

2020 рік

## РІШЕННЯ

**Вченої ради ЦНТУ від 20 січня 2020 року з питання:**

**«Про виконання плану перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 р.р.»**

Заслухавши та обговоривши доповідь першого проректора Кропівного В.М.,

**Вчена рада відмічає:**

У 2011 році було розроблено та затверджено на засіданні наглядової ради план перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 роки. План складається з 8 розділів за основними напрямками діяльності університету і включає понад 120 пунктів. Фактичне виконання запланованого станом на січень 2020 року складає 75%.

Причинами невиконання запланованих заходів є: зміни пріоритетів державної політики та нормативних документів, складна демографічна ситуація, відсутність необхідних коштів на виконання запланованих робіт.

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію першого проректора Кропівного В.М. щодо виконання плану перспективного розвитку ЦНТУ на 2011-2020 р.р. взяти до відома.
2. Проректорам за напрямками, керівникам структурних підрозділів, завідувачам кафедр подати пропозиції щодо формування перспективного розвитку ЦНТУ на період до 2025 року.

Термін: до 20.03.2020 р.

3. Першому проректору Кропівному В.М. узагальнити надані пропозиції щодо формування плану перспективного розвитку ЦНТУ до 2025 року та подати проект плану на затвердження Вченої ради ЦНТУ.

Термін: до 30.09.2020 р.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

## РІШЕННЯ

**Вченої ради ЦНТУ від 6 березня 2020 року з питання:**

**«Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та РКР навчального 2019/2020 року».**

Заслухавши и обговоривши звіт першого проректора В.Кропівного, **Вчена рада відмічає** наступне:

У зимовій заліково-екзаменаційній сесії (денна форма навчання) взяло участь 2523 студента, не атестовано з неповажних причин 197 (7,88%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 17,82%; механіко-технологічному – 10,38%; обліку та фінансів – 6,56%; агротехнічному – 5,09%; автоматики та енергетики – 4,58%; будівництва та транспорту – 3,54%. Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 92,0%; якість навчання (Ян) – 56,20%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 81,32% і механіко-технологічному – 89,62%; якості навчання: автоматики та енергетики – 45,77% і механіко-технологічному – 52,64%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 96,46% і автоматики та енергетики – 95,42%; якості навчання – обліку та фінансів – 70,16% і будівництва та транспорту – 59,43%.

Успішність навчання по Центру заочної та дистанційної освіти становить  $A_u=70,77\%$ , якість навчання  $Y_n=29,78\%$ .

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії та РКР навчального 2019/2020 року прийняти до відома.

2. Завідувачам кафедр

2.1. Забезпечити організацію роботи викладачів кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: 13.03.2020 р.

2.2. Проаналізувати показники успішності під час зимової заліково-екзаменаційної сесії у студентів з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути їх на засіданнях кафедр.

Термін виконання: 6.03.2020 р.

2.3. Довести до викладачів кафедр зміст змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

Термін виконання: 6.03.2020 р.

2.4. Забезпечити доопрацювання викладачами кафедр робочих програм стосовно критеріїв оцінки результатів проведення рубіжних контролів відповідно до змін у «Положенні про організацію освітнього процесу».

Термін виконання: 10.04.2020 р.

3. Деканам факультетів:

3.1. Забезпечити приведення у відповідність до встановлених вимог заліково – екзаменаційну документацію за зимову сесію 2019-2020 навчального року та усунути недоліки в оформленні факультетських журналів відвідування занять.

Термін виконання: 13.03.2020 р.

3.2. Проаналізувати показники абсолютної успішності та якості навчання під час зимової заліково-екзаменаційної сесії у студентів відповідних факультетів та розглянути на засіданнях рад факультетів.

Термін виконання: до 20.03.2020р.

3.3. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця студентів, які станом на 02.03.2020 року мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.

Термін виконання: до 06.03.2020р.

4. Відповідальній за роботу Центру забезпечення якості освіти Назаренко С. забезпечити проведення аналізу методичного забезпечення навчальних дисциплін та анкетування студентів в академічних групах з розбіжністю показників абсолютної успішності та якості навчання на ректорських контрольних роботах та під час екзаменаційної сесії більшою 70%.

Термін виконання: до 25.03.2020р.

5. Кураторам академічних груп:

5.1. Довести до студентів під час проведення «Годин куратора» зміст змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

5.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності, відвідування занять студентами та явку на РКР, заповнення журналів відвідування занять.

