році.
3. Центру довузівської підготовки, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів організувати виконання заходів згідно затвердженого плану заходів з профорієнтаційної роботи на 2024 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Тихого А.А.

Рішення

Вченої ради ЦНТУ від 26.02.2024 р. з питання: «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2023 році. Ухвалення річного фінансового звіту за 2023 рік та фінансового плану на 2023 рік».

Заслухавши інформацію ректора Кропивного В.М. з питання «Про економічну та фінансову діяльність університету в 2023 році. Ухвалення річного фінансового звіту за 2023 рік та фінансового плану на 2024 рік»»,

Вчена рада вирішує:

1. Інформацію про економічну та фінансову діяльність університету в 2023 році взяти до уваги. Визнати, що фінансовий стан університету у 2023 році був стабільним.
2. Ректору Кропивному В.М. здійснювати встановлення працівникам стимулюючих надбавок до посадових окладів виключно у випадках нагальної виробничої необхідності та за наявності відповідного обґрунтування.
3. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М.:
 - 3.1. Внести пропозиції щодо графіку навчального процесу на 2023-2024 навчальний рік; Термін виконання: 25.06.2024 р.
 - 3.2. Активізувати роботу по впровадженню англійських освітніх програм та збільшенню кількості навчальних дисциплін, які викладаються на англійській мові.
4. Проректору з наукової діяльності та міжнародних зв'язків Тихому А.М.:
 - 4.1. Посилити роботу щодо збільшення наукових та науково-технічних робіт за проектами міжнародного співробітництва, за результатами наукових, науково-технічних робіт за господарськими договорами та грантами.
 - 4.2. Забезпечити проведення моніторингу виконання науково-педагогічними працівниками запланованих ключових показників діяльності. Термін виконання: 25.06.2024 р.
 - 4.3. Активізувати роботу по розвитку міжнародної мобільності студентів.
5. Проректорам, головному бухгалтеру, юрисконсультам, деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:
 - 1.1. Дотримуватись вимог діючого законодавства України в т.ч. бюджетного.
 - 1.2. Своєчасно у відповідності до договорів, угод аналізувати стан розрахунків із здобувачами з метою недопущення дебіторської заборгованості по розрахунках із здобувачами.
 - 1.3. Проводити заходи по покращенню показників, які впливають на обсяги бюджетного фінансування.
5. Проректору з науково-педагогічної роботи Кириченку А.М., деканам факультетів, завідувачам кафедр:
 - 5.1. Активізувати системну роботу щодо моніторингу працевлаштування випускників.
 - 5.2. Посилити контроль за погашенням дебіторської заборгованості по оплаті за навчання та за проживання в гуртожитках. Термін виконання: протягом навчального року.
6. Проректору з АГР Слоню В.В.
 - 6.1. Проводити заходи режиму економії енергоресурсів та комунальних послуг.
 - 6.2. Активізувати роботу по заповненню вільних місць у гуртожитках.
 - 6.3. Організувати утилізацію списаної автомобільної техніки.
 - 6.7. Посилити контроль за погашенням дебіторської заборгованості по оплаті за проживання в гуртожитках.
7. Проректорам, керівникам підрозділів, головному бухгалтеру Сорокіній А.І. відслідковувати зміни у бюджетному законодавстві та суворо дотримуватися чинного

законодавства.

8. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І.:

8.1. Дотримуватися витрачання коштів згідно затверджених кошторисів.

8.2. До 5 числа кожного місяця надавати ректору інформацію про стан надходжень та витрат, заборгованості з оплати за навчання, проживання в гуртожитках, оренди та платних послуг.

8.3. Щомісячно надавати ректору результати аналізу ефективності роботи госпрозрахункових структур.

8.4. Встановити суворий контроль щодо нарахувань стимулюючих надбавок до посадових окладів.

8.5. При реєстрації бюджетних зобов'язань враховувати вимоги "Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590.

8.6. Забезпечити контроль за станом розрахункової дисципліни.

8.7. Взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за спеціальним фондом бюджету здійснювати виключно в межах фактичних надходжень до спеціального фонду.

8.8. Посилити контроль за своєчасним списанням кредиторської заборгованості загального фонду державного бюджету, строк позовної давності якої минув.

9. Деканам факультетів до 15 березня підготувати необхідну інформацію по відрахуваням з заборгованістю здобувачам та передати її юрисконсультам для підготовки судових позовів.

- декану ФБТЕ Яцуну В.В. по простроченій заборгованості з квітня 2022 р у розмірі 5720 грн. відрахованого студента Коваленко А.А.;

- керівнику ЦЗДО Лізункову О. В. по простроченій заборгованості з червня 2022 р. у розмірі 2400 грн. відрахованого студента Іванова О.В., по простроченій заборгованості з травня 2022 р. у розмірі 2565 грн. відрахованого студента Іваник П.І. ;

- декану АТФ Сало В.М. по простроченій заборгованості з квітня 2022 р у розмірі 5250 грн. грн. відрахованого студента Колосовського В.В; по простроченій заборгованості з квітня 2022 р у розмірі 2550 грн. відрахованого студента Русул В.М.; по простроченій заборгованості з квітня 2022 р у розмірі 2860 грн. відрахованого студента Кононенко В.М.

- декану ЕФ Шалімовій Н.С. по простроченій заборгованості з липня 2022 р. у розмірі 1580 грн. грн. відрахованого студента Вихрист І.А.

10. Головному бухгалтеру Сорокіній А.І. до 15 березня підготувати необхідну інформацію та передати юрисконсультам для проведення ними претензійної позовної роботи та передачі матеріалів до суду по простроченій дебіторській заборгованості по оренді обладнання заводу «Ось в сумі 21,7 тис.грн.

11. Проректору з наукової діяльності та міжнародних зв'язків Тихому А.А., керівнику центру підготовки фахівців для зарубіжних країн Пітел Н.С.:

11.1. Провести роботу по розширенню прийому на навчання іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення.

11.2. Організувати дієву співпрацю з фірмами по запрошенню на навчання іноземних студентів.

12. Контроль за виконанням даного рішення покласти на ректора університету Кропівного В.М.

Р І Ш Е Н Н Я

Вченої Ради ЦНТУ від 25 березня 2024 року

з питання: «Про інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, міжнародну академічну мобільність науково-педагогічних працівників і здобувачів університету»

Заслухавши та обговоривши інформацію заступника керівника відділу міжнародних зв'язків Ілони АНДРОЩУК про інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, міжнародну академічну мобільність науково-педагогічних працівників і здобувачів університету, **Вчена рада вирішує:**

1.Доповідь заступника керівника відділу міжнародних зв'язків Ілони АНДРОЩУК «Про інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір, міжнародну академічну мобільність науково-педагогічних працівників і здобувачів університету» взяти до відома.

2.Внести зміни до стратегії розвитку університету з огляду на сучасні виклики міжнародного освітнього та наукового середовища. Забезпечити її представлення іноземною мовою на веб-сайті університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків, завідувач кафедри іноземних мов.

Термін: впродовж 2024 року.

3..Розробити стратегії інтернаціоналізації на рівні факультетів в рамках визначеної стратегії інтернаціоналізації університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани.

Термін: впродовж 2024 року.

4.Активізувати роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо викладання освітніх компонент англійською мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

5.Активізувати діяльність із впровадження англійських освітніх програм, в першу чергу, другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: квітень-травень 2024 року.

6.Розробити план впровадження англійських освітніх програм в навчальний процес ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: квітень-травень 2024 року.

7.Організувати факультативні курси з вивчення англійської мови для здобувачів вищої освіти з метою активізації їх участі у програмах академічної мобільності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, завідувач кафедри іноземних мов.

Термін: впродовж 2024 року.

8.Поширити досвід економічного факультету із створення розмовних клубів англійської мови на інших факультетах університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани АТФ, МТФ, ФБТЕ.

Термін: впродовж 2024 року.

9.Створити стартап-центр для здобувачів університету та підпорядкованих коледжів шляхом формування банку стартап-ідей та посилити залучення талановитої молоді до діяльності наукових гуртків в рамках університетського стартап-простору.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, голова ради молодих вчених, керівник наукового товариства здобувачів освіти, декани та завідувачі кафедр.

Термін: квітень-вересень 2024 року.

