



## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

### ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

# НАКАЗ

24 05 2024р.

м. Кропивницький

№ 114-05



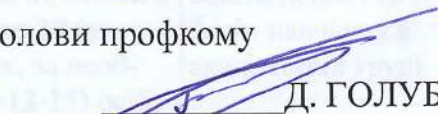

Про затвердження норм часу для  
розрахунку і обліку навчальної  
роботи на 2024-2025 н.р.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 16.02.2022 р. за № 186 «Про затвердження Рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників» та з метою оптимізації планування навчального навантаження науково-педагогічних працівників (НПП) Університету

#### НАКАЗУЮ:

1. Затвердити скореговані і ухвалені Вченою радою Університету протокол № 9 від 29.05.2023 р., введеного в дію наказом ректора №9/08 від 31.05.2023 р. норми часу для планування і обліку навчальної роботи НПП університету на 2024/2025 навчальний рік, згідно Додатку 1.
2. Вважати при визначенні навчального навантаження для практичних та семінарських занять, консультацій протягом семестру основною розрахунковою одиницею академічну групу з кількістю здобувачів освіти до 40 осіб.
3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, навчальному відділу для розрахунку і обліку навчальної роботи НПП на 2024/2025 навчальний рік використовувати норми часу відповідно до даного наказу. Здійснювати розрахунок і облік навчальних годин до десятих часток години в усіх формах навчальної документації.
4. Завідувачам кафедр планувати обсяги навчального навантаження НПП кафедр з максимальною рівномірністю по семестрах, диференціюючи відповідно до наукового ступеня, вченого звання, посади, рівня кваліфікації та досвіду роботи. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НПП не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.
5. З метою оптимізації планування навчального навантаження НПП об'єднувати при викладанні однакових дисциплін з однаковою кількістю годин згідно з навчальними планами:

- академічні групи здобувачів вищої освіти в один лекційний потік;
  - академічні групи для практичних (семінарських) занять – загальною кількістю до 40 осіб;
  - академічні групи для лабораторних робіт, практичних занять з іноземної мови, інженерної та комп’ютерної графіки – загальною кількістю до 20 осіб;
  - академічні групи для практичних (лабораторних) робіт у комп’ютерних класах, за необхідності 12-15 осіб.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А. Кириченка.

Назва курсу випускної роботи	Норма часу (у годинах)*	Практика
1. Проєкт Ректор		Володимир КРОПІВНИЙ
1.1. Державний	1 год. – за одну академічну годину	Підготовка ад. матеріалу модуля/курсу.
1.2. Інше	1 год. – за одну академічну годину	Підготовка ад. матеріалу модуля/курсу.
Проект наказу вносить:		Узгоджено:
Проректор з науково- педагогічної роботи		Керівник навчального відділу
 А. КИРИЧЕНКО		 О. ГОЛИК
		В.о. голови профкому
		 Д. ГОЛУБ
		Юрисконсульт
		 Г. ПЕТРУК
1.3. Практичних (семінарських)	1 год. – за одну академічну годину	Підготовка ад. матеріалу модуля/курсу.
1.4. Експертний з навчальних дисциплін протягом семестру	1 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потіку) не більше 20 осіб, 2 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потіку) більше 20 осіб	Розробка методичек на дисципліну/галузі спеціальної міа лекторату та ННП, який проводить лабораторні, практичні (семінарські) заняття, авторською розробкою матеріалу
1.5. Консультації з курсових робіт (проектів)	1 год. – керівнику курсової роботи; 2 год. – керівнику курсового проекту	Загальна керівництво закрипкою (не більше 20 робіт або проектів)
1.6. Консультації при проведенні практичних занять з іноземної мови	1% від загальної обсягу годин на дисципліну – за одну групу (потіку) до 20 осіб.	

**Норми часу для планування і обліку навчальної роботи НПП  
на 2024/2025 навчальний рік**

<b>Назва виду навчальної роботи</b>	<b>Норма часу (у годинах)*</b>	<b>Примітка</b>
<b>1. Проведення навчальних занять та консультацій</b>		
1.1. Лекційних	1 год. – за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти, денної та заочної форм навчання в академічній групі (потоці)
1.2. Лабораторних	1 год. – за одну академічну годину на академічну групу – при кількості здобувачів освіти в академічній групі не більше 20 (у комп'ютерних класах, за необхідності – не більше 12-15) осіб; 1 год. – за одну академічну годину на одну підгрупу при кількості здобувачів освіти в академічній групі більше 20 (у комп'ютерних класах, за необхідності – більше 12-15) осіб	В залежності від кількості здобувачів освіти денної та заочної форм навчання в академічній групі
1.3. Практичних, семінарських	1 год. – за одну академічну годину	Незалежно від кількості здобувачів освіти, денної та заочної форм навчання в академічній групі (потоці)
1.4. Консультації з навчальних дисциплін протягом семестру	1 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) не більше 20 осіб; 2 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) більше 20 осіб	Розподіл виділених на дисципліну годин консультацій між лектором та НПП, який проводить лабораторні, практичні (семінарські) заняття, затверджується рішенням кафедри
1.5. Консультації з курсових робіт і проектів	1 год. – керівнику курсової роботи; 2 год. – керівнику курсового проекту	За одним керівником закріплюють не більше 20 робіт або проектів
1.6. Консультації при проведенні практичних занять з іноземної мови	1% від загального обсягу годин на дисципліну – на кожну групу (підгрупу) до 20 осіб.	