6. Керівнику навчального відділу Л.І. Кондратець:

6.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації студентами академічної заборгованості студентів за зимову сесію.

6.2. Забезпечити проведення моніторингу вчасності представлення викладачами результатів рубіжного контролю.

6.3. Підготувати зразки удосконаленої відповідно до змін у «Положенні про організацію освітнього процесу» заліково-екзаменаційної документації з метою її запровадження в освітній процес у весняному семестрі 2019/2020 навчального року

Термін виконання: до 01.04.2020р.

7. Завідувачам кафедр В.Орлику, М. Свіреню, В. Настоящому, П.Плешкову, С.Осадчому, заступнику завідувача кафедри ЕРМ С.Магопцю на підставі результатів проведення ректорських контрольних робіт при проведенні атестації викладачів М.Линченка, Мороза С., В. Дарієнко, В.Зінзюри, О.Сербула, І.Василенко за показником «якість проведення занять» надати оцінку «недостатня».

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 27 серпня 2020 року з питання:**

**«Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії навчального 2019/2020 року»**

**Заслухавши та обговоривши звіт першого проректора В. Кропівного, Вчена рада відмічає:**

У літній заліково-екзаменаційній сесії взяло участь 2 360 здобувачів вищої освіти, не атестовано з неповажних причин 127 (5,38%). Зокрема, по факультетах: економіки та менеджменту – 12,97%; обліку та фінансів – 9,23%; механіко-технологічному – 4,14%; агротехнічному – 3,61%; автоматики та енергетики – 3,57%; будівництва та транспорту – 1,49%.

Абсолютна успішність (Ау) по університету складає 94,62%; якість навчання (Ян) – 61,14%.

Мінімальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: економіки та менеджменту – 87,03%; якості навчання: автоматики та енергетики – 52,14% і механіко-технологічному – 56,77%.

Максимальні показники абсолютної успішності навчання по факультетах: будівництва та транспорту – 98,51%; автоматики та енергетики – 96,43%;

якості навчання: обліку та фінансів – 75,65% і економіки та менеджменту – 66,28%.

Успішність навчання у центрі заочної та дистанційної освіти становить: Ау – 70,71%, якість навчання – 29,7.

**Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії 2019/2020 навчального року взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр:

2.1. Забезпечити організацію роботи НПП кафедр та кураторів академічних груп по ліквідації академічної заборгованості.

Термін виконання: до 12.09.2020 року.

2.2. Проаналізувати показники успішності здобувачів вищої освіти під час літньої заліково-екзаменаційної сесії з дисциплін, викладання яких закріплено за кафедрами, та розглянути ці показники на засіданнях відповідних кафедр.

Термін виконання: 05.09.2020 року.

2.3. Довести до НПП кафедр зміст змін, що внесені у "Положення про організацію освітнього процесу", стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.

Термін виконання: до 04.09.2020 року.

2.4. Проконтролювати доопрацювання НПП кафедр робочих програм стосовно критеріїв оцінки результатів проведення рубіжних контролів відповідно до змін, внесених у "Положення про організацію освітнього процесу".

Термін виконання: до 18.09.2020 року.

3. Деканам факультетів:

- 3.1. Забезпечити приведення у відповідність до встановлених вимог заліково-екзаменаційної документації за літню 2019/2020 навчального року та усунути недоліки. Термін виконання: 07.09.2020 року.
- 3.2. Проаналізувати показники абсолютної успішності та якості навчання під час літньої заліково-екзаменаційної сесії у здобувачів вищої освіти відповідних факультетів та розглянути на засіданнях рад факультетів.  
Термін виконання: до 02.09.2020 року.
- 3.3. Спільно з відповідними завідувачами кафедр розробити графіки прийому академічної заборгованості у здобувачів вищої освіти, які мають заборгованість за зимову і літню сесії навчального 2019/2020 року.  
Термін виконання: до 02.09.2020 року.
- 3.4. Забезпечити надання інформації про виконання графіків ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти щотижнево керівнику навчального відділу Л.Кондратець.
- 3.5. Підготувати проекти наказів про переведення з місць державного замовлення на контрактні місця здобувачів вищої освіти, які станом на 01.09.2020 року мають академічну заборгованість та навчаються на місцях державного замовлення.  
Термін виконання: до 05.09.2020 року.
4. Кураторам академічних груп:
  - 4.1. До вести до відома здобувачів вищої освіти під час проведення "Годин куратора" зміст змін у "Положенні про організацію освітнього процесу" стосовно проведення рубіжних та сесійних контролів.
  - 4.2. Забезпечити протягом семестру контроль успішності, відвідування занять здобувачами вищої освіти, заповнення журналів відвідування занять старостами академічних груп.
5. Керівнику навчального відділу Л. Кондратець:
  - 5.1. Забезпечити проведення щотижневого моніторингу стану ліквідації здобувачами вищої освіти академічної заборгованості за літню сесію 2019/2-20 н.р. та щотижнево результати перевірки подавати першому проректорові В.Кропівного.
  - 5.2. Забезпечити проведення моніторингу вчасного виставлення НПП результатів рубіжного.
  - 5.3. Підготувати проект наказу про перенесення консультацій з охорони правці, цивільного захисту, з економічної частини та спецрозділів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти; години, відведені на участь у роботі ЕК (для НПП та завідувачів кафедр); години для здійснення нормо контролю у розділ "Методична робота" у разі перевищення навчального навантаження 600 годин на навчальний рік.
6. Контроль за виконанням даного рішення Вченої ради покласти на першого проректора В.Кропівного.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 19 жовтня 2020 року з питання:**

**«Про результати прийому до університету, Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ, в 2020 році та заходи щодо покращення інформаційно-профорієнтаційної роботи».**

Після заслуховування і обговорення інформації керівника центру довузівської підготовки (ЦДП) Петренка М.М., директора Кропивницького інженерного фахового коледжу ЦНТУ Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного фахового коледжу Петрова І.В. щодо результатів прийому до університету в 2020 році **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Вважати необхідними для проведення профорієнтації усіма підрозділами наступні

роботи:

- організація агітаційно-роз'яснювальної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах та технікумах, коледжах;
- рекламно-інформаційна діяльність у засобах масової інформації;
- інформаційна кампанія в мережі інтернет, зокрема, через сайти університету та кафедр ;
- профорієнтаційна робота в соціальних мережах ;
- участь у виставках, конкурсах, ярмарках;
- презентації наукових напрямків кафедр та освітніх програм в організаціях, на підприємствах ;
- проведення Днів відкритих дверей (з виставками досягнень університету), інших масових заходів (щосеместрово);
- співробітництво за договорами з організаціями, установами, підприємствами, навчальними закладами;
- зустрічі із старшокласниками шкіл (та їх батьками) і студентами коледжів;
- презентації випускаючими кафедрами своїх спеціальностей на підприємствах, в організаціях, у навчальних закладах, на батьківських зборах;
- організація кафедральної роботи тематичних студій, олімпіад .

2. Деканам факультетів, директорам коледжів проаналізувати обсяг і ефективність проведеної колективами і окремими викладачами профорієнтаційної роботи в 2019-2020 навчальному році і результати аналізу доповісти на Вчених радах університету в листопаді та грудні 2020 р.

3. Керівнику ЦДП Петренку М.М., деканам факультетів, директорам коледжів розробити заходи на рівнях університету, факультетів, коледжів щодо організації ефективної профорієнтаційної роботи в 2020-2021 навчальному році.

Термін: грудень 2020 р.

4. Деканам факультетів, директорам коледжів на радах факультетів і педагогічних радах коледжів щомісяця розглядати хід виконання заходів згідно п. 3 цього рішення.

5. Деканам факультетів, директорам коледжів у листопаді-грудні 2020 р. та в квітні-травні 2021 р. організувати співпрацю з військовими комісаріатами щодо проведення роз'яснювальної роботи про навчання в ЦНТУ і в коледжах з особами, які демобілізувалися з військової служби, особливо з учасниками бойових дій.

6. Лізункову О.В., Петренку М.М. :

- посилити профорієнтаційну роботу з прийому на заочну форму навчання;
- продовжити роботу з міським та обласним центром зайнятості щодо отримання замовлення на перепідготовку фахівців

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр закріпити за студентами, учасниками бойових дій, а також тими, хто навчається за індивідуальним графіком та цільовою підготовкою, наставників для надання методичної допомоги в навчанні.

Термін : листопад 2020 р.

8. Організувати проведення в Університеті та коледжах Днів відкритих дверей, включаючи використання віртуальної форми .

Відповідальний: Петренко М.М., Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін : Псеместр.

9. Організувати спільно з обласним центром зайнятості профорієнтаційну роботу в школах районів Кіровоградської області починаючи з учнів 7 класу.

Відповідальний: Петренко М.М., Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: I – II семестри

10. Забезпечити відновлення роботи підготовчих курсів в Університеті, включаючи курси по підготовці до ЄВІ з іноземної мови.

Відповідальний: Петренко Н.Н.

Термін: листопад 2020 р.

11. Для бажаючих навчатися в коледжах організувати підготовчі курси з української мови та математики.

Відповідальний: Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: листопад 2020 р.

12. Створити в загальноуніверситетську групу для проведення централізованої профорієнтаційної роботи та організації рекламної роботи в соціальних мережах.

Відповідальний: Петренко Н.Н.

Термін: листопад 2020 р.

13. Створити групи студентів по спеціальностях для організації рекламної роботи в соціальних мережах.

Відповідальний: Сторожук М.В., Петров І.В.

Термін: I–II семестр

14. Першому проректору Кропивному В.Н., керівнику центру довузівської підготовки Петренку М.М.

-підготувати оновлений проспект про університет профорієнтаційного спрямування, презентацію для абітурієнтів та сценарій відеоролику.

- проведення роботи з директорами по розміщенню презентацій на шкільних сайтах;

-поліпшити зміст профорієнтаційної роботи ЦНТУ в коледжах;

-продовжити роботу з Національним агентством України з питань державної служби щодо отримання державного замовлення;

-продовжити роботу по формуванню регіонального замовлення на рівні міста та області;

-підготувати до затвердження Правила прийому до Університету на 2021 рік;

-розробити систему визначення ефективності профорієнтаційної роботи викладачів.

Термін: листопад 2020 р.

15.Першому проректору Кропивному В.М., керівнику центру довузівської підготовки Петренку М.М. провести роботу по поліпшенню оформлення та інформативності сайту Університету в розділі «Абітурієнт»

Термін: листопад 2020 р.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого проректора Кропивного В.М.

## **РІШЕННЯ**

**Вченої ради ЦНТУ від 19 жовтня 2020 року з питання:**

**“ Про підготовку корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного коледжів до зимового сезону”**

Заслухавши та обговоривши інформацію-доповідь проректора з АГР Грабенка В.К., директора Кропивницького інженерного коледжу Сторожука М.В., директора Світловодського політехнічного коледжу Петрова І.В. щодо готовності корпусів та приміщень університету, інженерного та політехнічного коледжів до зимового сезону ,

**Вчена рада відмічає:**

в університеті та коледжах, відповідно до наказів ректора від 01.06.2020 р. за №16-03 було створено комісію по перевірці готовності навчальних корпусів і гуртожитків до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років. Комісія провела загальний огляд будівель і приміщень, про що складені відповідні акти та розроблені заходи по підготовці університету до роботи в осінньо-зимовий період 2020/2021 років, які були частково впроваджені. Підготовка університету до роботи в зимовий період проводилась на основі річних планів капітального і поточного ремонтів.

**Вчена рада вирішує:**

1. Роботу по підготовці університету і коледжів до зимового періоду визнати задовільною.
2. Проректору з АГР Грабенку В.К., директорам Сторожуку М.В., Петрову І.В.:

- 2.1. продовжити цілеспрямовану роботу щодо завершення до 30 жовтня 2020 року ремонтів та пусконаладжувальних робіт на об'єктах тепло-енергозабезпечення;
- 2.2. зосередити увагу на виконанні робіт, пов'язаних із завершенням ущільнення віконних і дверних блоків, застосування вікон навчальних корпусів і гуртожитків;
- 2.3. придбати необхідні матеріали для стабільної роботи університету та коледжів в зимовий період (паливо-мастильні матеріали, електричні запобіжники, лампи люмінесцентні та енергозберігаючі, оливу трансформаторну, відсів та інше)..
3. Завідувачам кафедр, керівникам інших структурних підрозділів, комендантам гуртожитків і корпусів, з метою збереження тепла закінчити ущільнення вікон і дверей в закріплених приміщеннях, термін до 30 жовтня 2020 р.
4. Вчена рада вважає за необхідне включити до плану капітального ремонту на 2021 рік наступні види робіт:

**по університету:**

- заміна віконних блоків у ІОЦ на конструкції з поліпшеними теплозберігаючими властивостями;
- капітальний ремонт зовнішньої теплової мережі від камери №1а до теплової камери №1 (Ø273 мм, L=200м);
- комплексний капітальний ремонт гуртожитку №2;
- капітальний ремонт покрівель їдальні, бібліотеки;
- продовжити роботу по заміні стояків подачі гарячої і холодної води в гуртожитку №4;
- улаштувати пандус в навчальному корпусі №1;
- капітальний ремонт розподільчого щита 0,4 кВ в ТП-395.

**по інженерному коледжу:**

- продовжити роботи по ремонту внутрішніх систем опалення навчальних корпусів та гуртожитку (заміна металевих труб на пластикові).
- продовжити роботи по заміні в приміщеннях навчальних корпусів та гуртожитку вікон на металопластикові з поліпшеними теплозберігаючими властивостями ;
- спільно з Центром з енергозбереження, енергоменеджменту та консалтингу ЦНТУ провести сертифікацію енергетичної ефективності будівель навчального корпусу №2, гуртожитку та їдальні коледжу.

**по політехнічному коледжу: .**

- розробити та погодити проекти встановлення теплових лічильників в теплових камерах навчальних корпусів №1 і №2
- замінити дерев'яні входні двері навчального корпусу №2 та 4 вікна на енергозберігаючі.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з АГР Грабенка В.К.

**Рішення**  
**Вченої ради ЦНТУ від 1 грудня 2020 року з питання:**  
**«Про виконання викладачами індивідуальних планів в 2019/2020**  
**навчальному році».**

Заслухавши звіт першого проректора Кропівного В.М., **Вчена рада відмічає**, що всі викладачі виконали «Індивідуальні плани работ та її обліку» у 2019-2020 навчальному році.

**Вчена рада вирішує:**

1. Керівникам навчального відділу Кондратець Л.І. та методично-організаційного відділу Григор Н.В. розробити інструкцію по заповненню та веденню «Індивідуальних планів роботи та її обліку» з відповідних розділів.

Термін: до 01.02.2021 р.

2. Керівникам зазначених відділів забезпечити перевірку «Індивідуальні плани работ та її обліку» наступним чином:

2.1. Кондратець Л.І. здійснювати перевірку оформлення титульного листа та 1 розділу «Навчальна робота», які подаються НПП у паперовому вигляді;

2.2. Григор Н.В. проводити перевірку розділів з методичної, наукової, організаційної та виховної (за наявності) роботи в електронному варіанті планів.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого проректора Кропівного В.М.



## Рішення

### Вченої ради ЦНТУ від 21 грудня 2020 року з питання:

#### «Про стан та заходи по покращенню роботи з іноземними студентами»

Заслухавши та обговоривши доповідь керівника ЦПФЗК Шепеленка І.В. «Про стан та заходи по покращенню роботи з іноземними студентами» **Вчена рада відмічає:**

- на 21 грудня 2020 року в університеті навчається 67 іноземних громадян із 16 країн світу.

- іноземні студенти проходять навчання за стандартами освіти України, залучені до громадського життя в університеті, беруть участь у художній самодіяльності, займаються науковою роботою, спортом;

- навчальний процес іноземних студентів здійснюється аналогічно навчальному процесу студентів України, контроль за процесом навчання іноземних студентів забезпечують відповідні деканати факультетів. Однак має місце багато пропусків занять іноземними студентами, низький рівень їхньої підготовки.

#### **Вчена рада вирішує:**

1. Інформацію керівника ЦПФЗК Шепеленка І.В. щодо організації підготовки іноземних студентів у КНТУ взяти до відома.

2. Керівнику ЦПФЗК Шепеленку І.В. посилити роботу з розширення контингенту іноземних студентів для навчання в КНТУ та підвищення якості їх підготовки.

3. Керівнику ЦПФЗК Шепеленку І.В. забезпечити контроль відвідування занять іноземними студентами.

Термін: постійно.

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр підготувати пропозиції щодо покращення дистанційної освіти для іноземних громадян.

Термін: до 15.02.2021 р.

5. Для забезпечення умов ліцензування і підвищення якості підготовки завідувачам кафедр проводити роботу по отриманню викладачами сертифікату В2 або диплому про освіту з іноземної мови.

Термін: постійно

6. Деканам факультетів розглянути на Вчених радах факультетів питання про стан роботи з іноземними студентами.

Термін : до 1.03.2021 р.

7. Директору студмістечка Мекотову В.Б забезпечити суворе виконання правил внутрішнього розпорядку іноземними студентами в гуртожитках ЦНТУ.

Термін: постійно

8. Проректору з АГР Грабенку В.К. забезпечити покращення умов проживання іноземних громадян у гуртожитках ЦНТУ.

Термін: до 1.05.2021 р.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з наукової роботи Левченка О.М.