10.Залучити учасників наукового товариства здобувачів освіти, в тому числі здобувачів коледжів, та науково-педагогічних працівників в якості їх менторів до партнерського проекту Кіровоградської регіональної торгово-промислової палати по створенню бізнес-акселератора, що сприятиме участі здобувачів у міжнародних грантових проєктах молодіжного підприємництва.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, голова ради молодих вчених, керівник наукового товариства здобувачів освіти, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

11.Внести зміни до Правил призначення академічних та соціальних стипендій у ЦНТУ щодо призначення додаткових балів здобувачам за участь у програмах міжнародної академічної мобільності та міжнародних наукових проєктах, в тому числі із розробки стартап-ідей.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник центру виховної роботи, головний бухгалтер.

Термін: впродовж 2024 року.

12.Посилити роботу по підготовці та реалізації спільних наукових та освітніх проєктів із зарубіжними університетами-партнерами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

13.Посилити інформаційну роботу на факультетах та кафедрах щодо можливостей участі в Європейських програмах Erasmus+, Horizon Europe, DAAD та інших супутніх проєктах (наприклад програми НАТО “Наука заради миру та безпеки”), а саме участі у міжнародних проєктах та отримання грантів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

14.Провести семінари щодо можливості участі викладачів університету в Європейських програмах Erasmus+, Horizon Europe, DAAD та програми НАТО “Наука заради миру та безпеки” та надати сфокусовану інформацію завідувачам кафедр, в яких проєктах вони можуть приймати участь.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків

Термін: травень-вересень 2024 року.

15.Розширити використання можливостей міжнародних фондів і грантів для участі у програмах академічної мобільності, наукових заходах та проєктах, в тому числі у якості гостьових професорів закордонних університетів з метою поглиблення співпраці з зарубіжними партнерами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

16.Активізувати роботу по укладенню нових міжнародних договорів про співробітництво, участі у міжнародних наукових та освітніх проєктах, розширення переліку баз стажування за кордоном.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків.

Термін: впродовж 2024 року.

17.Провести роботу по входженню університету до міжнародних асоціацій, альянсів, об'єднань.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків.

Термін: впродовж 2024 року.

18. Розширити роботу по організації міжнародної мобільності науково – педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в режимі офлайн в умовах воєнного стану відповідно до ключових показників діяльності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

19. Надати пропозиції щодо заповнення вакантної посади керівника відділу міжнародних зв'язків університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків.

Термін: впродовж 2024 року.

20. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

Р І Ш Е Н Н Я

Вченої Ради ЦНТУ від 25 березня 2024 року

з питання: «Про стан та завдання подальшого підвищення публікаційної активності співробітників університету».

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО, **Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Про стан та завдання подальшого підвищення публікаційної активності співробітників університету» взяти до відома.

2. Визнати роботу з активізації публікаційної активності викладачів, зокрема у виданнях, включених до наукометричних баз даних «Scopus», Web of Science та наукових фахових виданнях університету, їх цитованості та проведення робіт по забезпеченню переходу фахових видань університету до категорії «А» пріоритетними напрямками діяльності у 2024 році.

3. Спрямувати організаційну роботу на збільшення кількості наукових публікацій мовами країн Євросоюзу та у виданнях, які входять до наукометричних баз даних Scopus та Web of Science, у зарубіжних виданнях та наукових фахових виданнях університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр

Термін: впродовж 2024 р.

4. Підтримувати існуючі профілі у міжнародних наукометричних базах даних WEB of Science (ResearcherID), Scopus, оновити та створити нові авторські профілі викладачів у міжнародних електронних ресурсах, зокрема ResearchGate у, світовій пошуковій системі Google Scholar, ORCID та інших.

Відповідальні: завідувачі кафедр та керівник МОВ

Термін: впродовж 2024 р.

5. Здійснювати моніторинг публікаційної активності та їх цитованості, членів редакційних колегій, науково-педагогічних працівників кафедр, факультетів та університету в цілому.

Відповідальні: керівник МОВ.

Термін: впродовж 2024 р.

6. Здійснити перевірку виконання ключових показників, які визначені у контрактах науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр та деканів факультетів.

Відповідальні: керівник МОВ.

Термін: до 30.06.2024 р.

7. Забезпечити виконання заходів щодо входження до рейтингових баз даних якомога більшої кількості статей та представлених наукових фахових видань, засновником яких виступає університет, в аналітичних системах, а також підвищення їх якісних показників.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань.

Термін: впродовж 2024 р.

8. Оновити web-сторінки наукових фахових видань університету інформацію, передбаченої вимогами агентства CrossRef.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань, керівник МОВ.

Термін: до 30.06.2024 р.

9. Здійснити налагодження спеціального програмного забезпечення на універсальній видавничій інтернет-платформі Open Journal Systems для забезпечення виконання вимог агентства CrossRef та онлайн видавництва.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник МОВ.

Термін: до 31.05.2024 р.

10. Провести перереєстрацію в Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення наукових фахових видань університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник МОВ.

Термін: до 31.05.2024 р.

11. Здійснити необхідну роботу з налагодження якісного рецензування наукових фахових видань університету відповідно до вимог Комітету з етики в публікаціях (Committee on Publication Ethics, COPE).

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань
Термін: до 31.12.2024 р.

12. Активізувати роботу науково-педагогічних працівників з опублікування статей у наукових фахових виданнях університету із залученням науковців із зарубіжних закладів партнерів та збільшити обсяг англомовних публікацій у міжнародних журналах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: впродовж 2024 р.

13. Розширити міжнародне науково-технічне співробітництво, результатом якого мають бути спільні з авторитетними цитованими закордонними науковцями публікації у провідних міжнародних виданнях.

Відповідальні: завідувачі кафедр.
Термін: впродовж 2024 р.

14. Привести вимоги до опублікування статей у наукових фахових виданнях університету до критеріїв, що відповідають провідним міжнародним виданням.

Відповідальні: головні редактори та відповідальні секретарі наукових фахових видань, керівник МОВ.

Термін: до 30.06.2024 р.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

Р І Ш Е Н Н Я
Вченої Ради ЦНТУ від 26 червня 2024 року
з питання:

«Про стан виконання показників ефективності діяльності науково-педагогічних працівників»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО, **Вчена рада вирішує:**

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Про стан виконання показників ефективності діяльності науково-педагогічних працівників» взяти до відома.

2. Розробити план впровадження англomовних освітніх програм у навчальний процес ЦНТУ.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: квітень-травень 2024 року.

3. Продовжити роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників щодо викладання освітніх компонент англійською мовою.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

4. Продовжити роботу по організації міжнародної мобільності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти в режимі онлайн та активізувати роботу по організації міжнародної мобільності в режимі офлайн відповідно до ключових показників діяльності.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

5. Здійснити перевірку виконання ключових показників, які визначені у Додаткових угодах до контрактів НПП, індивідуальних планах робіт та обліку НПП, картках працівників університету щодо фактичного виконання методичної, наукової та організаційної роботи за 2023/2024 навчальний рік.

Відповідальні: керівник МОВ.

Термін: до 31.07.2024 р.

6. Провести корегування орієнтовних нормативів для планування методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЦНТУ на 2024/2025 навчальний рік.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник МОВ.

Термін: до 31.07.2024 р.

7. Посилити роботу по підготовці та реалізації спільних наукових та освітніх проєктів із зарубіжними університетами-партнерами.

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, заступник керівника відділу міжнародних зв'язків, декани та завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 року.

8. Розширити міжнародне науково-технічне співробітництво, результатом якого мають бути спільні з авторитетними цитованими закордонними науковцями публікації у провідних міжнародних виданнях.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: впродовж 2024 р.

9. Внести зміни до нормативів для планування наукової роботи науково-педагогічних працівників щодо їх участі в укладанні господарчих договорів на замовлення промисловими підприємствами та організаціями.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

10. Забезпечити попередню підготовку проєктів як за рахунок державних, так і міжнародних інституцій до участі у відборі та фінансуванню на конкурсних засадах наукових проєктів із проведення фундаментальних, прикладних досліджень за всіма галузями науки.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

11. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності з вимогами Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та ключових показників ефективності діяльності, базових цільових показників роботи НПП (Наказ №215-05, Додаток 1).

Відповідальні: проректор з наукової роботи та міжнародних зв'язків, керівник МОВ, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

12. Продовжити роботу щодо подання заявок на видачу охоронних документів та свідоцтв з авторського права.

Відповідальні: декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

13. Запровадити посади заступників декана з діджиталізації, відповідальних за впровадження АСУ на факультетах.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін: протягом календарного року.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

РІШЕННЯ

Вченої ради ЦНТУ від 27.05.2024 р. з питання: «Про стан публікаційної активності в наукових виданнях та патентної діяльності»

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО про підсумки науково-дослідної роботи в університеті, **Вчена рада відмічає**, що існує необхідність виконання поточних та пріоритетних завдань з наукової роботи, а також підвищення ефективності публікаційної та патентної діяльності.

Вчена рада вирішує:

1. Доповідь проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО «Про стан публікаційної активності в наукових виданнях та патентної діяльності» взяти до відома.

2. Спрямувати подальшу наукову роботу науково-педагогічних працівників університету на забезпечення необхідних результатів у відповідності із Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», постановою Кабінета Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Ректора ЦНТУ № 215-05 щодо базових цільових показників роботи науково-педагогічних працівників університету, Стратегії розвитку Центральноукраїнського національного технічного університету на період 2021-2025 р. та критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу.

Термін виконання: протягом календарного року.

3. Провести роботу по активізації створення конкурентоспроможних рішень на високому винахідницькому рівні (патентів) і захисту об'єктів промислової власності через підтримання їхньої чинності з метою підвищення академічних та наукових рейтингів університету, щорічної звітності університету з наукової діяльності, проходження наукової атестації тощо.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

4. Провести корегування орієнтовних нормативів для планування методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЦНТУ з урахуванням критеріїв наукової атестації відповідно до «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності» та сучасних вимог до об'єктів промислової власності з контролем дольової участі авторів в поданні заявок.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

5. Розглянути можливість фінансування подання 25 заявок, отримання охоронних документів та підтримання чинності об'єктів промислової власності, виконаних в межах

планових робіт науково-педагогічними працівниками університету, за рахунок державних та госпрозрахункових науково-дослідних і конструкторських робіт та/або за рахунок коштів спеціального фонду університету.

Відповідальні: ректор, завідувачі кафедр, керівник методично-організаційного відділу, головний бухгалтер.

Термін: протягом календарного року.

6. Доповнити положення про преміювання науково-педагогічних працівників та винести на розгляд зборів трудового колективу ЦНТУ, при наявності коштів, за реєстрацію об'єктів промислової власності відповідних рівнів (при умові, що університет є патентоволодільцем), виконаних в межах планових робіт науково-педагогічними працівниками університету, за відповідної дольової участі авторів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційного відділу.

Термін: протягом календарного року.

7. Активізувати роботу з опублікування статей у наукових фахових виданнях університету та інших світових журналів, зокрема що входять до бібліографічних і реферативних баз даних Scopus та Web of Science, та скорегувати орієнтовні нормативи для планування методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЦНТУ з урахуванням критеріїв наукової атестації відповідно вимог «Методики оцінювання ефективності наукової, науково-технічної діяльності закладами вищої освіти в частині провадження такими закладами наукової (науково-технічної) діяльності».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, керівник методично-організаційної роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін: протягом календарного року.

8. Контроль за виконанням цього рішення прокласти на проректора з наукової роботи та міжнародних зв'язків Андрія ТИХОГО.

РІШЕННЯ

Вченої Ради ЦНТУ від 27 травня 2024 року з питання: «Організація співпраці з роботодавцями в університеті: основні напрями та інноваційні шляхи розвитку»

Заслухавши доповідь проректора з НПР Андрія КИРИЧЕНКА,

Вчена рада вирішує:

1. Визнати стан організації співпраці з роботодавцями в Центральноукраїнському національному технічному університеті задовільним.

2. Продовжити роботу із залучення представників роботодавців до забезпечення якості освітнього процесу через участь у розробці та перегляді освітніх програм, вдосконалення анкетування роботодавців та збору пропозицій щодо підвищення якості освіти.

Відповідальні: проректор з НПР, координатор Центру забезпечення якості вищої освіти, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

3. Поширити практику залучення до розробки та перегляду освітньо-наукових та освітньо-професійних програм представників закладів вищої та фахової передвищої освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

4. Продовжити практику залучення роботодавців та провідних фахівців галузі до викладання, читання гостьових лекцій, проведення практичних занять і тренінгів для здобувачів освіти.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

5. Продовжити та поглибити практику щорічного проведення Дня кар'єри (ярмарку вакансій) за участі роботодавців.

Відповідальний: проректор з НПР.

Термін: постійно.

6. Надати проректору з НПР пропозиції щодо залучення роботодавців до вдосконалення матеріально-лабораторної бази кафедр та університету.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: до 31.08.2024 р.

7. Розробити план укладення договорів на проведення НДР за замовленнями роботодавців на 2024-25 навчальний рік.

Відповідальні: завідувачі кафедр, керівник МОВ.

Термін: до 31.08.2024 р.

8. Посилити роботу з укладання тристоронніх договорів на цільову підготовку фахівців за замовленням роботодавців.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

9. Продовжити співпрацю з обласним центром зайнятості щодо працевлаштування випускників університету.

Відповідальні: проректор з НПР, декани факультетів.

Термін: постійно.

10. Розміщувати на вебсайті університету вакансії за запитом роботодавців.

Відповідальні: проректор з НПР, начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

11. Здійснювати постійний моніторинг працевлаштування та підтримувати в актуальному стані базу даних випускників.

Відповідальні: проректор з НПР, начальник відділу кадрів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НПР Андрія
КИРИЧЕНКА

РІШЕННЯ
вченої Ради ЦНТУ від 29 квітня 2024 року з питання:
«Про роботу бібліотеки університету з інформаційно-бібліографічного забезпечення освітнього процесу»

Заслухавши інформацію директора бібліотеки Євміна В.В., **Вчена рада відзначає:**

Значна кількість підручників морально застаріла, мало використовується та російськомовна. Навчальних посібників для здобувачів освіти І курсу недостатньо. Наповнення фонду репозитарію навчальними посібниками власної генерації відбувається нерегулярно та в недостатньому обсязі.

Основними завданнями університету залишаються:

- продовження роботи з наповнення інституційного репозитарію навчальною літературою;
- покращення книгозабезпечення бібліотеки;
- впровадження автоматизованої інтегрованої бібліотечної системи.

Вчена рада вирішує:

1. Визнати роботу бібліотеки університету з інформаційно-бібліографічного забезпечення освітнього процесу задовільною.
2. Розробити план публікації навчальних посібників та створення електронних посібників з навчальних дисциплін науково-педагогічним персоналом університету та подати на затвердження науково-методичної ради.

Відповідальні: проректор з НІР Кириченко А.М., директор бібліотеки Євміна В.В., завідувачі кафедр.

Термін: до 15.06.2024 р.

3. Підготувати план закупівлі навчальної літератури.

Відповідальна: Євміна В.В.

Термін: до 1.06.2024 р.

4. Продовжити роботу з списання морально застарілої літератури.

Відповідальна: Євміна В.В.

Термін: впродовж року.

5. Створити робочу групу з представниками кафедр з вилучення морально застарілої літератури навчального характеру.

Відповідальні: директор бібліотеки Євміна В.В., завідувачі кафедр.

Термін: до 30.06.2024 р.

6. Сформувати переліки навчально-методичного забезпечення здобувачів освіти І курсу.

Відповідальні: директор бібліотеки Євміна В.В., завідувачі кафедр.

Термін: до 30.06.2024 р.

7. Згідно графіка акредитації організувати тематичні виставки літератури за освітніми програмами у читальному залі.

Відповідальна: директор бібліотеки Євміна В.В.

Термін: впродовж року.

9. Використовувати приміщення читальної зали для організації масових заходів розважального та наукового характеру в університеті.

Відповідальні: керівник ЦВР Бевз О.В., директор бібліотеки Євміна В.В.

Термін: впродовж року.

10. Організувати роботу з встановлення та налаштування сервера автоматизованої інтегрованої бібліотечної системи Koha.

Відповідальні: проректор з НІР Кириченко А.М., начальник ІОЦ Пархоменко М.Д., директор бібліотеки Євміна В.В.

Термін: до 31.08.2024 р.

11.Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Кириченка А.М.