<b>2. Керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти</b>		
2.1. Здобувачів ОР «бакалавр»	0,25 год. – на одного здобувача на тиждень	
2.2. Здобувачів ОР «магістр»	0,5 год. – на одного здобувача на тиждень	
2.3. Перевірка та захист звітів з практики	0,25 год. – на одного здобувача	
<b>3. Проведення контрольних заходів</b>		
3.1. Заліків	1 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) не більше 20 осіб; 2 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) більше 20 осіб	
3.2. Семестрових екзаменів	0,25 год. – на одного здобувача	
3.3. Захистів індивідуальних робіт:		
передбачених навчальним планом розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт, а також контрольних робіт для заочної форми навчання	0,15 год. – на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
курсівих робіт та проєктів	0,15 год. – на одну роботу кожному члену комісії	Кількість членів комісії – не більше 3 осіб
3.4. Консультацій до семестрових екзаменів	1 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) не більше 20 осіб; 2 год. – при кількості здобувачів в академічній групі (потоці) більше 20 осіб	Консультації проводить лектор
<b>4. Підсумкова атестація (на кожного здобувача)</b>		
4.1. Атестаційний екзамен	0,25 год. – голові та членам ЕК; 1 год. – кожному члену комісії на всю групу здобувачів для консультацій перед екзаменом	
4.2. Керівництво кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» та «магістр»	5 год. – ОР «бакалавр»; 10 год. – ОР «магістр»	
4.3. Консультування, рецензування та проведення захисту кваліфікаційних робіт ОР «бакалавр» та «магістр»	0,5 год. – консультантам розділів; 0,25 год. – рецензенту; 0,25 год. – голові та членам ЕК	
4.4. Виконання обов'язків секретаря ЕК, якщо не входить до складу ЕК	0,25 год. – на одного здобувача	
4.5. Проведення випускних екзаменів для слухачів підготовчого відділення з іноземних країн	0,15 год. – кожному члену комісії	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше 3 осіб

5. Проведення вступних випробувань		
5.1. Індивідуальні співбесіди із вступниками	0,25 год. – кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників – не більше 3 осіб
5.2. Фахові вступні випробування за тестовими технологіями	2 год. – на дисципліну для проведення тестування на потік (групу) вступників; 0,25 год. – на перевірку одної роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) – не більше 4 осіб. Роботу перевіряє 1 член комісії
5.3. Вступні екзамени до аспірантури	1 год. – кожному члену комісії на одного вступника	Кількість членів екзаменаційної комісії – не більше 3 осіб

Примітка: \* розраховані значення округлюють до десятих часток години.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій КИРИЧЕНКО

Керівник навчального відділу



Олена ГОЛИК

#### КАКАЗУЮ:

- Затвердити розроблені і ухвалені Вченою радою Університету протокол № 9 від 29.05.2023 р. шевинного з дня наказом ректора № 908 від 29.05.2023 р. норми часу для виконання і обліку навчальної роботи НППі університету на 2024/2025 навчальний рік, згідно Додатку 1.
- Викласти при викладанні навчального навантаження для факультетів та самонавчальній групі, консультацій – проектних семінарах – годинно розраховувати кількість академічну групу з кількістю залучених осіб до 40 осіб.
- Деканам факультетів, заступачам кафедр, навчального відділу для розрахунку і обліку навчальної роботи НППі на 2024/2025 навчальний рік використовувати норми часу відповідно до даного наказу. Здійснювати розрахунок і облік навчальних годин до десятих часток години в усіх формах навчальної документації.
- Завідувачам кафедр планувати обсяги навчального навантаження НППі кафедр з максимальною рівномірністю по семестрах, диференціюючи відповідно до наукового ступеня, вченого звання, посади, рівня кваліфікації та досвіду роботи. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку НППі не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.
- З метою оптимізації планування навчального навантаження НППі об'єднувати при викладанні базисових дисциплін з однаковою кількістю годин згідно з навчальними планами: